

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 222/2014 18/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Finanstilsynet

Postal address: Århusgade 110

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Jon Fink Isaksen

E-mail: hjemmesiden@ftnet.dk

Telephone: +45 33558282

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.finanstilsynet.dk

Electronic access to information: www.finanstilsynet.dk/udbud

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om etablering af content management-løsning (CMS-løsning), redesign af website og intranet, samt efterfølgende, support, vedligeholdelse og videreudvikling af website og intranet inklusive CMS-løsningen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Finanstilsynet har i dag et website og et intranet, der anvender forskellige content management systemer (CMS'er) med forskellige leverandører til support, vedligeholdelse og videreudvikling.

Designet og funktionaliteten på både Finanstilsynets website og intranet vurderes ikke længere som tidssvarende, og Finanstilsynet oplever at CMS'erne begrænser muligheden for gennemgribende opdateringer af website og intranet. Der er derfor behov for etablering af en ny CMS-løsning for både website og intranet, samt et gennemgribende redesign af både website og intranet både funktionelt og grafisk.

Udover opgaven omhandlende Finanstilsynets primære website og intranet, skal Finanstilsynets website www.raadtilpenge.dk ligeledes flyttes med over i den nye CMS-løsning. Dette site skal ikke redesignes, men blot flyttes med over i den nye CMS-løsning, jf. nedenfor under punkt 2, jf. litra A.

For Finanstilsynet er det vigtigt, at det nye website udvikles således, at det kan vises hensigtsmæssigt på forskellige typer af enheder og i gængse webbrowsere, og har et målrettet design og layout, der effektivt og brugervenligt understøtter Finanstilsynets oplysningsforpligtigelse over for dets interessenter, herunder både borgere og virksomheder, samt Finanstilsynets ambition om at være en moderne organisation.

For Finanstilsynet er det vigtigt, at det nye intranet udvikles således, at funktionalitet, design og layout tilskynder Finanstilsynets medarbejdere til videndeling og intern kommunikation på effektiv vis. CMS-løsningen og intranettet skal endvidere have en høj grad af brugervenlighed, der muliggør, at de redaktionelle funktioner kan anvendes af en bred skare af Finanstilsynets medarbejdere.

2: Hovedydelser

Nærværende udbud omfatter følgende hovedydelser (litra A-F):

A: Etablering af ny CMS-løsning:

Finanstilsynet efterspørger en ny CMS-løsning, der på sikker og effektiv vis kan understøtte Finanstilsynet i den daglige opdatering af Finanstilsynets primære website, intranet og websitet www.raadtilpenge.dk

CMS-løsningen kan bestå af ét samlet content management system, der anvendes til både website og intranet, to instanser af det samme content management system eller to forskellige content management systemer til henholdsvis websites og intranet, så længe Finanstilsynets krav til bl.a. funktionalitet og sikkerhed, samt forretningsmæssige behov opfyldes på ressourceeffektiv vis.

Leverandøren skal levere de licenser, som er nødvendige for Finanstilsynets anvendelse af CMS-løsningen. Finanstilsynet skal være aftalepart i de nødvendige licenser.

Som en del af etableringen af CMS-løsningen skal leverandøren således i relevant omfang foretage dataudtræk fra de eksisterende CMS'er (EXTRACT), en datakonvertering (TRANSFORM) og en indlæsning af data i den nye CMS-løsning (LOAD).

I forlængelse af etableringen skal leverandøren planlægge og gennemføre en fyldestgørende uddannelse af Finanstilsynets superbrugere i brugen, og den daglige administration, af CMS-løsningen.

Finanstilsynet forventer at de samlede omkostninger relateret til ydelserne vedrørende etablering af CMS-løsning udgør ca. 20 % af den anførte kontraktsum, jf. punkt II.2.1).

B: Redesign af website:

Finanstilsynet efterspørger et gennemgribende redesign af det nuværende primære website, således at websitet bliver tidssvarende, og Finanstilsynet effektivt og brugervenligt kan opfylde sin oplysningspligt over for borgere, virksomheder og andre interessenter.

Leverandøren skal med inddragelse af Finanstilsynet i en designfase designe et nyt brugervenligt og funktionelt primært website. Designforløbet forventes gennemført på en sådan måde, at leverandørens webdesignere og usabilityeksperter faciliterer et udbytterigt og effektivt forløb i samarbejde med Finanstilsynet.

På baggrund af designfasen skal leverandøren udvikle, teste og dokumentere det nye primære website. Idriftsættelsen skal ske i samarbejde med Finanstilsynets driftsleverandør. Finanstilsynet forventer at de samlede omkostninger relateret til ydelserne vedrørende redesign af det primære website udgør ca. 20 % af den anførte kontraktsum, jf. punkt II.2.1).

C: Redesign af intranet.

Finanstilsynet efterspørger et gennemgribende redesign af det nuværende intranet, således at intranettet bliver tidssvarende. Redesignet skal sikre en visuel og funktionel opdatering af intranettet, som understøtter forøget videndeling og nye funktionelle behov.

Leverandøren skal med inddragelse af Finanstilsynet i en designfase designe et nyt brugervenligt og funktionelt intranet. Designforløbet forventes gennemført på en sådan måde, at leverandørens webdesignere og usabilityeksperter faciliterer et udbytterigt og effektivt forløb i samarbejde med Finanstilsynet.

På baggrund af designfasen skal leverandøren udvikle, teste og implementere det nye intranet. Idriftsættelsen skal ske i samarbejde med Finanstilsynets driftsleverandør.

Finanstilsynet forventer at de samlede omkostninger relateret til ydelserne vedrørende redesign af intranet udgør ca. 10 % af den anførte kontraktsum, jf. punkt II.2.1).

D: Løbende vedligeholdelse og support.

Leverandøren skal levere løbende vedligeholdelse og support af Finanstilsynets primære website, intranet og CMS'er.

Vedligeholdelsen omfatter løbende og forebyggende vedligeholdelse, herunder i form af patching, mindre versionsopdateringer og fejlrettelser.

Supporten omfatter teknisk support bl.a. i form af 2nd og 3rd level support til Finanstilsynet. Leverandøren skal herudover levere uddannelse til superbrugere efter behov.

E: Videreudvikling.

Leverandøren skal endvidere levere videreudvikling af det redesignede primære website, intranet og websitet www.raadtilpenge.dk fra implementering heraf, således at både det primære website, intranet og websitet www.raadtilpenge.dk vil kunne holdes tidssvarende i hele kontraktens løbetid, herunder som følge af lovændringer og udstedte bekendtgørelser.

F: Løbende rådgivning og uddannelse.

Finanstilsynet efterspørger en samarbejdspartner, der forstår Finanstilsynets strategi, kultur og behov, som kan levere løbende og proaktiv rådgivning til Finanstilsynet om f.eks.

hensigtsmæssig anvendelse af CMS-løsningen samt den løbende videreudvikling af det primære website og intranet, både når det gælder design, indhold og funktionalitet.

Leverandøren skal levere en sådan løbende rådgivning, der eksempelvis kan indebære afholdelsen af et antal årlige workshops, periodiske skriftlige oplæg til videreudvikling eller lignende.

3: Diverse yderligere oplysninger om den udbudte opgave.

Ydelserne omfatter hverken driften af den nye CMS-løsning eller hosting af det primære website, intranet eller websitet www.raadtilpenge.dk som varetages af Finanstilsynets driftsleverandører.

De nuværende content management systemer er Sitecore CMS version 6.6 (primære website) og IntraSuite version 5.00005 (intranet). Der er maksimalt fem samtidige brugere

af Sitecore CMS og ca. 6.500 undersider på det primære website. I IntraSuite er der 500 licenser og der er ca. 10 000 undersider på intranettet. Websitet www.raadtilpenge.dk anvender ligesom Finanstilsynets primære website Sitecore CMS version 6.6 og har omkring 500 undersider.

Finanstilsynet ejer licenserne til de nuværende content management systemer, og skal også eje licenserne til den nye CMS-løsning, som dog skal leveres af leverandøren, jf. ovenfor under litra A.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 48224000 Web page editing software package, 72413000 World wide web (www) site design services, 72420000 Internet development services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 6 000 000 and 7 500 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1) Datakonvertering af historiske data, der ligger som flade html-filer.

2) Support og vedligeholdelse, jf. punkt II.1.5), litra D af websitet www.raadtilpenge.dk

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger er tilgængelig på følgende link: www.finanstilsynet.dk/udbud

Virksomhedsoplysningerne skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Det vil være et kontraktmæssigt krav, at leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer medarbejderne løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Kontrakten vil derfor indeholde en bestemmelse, der sikrer dette. Ved opfyldelse af kontrakten, jf. ovenfor, forstås arbejde udført i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse.

Alle medarbejdere hos leverandøren, der varetager direkte eller indirekte opgaver for ordregiver, skal underskrive tavshedserklæring inden arbejdets igangsættelse.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

- Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på www.retsinformation.dk Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger er tilgængelig på følgende link: www.finanstilsynet.dk/udbud
- Eller en serviceattest fra erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.
- Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).

Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Leverandørens balance eller uddrag heraf i det seneste disponible regnskabsår, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor leverandøren er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks.

et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på: www.finanstilsynet.dk/udbud

Minimum level(s) of standards possibly required: Som mindstekrav kræves en egenkapital på mindst 2 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 15 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, jf. punkt II.1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste tre år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende:

- en klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilket af de under punkt II.1.5) litra A-F anførte ydelser, leverancen har bestået af
- ansøgerens rolle(r) i forbindelse med leverancens udførelse
- tidspunktet for udførelsen
- størrelsen af leverancen, samt
- modtager af leverancen.

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal reference, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer, dvs. referencenr. 1-5. Referencer, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.5), herunder i forhold til de i litra A-F anførte ydelser, som kontrakten omfatter.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Det vil af udbudsbetingelserne fremgå, hvorvidt og i givet fald hvilke oplysninger, der i tilbuddet kan afgives på engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

I relation til punkt II.2.1) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid. Dette skøn er baseret på det hidtidige omkostningsniveau, CMS-erfaringer samt konsulentrapport omhandlende statens hjemmesideportefølje.

I relation til punkt II.3) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af intranettet og websites i forbindelse med evt. genudbud.

Eventuelle spørgsmål til anmodning om prækvalifikation skal stilles skriftligt via den i punkt I.

1) anførte mailadresse med angivelse af »Web/intra udbud 2014« i emnefeltet. Svar på spørgsmålene vil blive offentliggjort på: www.finanstilsynet.dk/udbud Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden.

Onsdag den 26.11.2014, kl. 10:00-10:30 afholder ordregiver et kort orienteringsmøde af ca. en halv times varighed. Orienteringsmødet afholdes hos ordregiver, jf. punkt I.1. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere hos Finanstilsynet, på den i punkt I.1 anførte mailadresse. Ordregiver tager forbehold for at reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som efterfølgende vil blive offentliggjort på: www.finanstilsynet.dk/udbud

I relation til punkt II.2.2) og II.2.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre.

Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på www.finanstilsynet.dk/udbud

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ordregiver ser gerne, at ansøgningen om prækvalifikation fremsendes i 3 papireksemplarer og i en elektronisk version (USB-stik). Ansøgningen om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version

har papirversionen forrang. Kuverten bedes mærket »Etablering af content management-løsning (CMS-løsning), redesign af website og intranet, samt efterfølgende, support, vedligeholdelse og videreudvikling af website og intranet inklusiv CMS-løsningen« — Må ikke åbnes af postfunktionen.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelsesktrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: -

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.11.2014