

France-Saint-Pierre: Consultative engineering and construction services

OJ S 215/2015 06/11/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: SPLA Grand Sud

Postal address: 13 chemin Bureaux

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97410

Country: France

For the attention of: M. le directeur général au nom et pour le compte de M. le président de la CIVIS

Telephone: +262 262444474

Fax: +262 262444483

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>Address of the buyer profile: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>Electronic access to information: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>**Additional information can be obtained from:**

Official name: SPLA Grand Sud

Postal address: 13 chemin Bureaux Pierrefonds

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97410

Country: Réunion

For the attention of: M. le directeur général au nom et pour le compte de M. le président de la CIVIS

E-mail: spla@splagrandsud.re

Telephone: +262 262444474

Fax: +262 262444483

Internet address: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: SPLA Grand Sud

Postal address: 13 chemin Bureaux Pierrefonds

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97410

Country: Réunion

For the attention of: M. le directeur général au nom et pour le compte de M. le président de la CIVIS

E-mail: spla@splagrandsud.re

Telephone: +262 262444474

Fax: +262 262444483

Internet address: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: SPLA Grand Sud

Postal address: 13 chemin Bureaux Pierrefonds

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97410

Country: Réunion

For the attention of: M. le directeur général au nom et pour le compte de M. le président de la CIVIS

E-mail: spla@splagrandsud.re

Telephone: +262 262444474

Fax: +262 262444483

Internet address: <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>

I.2. Type of the contracting authority

Other: Société publique locale d'aménagement

I.3. Main activity

Other: Aménagement

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Communauté intercommunale des Villes Solidaires

Postal address: 29 route de l'Entre-Deux, BP 370 Saint-Pierre

Town: Saint-Pierre

Postal code: 97410

Country: Réunion

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché de maitrise d'oeuvre pour l'opération d'aménagement de l'arrière plage de Grande Anse.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: plage de Grande Anse, 97429 Petite Île.

NUTS code FR940 Réunion

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché de maitrise d'oeuvre pour l'opération d'aménagement de l'arrière plage de Grand Anse.

II.1.6. CPV code(s)

71310000 Consultative engineering and construction services, 71320000 Engineering design services, 71311300 Infrastructure works consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La présente consultation concerne un marché de maîtrise d'oeuvre pour l'opération d'aménagement de l'arrière plage de Grande Anse.

— mission principale: AVP — PRO — DCE/ACT — VISA — DET — AOR,

— mission complémentaire: OPC.

Estimated value excluding VAT: 3 453 900 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le versement de l'avance est soumis à la production d'une garantie à première demande ou d'une caution personnelle et solidaire.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le règlement du marché s'effectuera par mandat et virement administratifs et dans les délais prévus à l'article 98 du code des marchés publics, soit 30 jours.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1 en cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire de chacun des autres opérateurs du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard du représentant du pouvoir adjudicateur jusqu'à la date d'expiration du(es) délai(s) de garantie.

1 possibilité de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de soumissionnaires individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence.

Nota: les candidats sont informés qu'ils ne peuvent présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements et en qualité de

mandataire d'un groupement pour un même marché.
De même un candidat ne peut être mandataire de plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: La lettre de candidature (Dc1) remplie, datée et signée en original (sous peine de rejet de l'offre) par la personne physique habilitée par le candidat comprenant les attestations sur l'honneur.

En cas de groupement, il devra être produit:

- soit une seule lettre de candidature (Dc1), cette dernière étant alors signée en sa partie H par chaque cotraitant;
- soit une lettre de candidature (Dc1) par chacun des membres du groupement.

Si le candidat est redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.

(La preuve peut être apportée par tous moyens (notamment par la production des extraits K ou Kbis, Siren/Siret; Extrait des statuts; récépissé du dépôt de déclaration auprès du Centre de Formalités des Entreprises pour les entreprises nouvellement créées après le 1er janvier de l'année de la date de lancement de consultation, ou tout autre document apte à justifier de l'habilitation du signataire).

En cas de groupement, l'habilitation du mandataire à représenter l'ensemble des membres du groupement au stade de la candidature et/ou l'offre.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Pour le candidat, ou pour chacun des membres du groupement (le cas échéant):

Une déclaration du candidat (Dc2) comprenant les renseignements permettant d'évaluer les capacités financières du candidat (chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles).

Conformément à l'article 45 III du code des marchés publics, si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire ces renseignements pour justifier de sa capacité, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1° Des moyens humains — déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

2° Des moyens matériels — déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

3° La preuve de la capacité professionnelle du candidat doit être apportée par tout moyen, notamment par la production:

D'une liste des principales missions de maîtrise d'oeuvre effectuées au cours des 3 dernières années pour des opérations d'importances ou de complexité équivalente en détaillant pour chacune d'elles le nom du maître d'ouvrage, le montant du marché, l'année de sa réalisation, la mission effectuée

Dans le cas où une demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le candidat est invité à remplir l'annexe 02 de l'acte d'engagement ou d'utiliser le formulaire Dc4

« Déclaration de sous-traitance ». Cette demande doit être accompagnée des mêmes pièces, déclarations et attestations du soumissionnaire, notamment les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant, la déclaration indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique 60 %
2. Prix des prestations 40 %

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SPLAGS2015-MDTX0004-01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.1.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: L'ouverture des plis n'est pas publique. Les candidats n'y sont pas admis.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.3)1. Composition de l'équipe candidate

Le candidat, qu'il se présente à titre individuel ou sous la forme d'un groupement, devra disposer, au moins, par lui-même ou par ses sous-traitants des compétences suivantes:

- paysagiste;
- d'un architecte dont la mission ne peut être sous traitée;
- études techniques VRD;
- études techniques structure.

VI.3)2. Présentation de l'offre.

Le candidat présentera:

L'acte d'engagement (AE) dûment rempli, daté et signé (signature originale, obligatoire sous peine de rejet de l'offre) ainsi que ses annexes à compléter par le représentant qualifié de l'entreprise ayant vocation à être titulaire du marché.

La note méthodologique remise par le candidat répondant aux items d'appréciation du critère valeur technique cf article 11 du présent règlement de la consultation.

Les CCAP et CCTP: pièces facultatives à produire. La consultation n'étant pas ouverte aux variantes, les CCAP et CCTP ne peuvent être modifiés pas les candidats et sont réputés acceptés par ces derniers lors de la signature de l'acte d'engagement.

En cas de remise d'une offre papier, le maître d'ouvrage souhaiterait disposer en pièces complémentaires (facultatif):

Une version informatique scannée de l'ensemble de l'offre du candidat (type Pdf).

En cas d'incohérence entre les versions informatiques et l'offre papier, il sera pris en considération l'offre papier.

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté, constitué d'une enveloppe comprenant les documents relatifs à la candidature et à l'offre, accompagné d'une version sur cd rom (facultatif).

Ce pli ou enveloppe unique porte les mentions suivantes:

L'adresse du service récepteur (SPLA Grand Sud).

— appel d'offre ouvert opération d'aménagement de l'arrière plage de Grand Anse marche de maîtrise d'oeuvre;

— « ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis » ;

L'enveloppe intérieure contiendra l'ensemble des documents demandés à l'article 7 du présent Règlement de Consultation.

VI.3)3. Obtention du dossier de consultation

Les entreprises intéressées peuvent se procurer le dossier de candidature (gratuit), jusqu'aux date et heures limites de réception des candidatures, en le téléchargeant par voie électronique

via l'adresse Internet de la SPLA Grand Sud:

[Http://splagrandsud.e-marchespublics.com](http://splagrandsud.e-marchespublics.com).

Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

VI.3)4. Mode de transmission des offres et candidatures

Les offres des candidats devront être transmises par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception:

- soit par lettre recommandée avec avis de réception postal;
- soit par remise en mains propres contre récépissé.

A l'adresse de la SPLA Grand Sud indiquée à l'article 2 du règlement de la consultation.

Les enveloppes détériorées seront renvoyées à leur expéditeur sans avoir été ouvertes.

Les candidats veilleront à remettre une offre dans les délais impartis en prenant en considération les délais d'acheminement et/ou du délai de téléchargement des offres en cas de transmission par voie dématérialisée à partir du profil d'acheteur. En aucun cas, le Pouvoir Adjudicateur peut être responsable des aléas de transmission. Le respect du formalisme de présentation des plis est important tout comme le respect de la confidentialité des offres et de l'identification de l'appel d'offres auquel se réfère le pli.

Le soumissionnaire peut remettre sa candidature et son offre par voie dématérialisée sur <http://splagrandsud.e-marchespublics.com>.

Il peut également remettre une copie de sauvegarde dans les conditions figurant en annexe 4 du règlement de consultation.

Le candidat ayant opté pour un envoi dématérialisé doit obligatoirement signer électroniquement chaque pièce constituant sa candidature et son offre. La signature du dossier .zip ne vaut pas signature de chacune des pièces constituant son offre.

Le candidat devra vérifier que son offre remplit les conditions énoncées à l'arrêté du 15.6.2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics.

VI.3)5. Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Le maître d'ouvrage informera les candidats dans les conditions respectueuses du principe d'égalité de traitement. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié ou rectifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date. Le report de la date limite de réception interviendra au plus tard 6 jours avant la date initialement fixée.

VI.3)6. Modalités de versement de l'avance

Une avance de 5 % du montant initial, toutes taxes comprises, du marché ou de la tranche affermie.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 4.11.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Saint-Denis

Postal address: 2 ter rue Félix Guyon

Town: Saint-Denis

Postal code: 97400

Country: Réunion
Telephone: +262 262924360
Fax: +262 262924362

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Saint-Denis
Postal address: 2 ter rue Félix Guyon
Town: Saint-Denis
Postal code: 97400
Telephone: +262 262924360
Fax: +262 262924362
Internet address: <http://saint-denis.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.11.2015