

Germany-Düsseldorf: Public relations consultancy services

OJ S 159/2019 20/08/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des Landes NRW

Postal address: Schwannstr. 3

Town: Düsseldorf

NUTS code: DEA1 Düsseldorf

Postal code: 40476

Country: Germany

Contact person: Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@mulnv.nrw.de

Telephone: +49 2114566-0

Fax: +49 2114566-430

Internet address(es):

Main address: <https://www.umwelt.nrw.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YYMYDMK/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YYMYDMK>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Umsetzung der Umweltwirtschaftsstrategie NRW

Reference number: 19/049

II.1.2. Main CPV code

79416200 Public relations consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zur Begleitung der Umweltwirtschaftsstrategie des Landes NRW soll ein Kommunikationskonzept erstellt, umgesetzt und weiterentwickelt werden.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 400 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

64228200 Radio broadcast transmission services, 79340000 Advertising and marketing services, 79341000 Advertising services, 79341100 Advertising consultancy services, 79341400 Advertising campaign services, 79342000 Marketing services, 79342200 Promotional services, 79411100 Business development consultancy services, 79822500 Graphic design services, 90710000 Environmental management, 92200000 Radio and television services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1 Düsseldorf

Main site or place of performance: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des Landes NRW Schwannstr. 3 40476 Düsseldorf

II.2.4. Description of the procurement

Die Leistung ist in einem Zeitraum von 4 Jahren zu erbringen. Zum jetzigen Zeitpunkt kann noch nicht abgeschätzt werden, ob alle vorgesehenen Leistungsbausteine abgerufen werden oder aber Ergänzungen nötig sind. Der Auftraggeber behält sich vor, Priorisierungen innerhalb der Laufzeit vorzunehmen bzw. nach Fortschritt der jeweiligen Leistungsbausteine neu zu bewerten und Aufgabenschwerpunkte festzulegen. Ebenfalls kann vom heutigen Stand nicht in Gänze abgeschätzt werden, welche Printmedien (z. B. Faltblätter, Broschüren) über den Umweltwirtschaftsbericht hinaus innerhalb der nächsten 4 Jahre produziert werden sollen. Abhängig von politischen Entwicklungen (z. B. Wahl einer neuen Landesregierung) und jeweiliger Teilerfolge der Maßnahmen zur Umsetzung der Umweltwirtschaftsstrategie kann sich die Notwendigkeit eines zusätzlichen Bedarfes oder aber eine Bedarfsminderung an Veröffentlichungen ergeben.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 400 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Optional ist eine Verlängerung um bis zu 6 Monate möglich. Über die Inanspruchnahme der Option wird bis 3 Monate vor Vertragsende entschieden. Voraussetzung für eine Verlängerungsoption sind noch nicht vollständig abgeschlossene Projekte und noch nicht verbrauchtes Budget innerhalb des Gesamtbudgets. Eine Verlängerung verläuft kostenneutral.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Broschüre:

Durch den monatlichen Veröffentlichungsturnus der bisherigen „Gesichter“ sind seit Einführung des Formats viele Geschichten zusammengetragen worden. Optional sollen anlassbezogen diese Gesichter zu einer Broschüre gebunden und veröffentlicht werden. Die Auftragnehmerin konzeptioniert die Broschüre und übernimmt die Ausführung (u. a. Redaktion, Bildrecherche, Gestaltung, Freigabeprozesse, Korrekturschleifen, Druck) in enger Abstimmung mit dem Auftraggeber.

Imagefilm:

Als weitere Option innerhalb der Beauftragung besteht der Wunsch des Auftraggebers zur Produktion eines Imagefilms.

Umweltwirtschaft ist eine Antwort auf die globalen Herausforderungen unserer Zeit. Mit eindeutigen Botschaften, der Vermittlung von fundiertem Zahlenmaterial und emotionalen Bildern kann auf visuelle Art und Weise der Zielgruppe das Thema Umweltwirtschaft näher gebracht werden. Trotz der Einführungsphase besteht immer noch die Aufgabe, den Begriff in den allgemeinen Sprachgebrauch einzuführen. Es gilt, die Umweltwirtschaft als relevanten Wirtschaftsfaktor vorzustellen und die Vereinbarkeit von ökonomischen und ökologischen Interessen miteinander zu vereinen.

Ein Imagefilm kann als weiteres Instrument bei Veranstaltungen genutzt werden und zum Einsatz kommen. Gleichwohl soll er sowohl über die Social Media-Kanäle als auch auf der Homepage präsent sein.

Dieser Teilauftrag umfasst neben der Recherche auch die Konzepterstellung, Drehbuch, Texterstellung, Textredaktion, Dreh und Produktionsüberwachung und Endabnahme für einen 3-minütigen Film.

Weitere Redaktions- und Gestaltungsaufträge:

Der Auftraggeber behält sich die Beauftragung weiterer Redaktions- und Gestaltungsaufträge vor. Für mögliche weitere Broschüren oder Faltblätter übernimmt die Auftragnehmerin Gestaltung, Druck, Textredaktion, Texterstellung, Fotorecherche, Korrektorat und Produktionsüberwachung.

Weitere Maßnahmen:

Aus der Vielzahl von Aktivitäten der Landesregierung hinsichtlich der Umsetzung der Umweltwirtschaftsstrategie und den abgeleiteten Maßnahmen aus dem Masterplan können sich weitere Ideen zur Rahmenkommunikation entwickeln. Darüber hinaus finden auch öffentlichkeitswirksame Formate aus der Konzeption zur Weiterentwicklung des Kommunikationskonzeptes der Auftragnehmerin (siehe S. 5, LB 1) Aufnahme in diesen optionalen Leistungsbaustein.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zur persönlichen Lage des Bewerbers ist Folgendes ausgefüllt und unterschrieben vorzulegen:

- Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 521 EU); ist auch von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft sowie von Nachunternehmern vorzulegen,
- Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung – sofern zutreffend – (Formular 531 EU),
- Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe – sofern zutreffend – (Formular 532 EU),
- Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer/Eignungsleiher – sofern zutreffend – (Formular 533 EU).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist Folgendes vorzulegen:

- Angabe der Gesamtumsätze sowie Umsätze mit Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, jeweils bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (gemäß Formblatt „Umsatzentwicklung“); ist auch von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft und von jedem Nachunternehmen vorzulegen, auf dessen wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit sich der Bewerber bzw. die Bewerbergemeinschaft beruft.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der Fachkunde ist von dem Bewerber oder der Bewerbergemeinschaft Folgendes vorzulegen:

a) Unternehmensreferenzen:

Zum Nachweis der Fachkunde sind vom Bieter oder der Bietergemeinschaft mindestens eine Referenz zu jedem folgenden Eignungskriterium vorzulegen:

- 1) Erfahrungen im Bereich der Erstellung von Marketing- und Kommunikationskonzepten bei einer öffentlichen Stelle auf Landes- oder Bundesebene;
- 2) Nachweis von Kenntnissen in den Bereichen Umweltwirtschaft sowie des nationalen und internationalen Umwelttechnikmarktes;
- 3) Erfahrungen in der Gestaltung von Berichten und Studien unter Angabe des Titels und Hinzufügung eines beispielhaften Auszuges aus der Arbeitsleistung bei einer öffentlichen Stelle auf Landes- oder Bundesebene;
- 4) Erfahrungen im Bereich der Medien- und Pressearbeit, wie Verfassen von Pressemitteilungen und redaktionellen Beiträgen bei einer öffentlichen Stelle auf Landes- oder Bundesebene;
- 5) Erfahrungen im Bereich der Erstellung von Internetseiten bei einer öffentlichen Stelle auf Landes- oder Bundesebene;
- 6) Nachweis über Kenntnisse für das im Auftrag ausgewählte Content-Management-System (Typo3 und Drupal);
- 7) Nachweis der Kenntnisse zu Inhalten, Verfahren und Instrumenten der Wirtschaftsförderung und Strukturpolitik.

Nachweise darüber sind gemäß Formblatt „Referenzliste Unternehmen“ anzugeben bzw. anhand eines Berichtes/einer Studie (s. Punkt 3) und sonstiger Arbeitsproben (s. Punkt 4 und 5).

b) Qualifikation / Referenzen des Projektteams:

Die vom Bewerber/der Bewerbungsgemeinschaft für die Leistungserbringung vorgesehenen fachlich zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind zu benennen.

Insgesamt muss das Projektteam die unter a) (außer zu Punkt 6.) benannten Anforderungen erfüllen. Dies ist durch Referenzen zu belegen, wenn sie nicht den unter a) anzugebenden Unternehmensreferenzen entsprechen. Die Referenzen des Projektteams müssen nicht im Unternehmen des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft erbracht worden sein.

Die Erfahrungen im Bereich der Medien- und Pressearbeit (Punkt 4.) sind mithilfe eines bereits persönlich erstellten redaktionellen Beitrags zu einem zur Ausschreibung passenden Thema zu belegen.

Die Erfahrungen im Bereich der Erstellung von Internetseiten (Punkt 5.) sind in Form einer bereits bestehenden persönlich ausgearbeiteten Internetseite in Form von Screenshots nachzuweisen.

Darzustellen ist zusätzlich die persönliche Qualifikation der Projektteam-Mitglieder, d. h. deren einschlägigen fachlichen Kenntnisse und Erfahrungen. Nachweise darüber sind gemäß Formblatt „Mitarbeiterprofile“ anzugeben.

Die unter a) und b) geforderten Referenzen müssen unter Angabe des jeweiligen Auftraggebers und Auftragswertes Leistungen beinhalten, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind und in den letzten 3 Jahren vollständig erbracht wurden – 07/2016-06/2019 -, (s. beigefügte Formulare „Referenzliste Unternehmen“ und „Mitarbeiterprofile“). Mit einer Referenz können auch mehrere Eignungsanforderungen belegt werden;

c) Ausfallregelung:

Es ist darzulegen, inwieweit der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin in der Lage ist, die durchzuführenden Arbeiten auch bei Ausfällen im Projektteam zu gewährleisten;

d) Sonstige Hinweise:

Der Auftraggeber behält sich vor, für die Bewertung der Referenzen Rücksprache bei dem in der Referenz angegebenen Auftraggeber zu halten.

Das im Teilnahmewettbewerb benannte Projektteam darf im Laufe des Verfahrens und der späteren Vertragsdurchführung nicht ohne vorherige Zustimmung des Auftraggebers verändert werden. Ein neues Teammitglied muss mindestens die gleiche Qualifikation nachweisen.

Die Durchführung des gesamten Projektes erfolgt in deutscher Sprache.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5.

Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/09/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 08/10/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

VI.3. Additional information

Weitere Informationen ergeben sich aus den im Vergabemarktplatz NRW bereitgestellten Dokumenten:

- „Bewerbermemorandum“,
- „Hinweise zur Form der Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten“ (Formular 312 /322 EU),
- „Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW für die Vergabe von Lieferungen und Dienstleistungen nach der Vergabeverordnung zur Vergabe öffentlicher Aufträge“ (VgV) (Formular 511 EU).

Weitere Nachweise sind bei Angebotsabgabe vorzulegen:

Umsetzungskonzept:

Für die in der Leistungsbeschreibung dargestellten Aufgaben ist ein Umsetzungskonzept einschließlich des jeweils kalkulierten finanziellen Aufwands darzustellen. In dem Konzept soll auf die einzelnen Leistungsbausteine, wie Weiterentwicklung des Kommunikationskonzepts, Öffentlichkeitsarbeit, Medien- und Pressearbeit, Webportal, Ministerinreise eingegangen werden.

Arbeits- und Zeitplan:

Der für die einzelnen Bausteine kalkulierte Aufwand ist einem Arbeits- und Zeitplan darzustellen.

Personaleinsatzkonzept:

Der Bieter/die Bietergemeinschaft hat ein Personaleinsatzkonzept zu erstellen, aus dem die Organisation, die Qualifikation und die Erfahrung des bei der Durchführung des Auftrages einzusetzenden Personals hervorgehen. Dabei sind die Zahl der Personentage des einzusetzenden Personals unter Zuordnung zu den jeweiligen Aufgaben unter Angabe der jeweiligen Qualifikation anzugeben. Der Bieter/die Bietergemeinschaft hat darüber hinaus

darzulegen, wie die personellen und zeitlichen Rahmenbedingungen auch bei Ausfällen im Projektteam gewährleistet werden sollen.

Datenschutzkonzept:

Der Bieter/die Bietergemeinschaft hat ein Datenschutzkonzept zu erstellen, aus welchem die für eine datenschutzrechtliche Beurteilung durch die Auftraggeberin notwendigen Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten hervorgehen. Ebenso sind die für die ausgeschriebenen Leistungen implementierten technischen und organisatorischen Maßnahmen (vgl. Art. 32 Datenschutzgrundverordnung) aufzuführen.

Bekanntmachungs-ID: CXS7YYMYDMK

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland c/o Bezirksregierung Köln

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

Fax: +49 221-147-2889

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Sofern ein Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt wurde, ist der Verstoß gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen.

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder Angebotsabgabe zu rügen.

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe zu rügen.

Ein Antrag auf Nachprüfung ist innerhalb von 10 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, zu stellen (§ 160 Abs. 3 GWB).

Ansonsten ist der Nachprüfungsantrag unzulässig.

Der Nachprüfungsantrag ist bei der folgenden Stelle einzulegen:

Vergabekammer Rheinland

C/o Bezirksregierung Köln

Zeughausstraße 2-10

50667 Köln

Tel.: +49 221-147-2889

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des Landes NRW

Postal address: Schwannstr. 3

Town: Düsseldorf

Postal code: 40476

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@mulnv.nrw.de

Telephone: +49 2114566-797

Fax: +49 2114566-430

Internet address: <https://www.umwelt.nrw.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/08/2019