

Poland-Łódź: Cleaning services

OJ S 216/2015 07/11/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SP ZOZ MSW w Łodzi

Postal address: ul. Północna 42

Town: Łódź

Postal code: 91-425

Country: Poland

For the attention of: Jadwiga Edyta Czerwińska

E-mail: zamowienia@zoz-mswia-lodz.pl

Telephone: +48 426341270

Fax: +48 426341254

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zoz-mswia-lodz.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa sprzątnia wraz z transportem wewnętrznym.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kompleksowe utrzymanie w czystości przy zachowaniu wymogów reżimu sanitarno-higienicznego jednostek wymienionych powyżej.
2. Utrzymanie w czystości powierzchni niemedycznych.
3. Utrzymanie porządku na terenie i wokół szpitala oraz terenu wokół budynku Centrum Stomatologii na ul. Anstadta 4. (Utrzymanie w czystości i w prawidłowym stanie terenów utwardzonych i zielonych: parku szpitalnego, terenu wokół szpitala i terenu wokół budynku Centrum Stomatologii ul. Anstadta 4.) (załącznik nr 11).
4. Obsługa transportu wewnętrznego czystego i brudnego. (zakres prac ad.4).
5. Czynności pomocnicze przy pacjencie.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Budynki kubaturowe szpitala to 5 obiektów działalności podstawowej i 5 działalności pomocniczej

o powierzchni użytkowej ok. 20 500 m².

Szpital w swojej strukturze organizacyjnej posiada 11 oddziałów szpitalnych. Z 11 środków zadaniowych 8 ma profil zabiegowy, a 3 ośrodki mają profil zachowawczy. Ogólna liczba łóżek szpitalnych to 218 łóżek. Część szpitalna obejmuje także zakłady:

- radiologii,
- diagnostyki laboratoryjnej,
- pracowni kardiologii interwencyjnej,
- pracownię endoskopii,
- apteki szpitalnej,
- pracownia cytostatyków,
- POZ i poradnie specjalistyczne,
- Gabinety USG, EKG, audiologiczny,
- zakład usprawniania leczniczego i hydroterapia,
- centralna sterylizatornia,
- centrum stomatologii.

Oprócz tego w strukturach szpitala istnieje część niemedyczna.

Należą do niej:

- gabinety dyrektora,
- sekretariat,
- pokoje biurowe,
- kancelaria,
- sala konferencyjna,
- szatnie,

- pokoje lekarskie, socjalne,
 - portiernie,
 - punkty odbioru bielizny szpitalnej,
 - kaplica,
 - statystyka,
 - archiwum,
 - stołówka,
 - rejestracja,
 - magazyny,
 - pomieszczenia działu technicznego,
 - pomieszczenia gospodarcze,
 - pomieszczenia kierowców
- oraz:
- trakty komunikacyjne,
 - klatki schodowe,
 - 8 wind,
 - hole – w tym pielęgnacja roślin,
 - karetki transportowe.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 92000,00 zł do terminu składania ofert.

19.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu; Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Millenium Nr rachunku: 58 1160 2202 0000 0000 3597 5217

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, z późn. zm.).

Wymaga się, aby gwarancja bankowa była udzielona wyłącznie na zasadach polskiego prawa bankowego.

Treść gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wskazywać sposób reprezentowania Gwaranta i Wykonawcy (w przypadku podmiotów występujących wspólnie). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana(e) przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego

identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać, bezwarunkowe, na każde pisemne, uzasadnione żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie wadium w innej formie niż wyżej wymienione. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, z dopiskiem: Wadium – sprzątanie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Płatność za realizację usługi regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na koniec każdego miesiąca.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera(pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje min. 2 usługi kompleksowego sprzątania powierzchni wewnętrznej oraz terenów zewnętrznych wraz z czynnościami pomocniczymi przy pacjencie w szpitalach. Powierzchnia użytkowa wewnętrzna objęta usługą nie mniejszej niż 10000 m² oraz powierzchnia terenów zewnętrznych objęta usługą nie mniejsza niż 10000 m²

8.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymienione poniżej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie: co najmniej 1 osoba zatrudniona na stanowisku kierownika obiektu posiadająca co najmniej 12-miesięczny, nabyty w okresie ostatnich 3 lat, wynikający z jednego kontraktu staż pracy polegający na kierowaniu pracami związanymi z utrzymaniem czystości w obiektach szpitalnych oraz organizację transportu.

8.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału określonych w rozdz. 8 nastąpi na podstawie dokumentów /oświadczeń wymienionych w rozdz. 9 SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 8.1-8.4 winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

9.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie dowodami, o których mowa w pkt 9.1.2. są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W związku z tym Zamawiający żąda przedstawienia (dołączenia do oferty) pisemnego zobowiązania (oryginału) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z: określeniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Ponadto dokument ten musi zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu z wykonawcą za szkodę wyrządzoną

zamawiającemu w wyniku nieudostępnienia zasobów do których się podmiot zobowiązał – załącznik nr 12.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3A.

9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.8. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców zgodnie z zapisami w art. 24 ust. 1, 2, 2a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku:

1. Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 oraz 9.2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (Wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu do składania ofert.)

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

d) w zakresie pkt. 9.2.5. i 9.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp. (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt.

a, b, c i d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie dowodami, o których mowa w pkt 9.1.2. są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje min. 2 usługi kompleksowego sprzątania powierzchni wewnętrznej oraz terenów zewnętrznych wraz z czynnościami pomocniczymi przy pacjencie w szpitalach. Powierzchnia użytkowa wewnętrzna objęta usługą nie mniejszej niż 10 000 m² oraz powierzchnia terenów zewnętrznych objęta usługą nie mniejsza niż 10 000 m². Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymienione poniżej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie: co najmniej 1 osoba zatrudniona na stanowisku kierownika obiektu posiadająca co najmniej 12-miesięczny, nabyty w okresie ostatnich 3 lat, wynikający z jednego kontraktu staż pracy polegający na kierowaniu pracami związanymi z utrzymaniem czystości w obiektach szpitalnych oraz organizację transportu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Jakość. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

45/U/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.12.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.12.2015 - 10:30

Place:

Łódź Dział zamówień publicznych

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2018.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów;

1. Program utrzymania czystości szpitala zawierający plan higieny i dezynfekcji z uwzględnieniem specyfikacji wykonywanych czynności obejmujący komórki organizacyjne Zamawiającego oraz strefy reżimu sanitarnego.
2. Opis sposobu kontroli jakości i jej dokumentowania przez pracowników nadzoru Wykonawcy.
3. Strukturę organizacyjną personelu dla poszczególnych komórek Zamawiającego z uwzględnieniem ilości osób i godzin pracy (grafik osobowy w oparciu o załącznik nr 10).
4. Oświadczenie potwierdzające, iż oferowane środki przeznaczone do realizacji zamówienia spełniają wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i do używania.
w przypadku preparatów do dezynfekcji – spełniają normy sanitarno – epidemiologiczne PN – EN 14885:2008 (Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne – Zastosowanie Norm Europejskich do chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych) i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i w zależności od skażenia powierzchni.
5. Dezynfektariusz, który powinien zawierać min. po jednym preparacie z grupy preparatów

dezynfekcyjnych i grupy preparatów myjących oraz: nazwę preparatu, przeznaczenie, spektrum działania, stężenie procentowe, czas działania, sposób sporządzania jednego litra roztworu roboczego, sposób używania preparatu- na podstawie opisu środków z załącznika nr 2C.

6. Karty charakterystyki i karty informacyjne zaproponowanych preparatów.

7. Wykaz sprzętu: ilość i rodzaj sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi wg załącznika nr 8.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.11.2015