

Poland-Chelmsza: Refuse and waste related services**OJ S 216/2015 07/11/2015****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Chelmsza

Postal address: ul. Gen. J. Hallera 2

Town: Chelmsza

Postal code: 87-140

Country: Poland

For the attention of: Zdzislaw Stasik

E-mail: gkmum@post.pl

Telephone: +48 566392335

Fax: +48 566752122

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.chelmza.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chelmsza.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto Chelmsza.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasto Chełmża w terminie od dnia 1.1.2016 do dnia 31.12.2019 oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jak również dysponowanie terenem pod przedmiotowy Punkt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

A) Liczba mieszkańców objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wg stanu na dzień 30.9.2015 r. wynosi łącznie 12 396 osób:

- segregacja odpadów komunalnych – 11 726 osób;
- zmieszane odpady komunalne – 670 osób.

B) Ilość gospodarstw domowych na terenie miasta Chełmży objętych systemem segregacji i odbioru odpadów komunalnych wg stanu na dzień 30.9.2015 wynosi 1 294 sztuki, w tym:

- w zabudowie wielolokalowej powyżej siedmiu lokali szacuje się 230 budynków,
- jednorodzinnej i wielolokalowej do siedmiu lokali szacuje się 1 064 budynków.

C) Ze wskazanej powyżej ilości budynków objętych systemem segregacji odpadów komunalnych w ilości 1294 szt.:

- 1199 budynków ma zadeklarowaną segregację odpadów komunalnych;
- 95 budynków zbiera odpady w sposób zmieszany.

D) Powierzchnia miasta 7,83 km².

E) Zebrane ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz dostarczone samodzielnie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w 2014 r.:

Odpady komunalne:

- 1) (20 03 01) zmieszane odpady komunalne – 1690,90 Mg,
- 2) (20 02 01) odpady ulegające biodegradacji – 811,10 Mg,
- 3) (10 01 01) żużle, popioły paleniskowe – 739,50 Mg,
- 4) (17 09 04) zmieszane odpady poremontowe – 674,30 Mg,
- 5) (15 01 02) tworzywa sztuczne, metale, opak. wielomateriałowe – 247,10 Mg,
- 6) (15 01 07) szkło i opakowania szklane – 187,20 Mg,
- 7) (15 01 02) papier i tektura – 55,00 Mg,
- 8) (20 03 07) odpady wielkogabarytowe – 18,90 Mg,
- 9) (20 01 35*) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 03 zawierające niebezpieczne składniki – 5,20 Mg,
- 10) (20 01 36) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 3,50 Mg.

2.1. Poniżej zawarty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia).

2.2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami określonymi w pkt. 2.25. ppkt. 11 i 13

SIWZ.

Jednocześnie informuje się, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

2.3. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki do składowania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz w worki do segregacji odpadów komunalnych, w terminie do dnia 7 stycznia 2016 r. i ustawienia ich w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy miasto Chełmża w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty.

2.3.1. W zabudowie jednorodzinnej;

— Dla potrzeb zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki o pojemności 60 l, lub 120 l, lub 240 l, lub 360 l, lub 660 l, lub 1100 l w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. Przy czym dla selektywnego zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie worków o minimalnej pojemności 120 l dla frakcji:

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe –kolor żółty,
- szkło – kolor biały,
- papier i tektura – kolor niebieski.

Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo max. dodatkowo 3 szt.),

- pojemniki metalowe (ocynkowane) o pojemności min. 110 l na popiół,
- pojemniki o pojemności min. 60 l w kolorze brązowym na bioodpady.

2.3.2. W zabudowie wielolokalowej (powyżej 7 lokali i poniżej 7 lokali) dla potrzeb zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o pojemności 60 l, lub 120 l, lub 240 l, lub 360 l, lub 660 l, lub 1100 l w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, w kolorach:

- zielony – odpady zmieszane,
- niebieski – papier i tektura,
- żółty – tworzywa sztuczne oraz metale i opakowania wielomateriałowe,
- zielony – szkło,
- metalowy ocynkowany – popiół,
- brązowy – bioodpady.

2.3.3. Wykonawca obowiązany będzie dysponować pojemnikami, o których mowa w pkt 2.3 niniejszej SIWZ do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wg szacowanej poniżej ilości, na podstawie danych będących w posiadaniu Zamawiającego:

a) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności:

- 60 l – 250 szt.
- 120 l – 1400 szt.
- 240 l – 260 szt.
- 360 l – 0 szt.
- 660 l – 20 szt.
- 1100 l – 150 szt.

b) pojemniki na bioodpady o pojemności:

— 60 l – 0 szt.

— 120 l – 1070 szt.

— 240 l – 70 szt.

— 360 l – 0 szt.

— 660 l – 0 szt.

— 1100 l – 0 szt.

c) pojemniki metalowe ocynkowane na popiół o pojemności:

— 110 l – 800 szt.

d) pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o pojemności:

— 60 l – 0 szt.

— 120 l – 200 szt.

— 240 l – 150 szt.

— 360 l – 0 szt.

— 660 l – 0 szt.

— 1100 l – 80 szt.

e) pojemniki na papier i tekturę o pojemności:

— 60 l – 0 szt.

— 120 l – 200 szt.

— 240 l – 90 szt.

— 360 l – 0 szt.

— 660 l – 0 szt.

— 1100 l – 60 szt.

f) pojemniki na szkło o pojemności:

— 60 l – 0 szt.

— 120 l – 200 szt.

— 240 l – 100 szt.

— 360 l – 0 szt.

— 660 l – 0 szt.

— 1100 l – 60 szt.

g) worki na pierwsze rozdanie w zabudowie jednorodzinnej o pojemności min. 120 l na:

— tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – 3000 szt.,

— papier i tekturę – 3000 szt.,

— szkło – 3000 szt.

2.3.4 Pojemniki i worki powinny być oznaczone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującym w okresie realizacji zamówienia.

2.4. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego przystosowane do opróżniania mechanicznego o pojemnościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującym w okresie realizacji zamówienia.

2.5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na nowy, na własny koszt. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca niezwłocznie dostarczy nowy pojemnik na koszt właściciela nieruchomości.

2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia oraz dezynfekcji pojemników, co najmniej dwa razy w roku, w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.

2.7. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.8. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego

harmonogramu.

W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości zamieszkałych, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to spowodowane jego działaniem.

2.10. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej Chełmży w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach, obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia.

2.11. Wywóz zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023, obowiązującym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

2.13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.

2.14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram itp.

2.15. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży i będzie prowadził stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie miasto Chełmża oraz będzie dysponował terenem pod przedmiotowy Punkt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2.16. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) musi spełniać następujące wymagania:

2.16.1 Będzie posiadał lokalizację, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK-u z co najmniej 3 miejscami rozładunku. Powierzchnia działki będzie wynosiła min. 1000 metrów kwadratowych.

2.16.2 Teren będzie ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w system telewizji przemysłowej, z możliwością odtwarzania zapisu. Teren będzie również wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych, ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi m. in. w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.).

2.16.3 Będzie wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.

2.16.4 Będzie wyposażony w pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.

2.16.5 Będzie posiadał odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady.

- 2.16.6 Będzie zapewniał obsługę PSZOK-u (w ustalonych godzinach) wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.
- 2.16.7 Lokalizacja oraz infrastruktura będzie zgodna między innymi z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- 2.16.8 Będzie posiadać pozwolenie na użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami (o ile jest ono wymagane prawem), w okresie świadczenia usługi.
- 2.16.9 Będzie wyposażony w pojemniki i kontenery o minimalnej ilości i pojemności:
- 2 kontenery o pojemności min. 12 m³,
 - 4 kontenery o pojemności min. 5 m³,
 - 10 pojemników o pojemności 1100 l,
 - 5 pojemników o pojemności 240 l lub 120 l,
 - zamykaną wiatę lub inny obiekt budowlany do gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny być estetycznie pomalowane oraz posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad).
- 2.17. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, zamykane pojemniki do zbierania przeterminowanych leków, uniemożliwiające wybieranie leków przez nieuprawnione osoby (min. 1 szt. o pojemności min. 60 l) i zużytych baterii (w tym baterii z telefonów komórkowych z wyłączeniem akumulatorów pojazdów mechanicznych) o pojemności min. 60 l, a także oznaczyć te punkty za pomocą tabliczek informacyjnych.
- Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:
- 1) apteki na terenie miasta Chełmży – pojemniki na przeterminowane leki:
- „PULS 7” – ul. Kościuszki 4,
 - „Pod Kasztanami – ul. Kościuszki 1,
 - „Pod Orłem” – ul. Rynek 13,
 - „Nova” – ul. Sikorskiego 50,
 - „Dbam o zdrowie” – ul. Sikorskiego 30.
- 2) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie:
- Szkoła Podstawowa Nr 2 przy ul. Gen. J. Hallera 17 – 1 szt.,
 - Szkoła Podstawowa Nr 3 przy ul. Gen. J. Hallera 21 – 1 szt.,
 - Szkoła Podstawowa Nr 5 przy ul. Wyszyńskiego 5 – 1 szt.,
 - Gimnazjum Nr 1 przy ul. ks. P. Skargi 1 – 1 szt.,
 - Zespół Szkół Specjalnych przy ul. Wyszyńskiego 7 – 1 szt.,
 - Urząd Miasta Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2 – 2 szt.,
 - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. ul. Gen. Wł. Sikorskiego 27 – 1 szt.
 - Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa ul. ks. P. Skargi – 1 szt.,
 - Urząd Pocztowy przy ulicy Gen. Wł. Sikorskiego 33 – 1 szt.,
 - Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna przy Rynku 4 – 1 szt.,
 - Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna Filia dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Bydgoskiej 7 – 1 szt.
- Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach 1-2 odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
- 2.18. Wykonawca prowadząc PSZOK zobowiązany jest do:
- 2.18.1 zapewnienia pracy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w sobotę od 10.00 do 14.00;
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w sobotę w godzinach od 10.00 do 14.00.
- Szczegółowy harmonogram pracy PSZOK-u sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram winien być dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 2.18.2 nieodpłatnego przyjmowania z terenów zamieszkałych miasta Chełmży odpadów komunalnych innych niż zmieszane i bioodpadów (z wyłączeniem odpadów zielonych) w ilościach wskazanych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2.18.3 umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy tj. nazwę, adres, nr telefonu, wykaz rodzaju przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK-u,
- 2.18.4 przyjmowania odpadów dostarczanych przez osoby uprawnione do ich przekazywania w ramach wnoszonej do Urzędu Miasta Chełmży opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zamieszkujące na terenie gminy miasta Chełmży, po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania w gminie miasta Chełmży,
- 2.18.5 prowadzenia rejestru przyjmowanych do PSZOK-u odpadów komunalnych, zawierających między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, sposobie ich dalszego wykorzystania oraz potwierdzenia ich przekazania,
- 2.18.6 utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK-u.
- 2.19. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową, nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
- 2.20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielach nieruchomości zamieszkałych obowiązku segregacji odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane. W takiej sytuacji Wykonawca umieści na pokrywie pojemnika znacznik, tj. naklejkę o wymiarach ok. 12 cm x 7 cm w kolorze żółtym, informującą właściciela nieruchomości o otrzymanym ostrzeżeniu i nieprawidłowym segregowaniu odpadów.
- 2.21. W sytuacji, o której mowa w pkt. 2.20 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć również zdjęcie opatrzone datą dzienną dokumentujące zdarzenie.
- 2.22. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w pkt. 2.20. i 2.21 SIWZ będzie poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych, o których mowa w Załączniku Nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
- 2.23. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
- 2.23.1 Informacji, o których mowa w pkt 2.20 i pkt 2.21 niniejszej SIWZ.
- 2.23.2 Raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzajach pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w podziale na poszczególne nieruchomości.
- 2.23.3 Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z aktualnym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska,
- 2.23.4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji

przedmiotu zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

2.23.5 Kart przekazania odpadów jako załączników do faktury miesięcznej, uwzględniających datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub do innego podmiotu, któremu przekazano odpady. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy miasta Chełmży.

2.23.6 Sprawozdań z działań określonych w pkt. 2.33 i 2.34 SIWZ w terminach raz na kwartał, do 5 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

2.23.7. Dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy miasta Chełmży.

2.24. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą ryczałtową, niezależnie od ilości odebranych i wywiezionych odpadów komunalnych.

2.25. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 4) ustawą z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 5) ustawą z dnia 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),
- 6) ustawą z dnia 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687 z późn. zm.),
- 7) ustawą z dnia 18.7.2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 14) uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24.9.2012 w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
- 15) uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia

24.9.2012 w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2028 z późn. zm.).

16) uchwałą Nr VIII/67/15 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29.10.2015 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, stanowiącą załącznik do SIWZ.

Przez gospodarstwo domowe, wskazane w ww. regulaminie należy rozumieć jednoosobowy lub wieloosobowy podmiot, oparty zazwyczaj na więziach rodzinnych, działający w sferze konsumpcji, którego celem jest zaspokajanie potrzeb wszystkich członków, dzięki wspólnemu rozporządzaniu dochodami uzyskiwanymi przez wszystkich lub tylko niektórych z nich. W zakresie limitów dotyczących dostarczania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych m.in. bioodpadów (wyłącznie zielonych)- informuje się, iż w ramach wnoszonej do tut. Urzędu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane będą jedynie ilości wskazane w regulaminie. Odpady zielone dostarczane do PSZOK-u ponad limity wskazane w uchwale, powstające w wyniku utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, usytuowanych na obszarach m.in. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, zarządzanych przez inne podmioty, nie będą traktowane jako odpady komunalne i będą przyjmowane do PSZOK-u za dodatkową opłatą obowiązującą u Wykonawcy zadania, tj. przedsiębiorcy odbierającego odpady.

17) uchwałą Nr VIII/68/15 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29.10.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiącą załącznik do SIWZ,

z uwzględnieniem zmian obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.26. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował:

2.26.1 Samochód bezpylny do wywozu odpadów zmieszanych o ładowności min. 11 Mg (pojemności min. 20 m³) z tylną osią skrętną, normie spalania min. EURO 5 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.2. Samochód bezpylny do wywozu odpadów zmieszanych z myjką do pojemników o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów o normie spalania min. EURO 4 o ładowności min. 8 Mg (pojemność min. 18 m³) lub samojezdną myjkę o normie spalania min. EURO 4, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów – w ilości min. 1 szt.;

2.26.3. Samochód bezpylny do wywozu bioodpadów, o bębnowym systemie zagęszczania odpadów o ładowności min. 12 Mg (o pojemności min. 20 m³), z tylną osią skrętną o normie emisji spalin min. EURO 5 lub samochód odbierający odpady ulegające biodegradacji z wanną odciekową o ładowności powyżej 10 Mg, pojemności min. 20 m³, normie spalania min. EURO 5 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.4. Samochód bezpylny do wywozu segregowanych odpadów komunalnych, dwukomorowy z możliwością odbioru dwóch frakcji odpadów jednocześnie o ładowności min. 10 Mg (pojemności 20 m³), z tylną osią skrętną, o normie spalania min. EURO 4 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.5. Samochód bezpylny do wywozu segregowanych odpadów komunalnych o ładowności min. 6 Mg (pojemności min. 16 m³) o normie spalania min. EURO 4 – w ilości min. 1 szt.;

2.26.6. Samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 16 Mg, przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach o minimalnej pojemności 12 m³ i większych – w ilości min. 1 szt.;

2.26.7 Samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 5 Mg przystosowany do odbioru odpadów zebranych w kontenerach o pojemności 5,0 m³ i większych –

w ilości min. 1 szt.;

2.26.8 Samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t-w ilości min.1szt.

2.27. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej Wykonawcy.

2.28. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2.29. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2.30. Pojazdy muszą być wyposażone w:

2.30.1. Urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.

2.30.2. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

2.30.3. Czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów i umożliwiające weryfikację tych danych. Zamawiający dopuszcza wyposażanie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych

2.31. Baza magazynowo – transportowa:

2.31.1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Chełmży bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych miasta (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych).

2.31.2. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2.32. Teren bazy musi być:

2.32.1. Zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

2.32.2. Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

2.32.3. Wyposażony w miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

2.32.4. Wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

2.32.5. Wyposażony w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.

2.32.6. Wyposażony w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

2.32.7. Wyposażony w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

2.32.8. Wyposażony w legalizowaną wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

2.33. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zamówienia do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym ich prawidłowego segregowania. Działania te powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców oraz uwzględniać opracowanie i wykonanie przez Wykonawcę stosownych materiałów informacyjnych, a także do ich dystrybucji, o ile nie będą wymagały potwierdzenia odbioru.

2.34. Działania, o których mowa w pkt. 2.33 SIWZ winny być realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (min. 2 projekty w szkołach podstawowych i gimnazjalnych):

2.34.1 Na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I – III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie,

2.34.2 Osoba ta będzie zobowiązana do udziału w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń typu: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata, Sprzątanie Chełmży,

2.34.3 Osoba ta będzie zobowiązana do udziału w imprezach, festynach organizowanych przez gminę miasto Chełmża.

2.35. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Rady Miejskiej w Chełmży Nr VIII/67/15 z dnia 29 października 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Chełmży, obowiązującego w okresie realizacji zamówienia.

Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych oraz segregowanych powinien określać dzień tygodnia, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady są możliwe jedynie w okresach świątecznych.

Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odrębnie na każdy rok kalendarzowy.

Harmonogram wywozu Wykonawca dostarczy mieszkańcom w terminach do:

1) 30.12.2015, na 2016 r;

2) 30.12.2016, na 2017 r;

3) 30.12.2017, na 2018 r;

4) 30.12.2018, na 2019 r.

2.36. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób lub podmiotów, przy pomocy których realizować będzie przedmiot zamówienia i odpowiada za ich działania jak za własne.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90511200 Household-refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasto Chełmża w terminie od dnia 1.1.2016 do dnia 31.12.2019 oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Do obowiązków wykonawcy

należy wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jak również dysponowanie terenem pod przedmiotowy Punkt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II. 1.5. Krótki opis przedmiotu zamówienia.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 100 000 PLN (słownie złotych: sto tysięcy).

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.10.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Chełmnie Nr: 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym dla zadania pn. Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmża.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust.1 Pzp.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust.3-5; art.149 ust. 1 i ust.3; art.151 Pzp.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 z podaniem tytułu:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmża – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GKM.271.1.2.2015.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
3. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 4 SIWZ składają zgodnie z poniższym:

- dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ, – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasto Chełmża zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- będzie posiadał zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- będzie posiadał wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (omówione szczegółowo w cz. dotyczącej kwalifikacji technicznych).

3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (omówione szczegółowo w cz. dotyczącej zdolności ekonomicznej i finansowej).

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4, pkt A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków stosując metodę spełnia/ nie spełniana na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

Na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 –8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art.24 ust 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach od b) do f) składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach od a) do f).

5. Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.

B. Dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231). Zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie miasto Chełmża zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 i 42 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.).

4. Zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

5. Dokumenty potwierdzające wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

Dowodami potwierdzającymi wymienione w wykazie usługi są dokumenty, o których mowa w §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku, gdy Wykonawca jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.

7. Oświadczenie dotyczące dysponowania minimalną ilością pracowników w liczbie 15 pracowników (kierowców i ładowaczy), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykaz środków transportu – pojazdów niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia (z ważnymi dowodami rejestracyjnymi) oraz z oświadczeniem, że pojazdy te będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, muszą spełniać wymagania określone w Załączniku Nr 8 do niniejszej SIWZ.

9. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz informację dot. dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Chełmży bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych miasta (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) – Załącznik Nr 4.

10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

11. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

13. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.

14. Do oferty należy dołączyć również dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 10 do SIWZ.

15. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków stosując metodę spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, iż posiada na swoim rachunku środki w wysokości co najmniej 500 000 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 PLN, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku stosując metodę spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 pkt A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, iż warunki określone w Rozdziale III SIWZ spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 3.4

SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających wspólną ofertę).

Dokumenty potwierdzające przez Wykonawców spełnienie warunku określonego powyżej, należy dołączyć:

— opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 1 000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

— informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków, stosując metodę spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca:

1. Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 2 000 000 PLN brutto, obejmującą odbiorem odpadów nie mniej niż 1200 nieruchomości, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

W sytuacji, gdy Wykonawca jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Będzie dysponował minimalną ilością pracowników w liczbie 15 pracowników (kierowców i ładowaczy).

3. Dołączy zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich. Wymagana jest kserokopia certyfikatu ISO w zakresie wywozu i gospodarki odpadami lub inny dokument o charakterze równoważnym tj. certyfikat wydany przez zewnętrzny podmiot certyfikujący potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich i dotyczący ww. usług.

4. Będzie posiadał środki transportu wymienione w Rozdziale 2 SIWZ pkt 2.26. (z ważnymi dowodami rejestracyjnymi) oraz z oświadczeniem, że pojazdy te będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, muszą spełniać następujące wymagania:

- a) są w pełni sprawne technicznie i posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
- b) są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- c) są wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,
- d) są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

5. Będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Chełmży bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych miasta (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

Dowodami potwierdzającymi wymienione w wykazie usługi są dokumenty, o których mowa w §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku, gdy Wykonawca jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.

2. Oświadczenie dotyczące dysponowania minimalną ilością pracowników w liczbie 15 pracowników (kierowców i ładowaczy), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Dołączyć zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na odpowiednich normach europejskich. Wymagana jest kserokopia certyfikatu ISO w zakresie wywozu i gospodarki odpadami lub inny dokument o charakterze równoważnym tj. certyfikat wydany przez zewnętrzny podmiot certyfikujący potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich i dotyczący ww. usług.

4. Wykaz środków transportu – pojazdów niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia (z ważnymi dowodami rejestracyjnymi) oraz z oświadczeniem, że pojazdy te będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, muszą spełniać wymagania określone w Załączniku Nr 8 do niniejszej SIWZ.

5. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz informację dot. dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Chełmży bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych miasta (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych) – Załącznik Nr 4.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął

termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków, stosując metodę spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty brutto. Weighting 90
2. Warunki płatności-termin płatności faktury. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GKM.271.1.2.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.12.2015 - 10:30

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.12.2015 - 11:00

Place:

Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, pokój numer 8.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Październik 2019 r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych i wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

II. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

III. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia:

1. Po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w drodze aneksu, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagradzaniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- d) stawki opłaty, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku, o 2 % kwoty wynagrodzenia

brutto pozostałego do końca realizacji umowy, za każde 10 % wzrostu stawki opłaty w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 ust. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. W przypadku zmian określonych w ust. 1 lit. b), c) i d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożonego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.1.

7. Zmiana wartości umowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.

8. Nowa cena będzie stała przez 12 miesięcy od dnia obowiązywania aneksu, w którym ustalona zostanie jej wysokość.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszej części przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej

lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania

o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi

w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

20. Dział VI Pzp zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.11.2015