

France-Matoury: Refuse and waste related services**OJ S 162/2020 21/08/2020****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté de communes du Centre Littoral

National registration number: 24973004500047

Postal address: 4 esplanade de la Cité d'Affaires, CS 36029

Town: Matoury

NUTS code: FRY30 Guyane

Postal code: 97357

Country: France

Contact person: Service environnement-déchets

E-mail: andrea.juniel@cacl-guyane.fr

Telephone: +33 594282401

Fax: +33 594282820

Internet address(es):Main address: <http://www.cacl-guyane.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-securises.fr>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: EPCI

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Exploitation de la déchetterie de Cayenne

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le marché régi par le présent cahier des charges a donc pour objet la gestion de la déchetterie en cours de construction à Cayenne. Il dispose d'une tranche ferme, ou «base», et de deux tranches optionnelles. La tranche ferme porte sur la gestion de l'exploitation et

l'entretien du site, le gardiennage, la mise à disposition de contenants, le transport de ces contenants vers des installations de traitement agréées. Les tranches optionnelles portent sur la surveillance et la sécurité du site en dehors des horaires d'ouverture.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 3 279 029,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRY30 Guyane

Main site or place of performance: Déchetterie de Cayenne — ZAE Galmot.

II.2.4. Description of the procurement

En base, les prestations à fournir sont les suivantes: exploitation et entretien de la déchetterie:

- emploi et formation du personnel;
- accueil et conseil aux usagers, vérification de leur provenance et de leurs dépôts;
- tassement et vidage des casiers par un chargeur fourni par l'exploitant;
- remplissage des contenants qui ne sont pas en accès libre aux usagers (notamment DDS, DEEE...);
- assistance, surveillance et sécurité de l'exploitation;
- nettoyage quotidien, à savoir maintien en bon état de propreté permanent de la déchetterie: balayage du site, entretien espaces verts... Maintien en bon état de propreté des abords extérieurs de la déchetterie, y compris enlèvement des déchets qui y sont déposés et tri dans les conteneurs prévus à cet effet (lorsque le cas se présente);
- accessibilité de la déchetterie (ouverture et fermeture des portes), gestion du contrôle d'accès;
- tenue des statistiques journalières et mensuelles de la fréquentation de la déchetterie;
- tenue d'un cahier de services mentionnant les problèmes d'exploitation, les incidents...;
- passation des divers abonnements aux réseaux (eau, téléphone, électricité, assainissement si raccordement ultérieur) et prise en charge;
- maintenance des installations en état de service;
- installation des signalétiques mises à disposition par la CACL ou par les écoorganismes, sur demande de la CACL;
- création des factures des usagers professionnels et administrations mise à disposition, évacuation des contenants et traitement des déchets:
 - emploi et formation du personnel;
 - fourniture, gestion et entretien de contenants destinés à recevoir les déchets triés (hors déchets dangereux des ménages et contenants fournis le cas échéant par les éco-organismes);
 - prise en charge sur la déchetterie des contenants préalablement remplis par l'exploitant ou l'usager et transport de l'ensemble des déchets collectés vers les différents lieux de valorisation ou d'élimination désignés par la CACL et en lien avec les compétences des éco-organismes en place et à venir;
 - entretien des contenants mis à disposition.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 50

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

En tranches optionnelles, les prestations à fournir sont les suivantes: mise à disposition d'un dispositif de surveillance du site en dehors des heures d'ouverture, avec moyen d'intervention en cas d'intrusion constatée soit:

— tranche optionnelle 1: par l'installation, au frais du candidat, d'un dispositif de d'alarme et de vidéosurveillance, que le candidat décrira précisément dans son mémoire, avec:

—— surveillance déportée dans un PC vidéo via des caméras installées sur le site (préciser le nombre et l'emplacement, ainsi que les détails techniques des caméras et de l'alarme installées);

—— intervention physique (préciser le délai maximal d'intervention après la constatation de l'intrusion ou le déclenchement de l'alarme) dès intrusion constatée, réalisation du constat d'intrusion, information des services de police ou gendarmerie, et maintien d'un gardien sur site jusqu'à mise en sécurité du site;

— tranche optionnelle 2: par la présence permanente d'un gardien hors les heures d'ouverture pour chaque tranche optionnelle, il sera également précisé:

—— la méthodologie de fonctionnement du service;

—— les performances attendues en termes de réduction des intrusions, du vandalisme et du vol;

—— les partenaires et sous-traitants spécialisés impliqués, ainsi que leurs références les matériels et équipement utilisés, avec notices techniques. Pour la tranche optionnelle n° 1, il est précisé que les investissements réalisés par le prestataire (installation de l'alarme et de la vidéosurveillance) deviendront la propriété de la CACL au terme du marché. Pendant toute la durée du contrat, le titulaire du marché est le seul responsable à l'égard des tiers des conséquences liées à l'exécution de sa mission. Il s'engage à respecter la réglementation concernant le transport de ces déchets. Il garantit la CACL contre tout recours. Il contracte, à ses frais, toutes assurances utiles.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 052-123629](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Marché d'exploitation de la déchetterie de Cayenne

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

21/07/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: SAS Optim'Om

National registration number: 841 124 704 00

Postal address: 1291 route Départementale 23

Town: Cayenne

NUTS code: FRY30 Guyane

Postal code: 97300

Country: France

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 3 000 000,00 EUR

Total value of the contract/lot: 3 279 029,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Cayenne

Postal address: 7 rue Victor Schoelcher, BP 5030

Town: Cayenne Cedex

Postal code: 97305

Country: France

E-mail: greffe.ta-cayenne@juradm.fr

Telephone: +33 594254970

Fax: +33 594254971

Internet address: <http://guyane.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Tribunal administratif de Cayenne

Postal address: 7 rue Victor Schoelcher, BP 5030

Town: Cayenne Cedex

Postal code: 97305

Country: France

E-mail: greffe.ta-cayenne@juradm.fr

Telephone: +33 594254970

Fax: +33 594254971

Internet address: <http://guyane.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Cayenne

Postal address: 7 Rue Victor Schoelcher, BP 5030

Town: Cayenne Cedex

Postal code: 97305

Country: France

E-mail: greffe.ta-cayenne@juradm.fr

Telephone: +33 594254970

Fax: +33 594254971

Internet address: <http://guyane.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/08/2020