

France-Nîmes: Environmental issues consultancy services

OJ S 148/2021 03/08/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ca Nîmes Métropole

Postal address: direction de la Commande Publique - colisée 2 - 1er étage - 1 rue du Colisée

Town: Nîmes Cedex 9

NUTS code: FRJ12 Gard

Postal code: 30947

Country: France

E-mail: commande-publique-agglo@nimes-metropole.fr

Telephone: +33 466625700

Internet address(es):Main address: <http://www.marches-securises.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-securises.fr>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-securises.fr>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

réalisation de l'ensemble des études naturalistes nécessaires à la mise en oeuvre des projets d'aménagement portés par Nîmes Métropole

Reference number: 21I014FB

II.1.2. Main CPV code

90713000 Environmental issues consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

la présente consultation concerne un accord-cadre à bons de commande en vue de la réalisation de l'ensemble des études naturalistes nécessaires à la mise en oeuvre des projets d'aménagement portés par Nîmes Métropole. Le titulaire du présent accord-cadre sera amené à accompagner Nîmes Métropole auprès des services porteurs de projets d'aménagement afin d'assurer la bonne intégration des problématiques écologiques au sein des projets d'aménagement portés par Nîmes Métropole, et notamment de mettre en oeuvre la séquence " Eviter, Réduire, Compenser " (erc) issue de la législation environnementale. A titre indicatif, un calendrier prévisionnel des différents projets d'aménagement et des études à mener pendant toute la durée de l'accord cadre est présenté dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90713000 Environmental issues consultancy services, 90711000 Environmental impact assessment other than for construction, 90712000 Environmental planning

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRJ12 Gard

II.2.4. Description of the procurement

le titulaire du présent accord-cadre sera amené à réaliser l'ensemble des études naturalistes liées à ces projets d'aménagement, dont notamment les missions suivantes : Pré-Diagnostic écologique ; Note écologique pour le dossier Cas par Cas ; Diagnostic écologique (inventaire naturaliste) ; Contrôle écologique des opérations préparatoires au projet ; Etudes des impacts écologiques du projet et des mesures à mettre en oeuvre pour préserver la biodiversité (volet écologique/naturel de l'étude d'impact - vnei) ; Dossier de demande d'autorisation de défrichement ; Dossier de dérogation pour destruction d'espèces protégées ; Assistance à la rédaction du volet écologique du DCE et à l'analyse des offres ; Notice technique des prescriptions écologiques avant travaux ; Suivi écologique du chantier ; Analyse juridique et réglementaire ; Assistance à l'élaboration ou à la validation du plan de gestion.

Au regard des compétences de la communauté d'agglomération Nîmes Métropole, les projets d'aménagement portés par Nîmes Métropole concernent essentiellement :

- des projets d'installations de zones d'activités économiques sur les Actiparcs portés par la Direction Aménagement et Habitat,
- des projets de requalification (modification de la géométrie, création de nouvelles voies) des zones d'activités économiques sur les Actiparcs portés par la Direction du Développement Economique,
- des projets de développement/restructuration des réseaux et des équipements de traitement des eaux et d'assainissement et de création de dispositifs de lutte contre les inondations (cadereau) portés par la Direction de l'eau,
- des projets d'extension et de création des transports en commun en site propre, de pôle d'échange multimodal, et de parking-relais portés par la Direction Mobilité,
- des projets de rénovation, d'extension ou de création de déchèteries, portés par la Direction de la Collecte et du Traitement des Déchets Ménagers.

- Le démantèlement/déconstruction de certains équipements existants

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Prix des prestations / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 000 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'Accord-Cadre est conclu pour une période initiale de deux ans à compter de sa date de notification L'Accord-Cadre pourra être reconduit une fois maximum pour une durée de 2 ans. Les modalités de reconduction sont indiquées dans l'acte d'engagement.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

le présent accord-cadre comprend des clauses de réexamen qui sont détaillées dans le CCAP.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

le présent accord cadre est conclu avec un seul opérateur économique, sans montant minimum et avec un montant maximum de 500 000.00 euro ht pour chacune des périodes de l'accord-cadre (période initiale et période de reconduction incluses). Il donnera lieu à l'émission de bons de commande qui seront notifiés au titulaire au fur et à mesure de la survenance des besoins.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

dume (déclaration pré-remplie par la plateforme de dématérialisation en cas de candidature Dume) pour chaque membre du groupement et pour chaque sous-traitant Ou, en cas de candidature classique : Lettre de candidature : Remplir le formulaire Dc1 mis à jour le 1er avril 2019 ou utiliser un format libre ; Pour les sous-traitants, l'annexe de l'acte d'engagement relative à la sous-traitance suffit (modèle de déclaration de sous-traitance) / Déclarations sur l'honneur : Déclarations sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner mentionnées aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du Code de la commande publique (déclarations correspondantes dans le

formulaire Dc1 mis à jour le 1er avril 2019 ou utiliser un format libre) ; Pour les sous-traitants, l'annexe de l'acte d'engagement relative à la sous-traitance suffit (modèle de déclaration de sous-traitance)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

dume (déclaration pré-remplie par la plateforme de dématérialisation en cas de candidature Dume) pour chaque membre du groupement et pour chaque sous-traitant.

Ou, en cas de candidature classique, déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (déclaration correspondante dans le formulaire Dc2 mis à jour le 1er avril 2019) ; Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;

La description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.

L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public.

Une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et la description des prestations réalisées ainsi que le destinataire public ou privé. Cette liste comprendra notamment une liste de références pour des prestations d'études naturalistes d'importance et de complexité similaires à celles attendues dans le cadre du présent accord-cadre. Les prestations de services seront prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Les éléments de preuve relatifs à des services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte. Afin que le pouvoir adjudicateur puisse apprécier les capacités professionnelles des candidats, les candidats sont invités à être attentifs à la clarté et à qualité de la liste de références fournie dans leur dossier de candidature et à fournir l'ensemble des éléments demandés dans cette liste (montant, dates, description des prestations réalisées, destinataire public ou privé)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/09/2021 Local time: 17:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/09/2021 Local time: 09:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

le dossier de consultation des entreprises est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : www.marches-securises.fr. Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <http://www.marches-securises.fr>. Aucun autre mode de transmission n'est autorisé. La transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé Usb...) n'est pas autorisée. Conditions de présentation des plis électroniques : fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : le format PDF (.pdf), format bureautique propriétaire de Microsoft (.doc ou .docx pour les textes ; .xls pour les feuilles de calcul ; ppt ou pptx pour les présentations de diaporama), format propriétaire DWG pour les plans ou dessins techniques ou le format propriétaire DWF (.dwg), les formats images jpeg, png ou Tiff/Ep pour les photographies, pour les images (.jpg, .png, .tif), le format de compression de fichiers ZIP (.zip), ou formats équivalents. Il est recommandé de compresser les fichiers, en utilisant des logiciels du type 7-zip ou .zip. Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de NIMES

Postal address: 16 avenue Feuchères CS 88010

Town: Nîmes

Postal code: 30941

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal Administratif de NIMES

Postal address: 16 avenue Feuchères CS 88010

Town: Nîmes

Postal code: 30941

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/07/2021