

Poland-Poznań: Publishing services

OJ S 216/2015 07/11/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych, Oddział Terenowy w Poznaniu

Postal address: ul. Fredry 12

Town: Poznań

Postal code: 61-701

Country: Poland

For the attention of: Radosław Stróżyk

E-mail: rstrozyk@anr.gov.pl

Telephone: +48 618560619

Fax: +48 618560683

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.anr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: gospodarowanie nieruchomościami

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji w prasie codziennej lokalnej i prasie ogólnopolskiej – postępowanie nr 016/POZ/48 /2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Teren całego kraju.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji w prasie codziennej lokalnej i prasie ogólnopolskiej.”

2. Zamówienie jest podzielone na 2 części.

Część I

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy zawierającej informacje i ogłoszenia o charakterze gospodarczym o zasięgu regionalnym obejmującym teren województwa wielkopolskiego, w prasie codziennej (wydawanej od poniedziałku do soboty). Gazeta powinna posiadać wyodrębnione tematycznie strony z ogłoszeniami typu przetargi, nieruchomości, komunikaty. Ogłoszenia ukazywać się będą w środy.

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy ilość powierzchni publikowanych ogłoszeń wyniesie 765.117,22 cm².

Podana ilość, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji mniejszej ilości ogłoszeń bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

Strony gazety zawierające ogłoszenia Agencji powinny wyglądać w następujący sposób:

- na każdej stronie gazetowej z ogłoszeniami ANR znajdzie się w nagłówku logo, pełną nazwa Oddziału i data publikacji,
- na pierwszej stronie ogłoszeń pod nagłówkiem znajdzie się ramka z podanymi przepisami prawnymi na podstawie których działa ANR,
- każde ogłoszenie będzie opatrzone nagłówkiem zawierającym charakter publikowanej nieruchomości (np. grunty rolne, tereny inwestycyjne) oraz ramką obejmującą całą treść ogłoszenia,
- treść powinna być prezentowana, sformatowana w sposób w jaki będzie ona przekazana przez Zamawiającego (pogrubienia, wyrównania itp.),
- ogłoszenia, które będą zawierać fotografie lub mapy należy publikować w kolorze),
- nagłówki na zielonym (lub szarym 65 %) pasku, czcionka FuturaMdPL, wersaliki, centrowane w kontrze,
- nazwa jednostki: czcionka FuturaMdPL, wersaliki, kolor czarny,
- tekst zwykły: czcionka FuturaMdPL, kolor czarny,
- wyróżnienia: w tekście czcionka FuturaPL, kolor czarny, należy pamiętać o wyróżnieniu wersalikami skrótów ul., tel.

Treść ogłoszeń, komunikatów i informacji będzie przesyłana do Wykonawcy faksem lub pocztą e-mail na pięć dni przed dniem publikacji do godz. 12.00 albo odbierana bezpośrednio przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

Strony ogłoszeń w gazecie nie mogą być przerywane innymi ogłoszeniami czy reklamami, winny być kolejno ponumerowane.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy zawierającej informacje i

ogłoszenia o charakterze gospodarczym o zasięgu ogólnopolskim, w prasie codziennej (wydawanej od poniedziałku do soboty). Gazeta powinna posiadać wyodrębnione tematycznie strony z ogłoszeniami typu przetargi, nieruchomości, komunikaty.

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy ilość powierzchni publikowanych ogłoszeń wyniesie 19.684,96 cm².

Podana ilość, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji mniejszej ilości ogłoszeń bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

Strony gazety zawierające ogłoszenia Agencji powinny wyglądać w następujący sposób:

- na każdej stronie gazetowej z ogłoszeniami ANR znajdzie się w nagłówku logo, pełną nazwa Oddziału i data publikacji,
- na pierwszej stronie ogłoszeń pod nagłówkiem znajdzie się ramka z podanymi przepisami prawnymi na podstawie których działa ANR,
- każde ogłoszenie będzie opatrzone nagłówkiem zawierającym charakter publikowanej nieruchomości (np. grunty rolne, tereny inwestycyjne) oraz ramką obejmującą całą treść ogłoszenia,
- treść powinna być prezentowana, sformatowana w sposób w jaki będzie ona przekazana przez Zamawiającego (pogrubienia, wyrównania itp.),
- ogłoszenia, które będą zawierać fotografie lub mapy należy publikować w kolorze),
- nagłówek na zielonym (lub szarym 65 %) pasku, czcionka FuturaMdPL, wersaliki, centrowane w kontrze,
- nazwa jednostki: czcionka FuturaMdPL, wersaliki, kolor czarny,
- tekst zwykły: czcionka FuturaMdPL, kolor czarny,
- wyróżnienia: w tekście czcionka FuturaPL, kolor czarny, należy pamiętać o wyróżnieniu wersalikami skrótów ul., tel.

Treść ogłoszeń, komunikatów i informacji będzie przesyłana do Wykonawcy faksem lub pocztą e-mail na pięć dni przed dniem publikacji do godz. 12.00 albo odbierana bezpośrednio przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

Strony ogłoszeń w gazecie nie mogą być przerywane innymi ogłoszeniami czy reklamami, winny być kolejno ponumerowane.

II.1.6. CPV code(s)

79970000 Publishing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie jest podzielone na 2 części.

Część I

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy zawierającej informacje i ogłoszenia o charakterze gospodarczym o zasięgu regionalnym obejmującym teren województwa wielkopolskiego, w prasie codziennej (wydawanej od poniedziałku do soboty).

Gazeta powinna posiadać wyodrębnione tematycznie strony z ogłoszeniami typu przetargi, nieruchomości, komunikaty. Ogłoszenia ukazywać się będą w środy.

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy ilość powierzchni publikowanych ogłoszeń wyniesie 765.117,22 cm².

Podana ilość, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji mniejszej ilości ogłoszeń bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy zawierającej informacje i ogłoszenia o charakterze gospodarczym o zasięgu ogólnopolskim, w prasie codziennej (wydawanej od poniedziałku do soboty). Gazeta powinna posiadać wyodrębnione tematycznie strony z ogłoszeniami typu przetargi, nieruchomości, komunikaty.

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy ilość powierzchni publikowanych ogłoszeń wyniesie 19.684,96 cm².

Podana ilość, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji mniejszej ilości ogłoszeń bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy o zasięgu regionalnym obejmującym teren województwa wielkopolskiego

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy zawierającej informacje i ogłoszenia o charakterze gospodarczym o zasięgu regionalnym obejmującym teren województwa wielkopolskiego, w prasie codziennej (wydawanej od poniedziałku do soboty). Gazeta powinna posiadać wyodrębnione tematycznie strony z ogłoszeniami typu przetargi, nieruchomości, komunikaty.

2) CPV code(s)

79970000 Publishing services

3) Quantity or scope

Ogłoszenia ukazywać się będą w środy.

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy ilość powierzchni publikowanych ogłoszeń wyniesie 765.117,22 cm².

Podana ilość, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji mniejszej ilości ogłoszeń bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

Strony gazety zawierające ogłoszenia Agencji powinny wyglądać w następujący sposób:
— na każdej stronie gazetowej z ogłoszeniami ANR znajdzie się w nagłówku logo, pełną

nazwa Oddziału i data publikacji,

— na pierwszej stronie ogłoszeń pod nagłówkiem znajdzie się ramka z podanymi przepisami prawnymi na podstawie których działa ANR,

— każde ogłoszenie będzie opatrzone nagłówkiem zawierającym charakter publikowanej nieruchomości (np. grunty rolne, tereny inwestycyjne) oraz ramką obejmującą całą treść ogłoszenia,

— treść powinna być prezentowana, sformatowana w sposób w jaki będzie ona przekazana przez Zamawiającego (pogrubienia, wyrównania itp.),

— ogłoszenia, które będą zawierać fotografie lub mapy należy publikować w kolorze),

— nagłówek na zielonym (lub szarym 65 %) pasku, czcionka FuturaMdPL, wersaliki, centrowane w kontrze,

— nazwa jednostki: czcionka FuturaMdPL, wersaliki, kolor czarny,

— tekst zwykły: czcionka FuturaMdPL, kolor czarny,

— wyróżnienia: w tekście czcionka FuturaPL, kolor czarny, należy pamiętać o wyróżnieniu wersalikami skrótów ul., tel.

Treść ogłoszeń, komunikatów i informacji będzie przesyłana do Wykonawcy faksem lub pocztą e-mail na pięć dni przed dniem publikacji do godz. 12.00 albo odbierana bezpośrednio przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

Strony ogłoszeń w gazecie nie mogą być przerywane innymi ogłoszeniami czy reklamami, winny być kolejno ponumerowane.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy o zasięgu ogólnopolskim

1) Short description

Usługa publikacji ogłoszeń, komunikatów i informacji o sprzedaży i dzierżawie nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz majątku i ruchomych środków trwałych Agencji na łamach prasy zawierającej informacje i ogłoszenia o charakterze gospodarczym o zasięgu ogólnopolskim, w prasie codziennej (wydawanej od poniedziałku do soboty). Gazeta powinna posiadać wyodrębnione tematycznie strony z ogłoszeniami typu przetargi, nieruchomości, komunikaty.

2) CPV code(s)

79970000 Publishing services

3) Quantity or scope

Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy ilość powierzchni publikowanych ogłoszeń wyniesie 19.684,96 cm².

Podana ilość, jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji mniejszej ilości ogłoszeń bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.

Strony gazety zawierające ogłoszenia Agencji powinny wyglądać w następujący sposób:

— na każdej stronie gazetowej z ogłoszeniami ANR znajdzie się w nagłówku logo, pełną nazwa Oddziału i data publikacji,

— na pierwszej stronie ogłoszeń pod nagłówkiem znajdzie się ramka z podanymi przepisami prawnymi na podstawie których działa ANR,

— każde ogłoszenie będzie opatrzone nagłówkiem zawierającym charakter publikowanej

nieruchomości (np. grunty rolne, tereny inwestycyjne) oraz ramką obejmującą całą treść ogłoszenia,

— treść powinna być prezentowana, sformatowana w sposób w jaki będzie ona przekazana przez Zamawiającego (pogrubienia, wyrównania itp.),

— ogłoszenia, które będą zawierać fotografie lub mapy należy publikować w kolorze),

— nagłówek na zielonym (lub szarym 65 %) pasku, czcionka FuturaMdPL, wersaliki, centrowane w kontrze,

— nazwa jednostki: czcionka FuturaMdPL, wersaliki, kolor czarny,

— tekst zwykły: czcionka FuturaMdPL, kolor czarny,

— wyróżnienia: w tekście czcionka FuturaPL, kolor czarny, należy pamiętać o wyróżnieniu wersalikami skrótów ul., tel.

Treść ogłoszeń, komunikatów i informacji będzie przesyłana do Wykonawcy faksem lub pocztą e-mail na pięć dni przed dniem publikacji do godz. 12.00 albo odbierana bezpośrednio przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

Strony ogłoszeń w gazecie nie mogą być przerywane innymi ogłoszeniami czy reklamami, winny być kolejno ponumerowane.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wnieście wadium dla poszczególnych części w wysokości określonej poniżej:

Część 1 – 15.000 zł

Część 2 – 6.000 zł

Wykonawca powinien wnieść wadium tylko do części do których składa ofertę.

Zaleca się by dokumenty wadium posiadały oznaczenie jakiego postępowania dotyczą oraz numery części na które składana jest oferta.

2. Wadium wnoszone może być w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto:

63 1130 1088 0001 3116 7390 0001

4. Ostatecznym terminem wnieścia wadium jest termin wyznaczony na składanie ofert (dzień i godzina), z tym że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

5. Wadium wnoszone nie bezpośrednio przez wykonawcę tylko w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę, powinno być wyraźnie oznakowane, którego wykonawcy dotyczy.

6. Zaleca się by dokument potwierdzający wnieście wadium w pieniądzu, dołączyć do oferty

w oryginale lub w kserokopii jako załącznik do składanej oferty.

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, dołączyć należy w oryginale do oferty, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

8. Z dokumentów potwierdzających wniesienie wadium powinno czytelnie wynikać do których części jest ono wnoszone.

9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjanta tj. Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Poznaniu, być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

10. Wadium, które zostało wniesione po terminie wyznaczonym na składanie ofert, lub znalazło się na koncie zamawiającego po tym terminie, nie zostanie przyjęte, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

15. 1. na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.2. na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Ofertę, na którą składa się: wypełniony i podpisany formularz oferty.

W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 7

6. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

7. Na potwierdzenie, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 11 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

9. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa niżej wymieniony dokument:

a) informację o rozpowszechnianiu średnio – miesięcznym (płatnym) wydań drukowanych dziennika w III kwartale 2015 roku (w rozbiciu na lipiec, sierpień, wrzesień), potwierdzoną na piśmie przez Związek Kontroli i Dystrybucji Prasy.

10. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt. 9 PZP

— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące) przed terminem składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). Zamiast: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 PZP, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 11 PZP, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10, 11 PZP (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

16. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

17. Wykonawcy który składają ofertę jako konsorcjum ustanawiają lidera.

18. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

19. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy.

20. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

21. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być załączone:

21.1. Pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

21.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez pełnomocnika, lub lidera lub wszystkich wykonawców składających ofertę.

- 21.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, podpisane przez pełnomocnika lub lidera lub wszystkich wykonawców składających ofertę.
22. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika lub lidera.
23. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, lub liderem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
24. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków.

Ocena tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Rozpowszechnianie średnio – miesięczne (płatne) wydań drukowanych dziennika prasowego. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

016/POZ/48/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**Other previous publications**

Notice number in the OJ S: [2013/S 211-366408](#) of 30.10.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

15.12.2015 - 08:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.12.2015 - 12:00

Place:

Poznań

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds**VI.3. Additional information**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena i jeden termin wykonania zamówienia w danej części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy rozumie się:

a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,

b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą, także spółki cywilne, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika lub lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Każde pełnomocnictwo, dołączone musi być do oferty w oryginale, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były parafowane przez osoby stosownie umocowane oraz by oferta była złożona w kolejności wskazanej w Dziale IX SIWZ, a wszystkie jej strony ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

11. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu i odpowiednio oznakowanym,

umożliwiającym zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.

13. W celu wycofania lub zamiany oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące lub zamieniające złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie, kto jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu komisja zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert. Brak złożenia powyższego powodować będzie bezskuteczność zamiany lub wycofania oferty.

14. W celu dokonania zamiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis „Oferta zamienna.”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Szczegółowe informacje na temat odwołań można uzyskać w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r.(Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.) – Rozdział 2 i 3 dział VI (Środki Ochrony Prawnej).

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.11.2015