

Denmark-Copenhagen: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 174/2018 11/09/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Teknik- Miljøforvaltningen TMF Stab

National registration number: 64942212

Postal address: Njalsgade 13

Town: København S

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Ninna Højer Jensen

E-mail: nhj@horten.dk**Internet address(es):**Main address: www.kk.dk**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/73238534-b89f-4a8a-a24a-9559925a86fb/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/73238534-b89f-4a8a-a24a-9559925a86fb/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/73238534-b89f-4a8a-a24a-9559925a86fb/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Københavns Kommune - Udbud af Fortovsordningen og Facademeterordningen

II.1.2.

Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter den fulde fortovsordning og facademeterordning i Københavns Kommune. Endvidere indeholder udbuddet en option på renhold af midterarealet på alle gågader omfattet af Facademeterordningen.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

NUTS code: DK01 Hovedstaden

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Københavns Kommune.

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet omfatter den fulde fortovsordning og facademeterordning i Københavns Kommune. Fortovsordningen er en politisk besluttet renholdelsesordning, hvor fortovene på udvalgte gader og veje renholdes for grundejers regning. Gaderne og vejene er politisk udvalgte på et fagligt grundlag, og opdelt i A- og B-gader, afhængigt af en forventning omkring affaldsmængde. Det antages, at A-gader vil have en højere mængde affald liggende end B-gader.

Facademeterordningen er ligeledes en politisk besluttet renholdelsesordning, hvor der udføres renholdelse på gågaderne i Indre By for grundejernes regning. Derudover indeholder facademeterordningen også glatførebekæmpelse og ukrudtsbekæmpelse.

Fortovsordningen og Facademeterordningen har hjemmel i Lov om Offentlig Vej § 64 og § 72. Grundejere, hvis ejendomme er omfattet af Fortovsordningen, har mulighed for at søge dispensation, hvilket betyder at mængden af fortove, som skal renholdes af vindende tilbudsgiver, reguleres, ligesom prisen reguleres på baggrund af mængden af fortove. Endvidere indeholder udbuddet en option på renhold af midterarealet på alle gågader omfattet af Facademeterordningen (Option 1). Midterarealet defineres som det areal på gågaden, som ligger udover 2,5 meter fra facaden på begge sider.

Ordregiver ønsker at indgå kontrakt med én leverandør. Områderne er nærmere defineret i bilagene med kort og lister over fortove omfattet af opgaven.

De vedlagte lister og kort udgør således et øjebliksbillede ved offentliggørelse af udbuddet. Den vindende tilbudsgiver er derfor ikke berettiget til erstatning, godtgørelse eller anden kompensation, såfremt Københavns Kommunes renholdelsesbehov afviger fra det, som er angivet i udbudsmaterialet.

Bemærk, at der er planlagt idriftsættelse af kontrakten den 1.1.2019. Kontraktens varighed er 2 år med option på forlængelse i 2 gange 1 år (Option 2).

Fortovsordningen og facademeterordningen i Københavns Kommune har indtil nu været varetaget af Teknik- og Miljøforvaltningens driftsenhed. Driftsenheden afgiver kontrolbud i henhold til reglerne i bekendtgørelse nr. 607 af 24.6.2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud. Københavns Kommune forbeholder sig ret til at annullere udbuddet inden for udbudslovens rammer.

Kontrakten indeholder endvidere vilkår om virksomhedsoverdragelse efter reglerne i lov nr. 111 af 21.3.1979 om medarbejderes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver har mulighed for at forlænge kontrakten 2 gange af 1 års forlængelse.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der modtages ansøgninger fra flere end 5 egnede virksomheder, vil Ordregiver udvælge de 5 virksomheder, der samlet set vurderes at have den mest robuste økonomi. Der vil ved udvælgelsen blive lagt vægt på følgende økonomiske nøgletal:

- Omsætning i de 3 seneste afsluttede regnskabsår,
- Soliditetsgrad i de 3 seneste afsluttede regnskabsår.

Der vil blive foretaget en samlet vurdering af de ovenfor nævnte økonomiske nøgletal.

Ansøgeren kan i forbindelse med udfyldelse af ESPD'et henvise til de oplysninger, der er afgivet for økonomisk og finansiel formåen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Udbuddet indeholder en option på renhold af midterarealet på alle gågader omfattet af Facademeterordningen. Midterarealet defineres som det areal på gågaden, som ligger udover 2,5 meter fra facaden på begge sider. Ordregiver har i medfør af optionen vedrørende midterarealer omfattet af Facademeterordningen mulighed for at lade disse være omfattet under Kontrakten.

Udbuddet indeholder endvidere 1 option på forlængelse af kontrakten i 2 gange 1 år.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I henhold til udbudsloven skal standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokument" ("ESPD") benyttes. ESPD fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte krav til egnethed. Ansøger skal derfor udfylde og vedlægge ESPD i overensstemmelse med Ordregivers anvisninger i udbudsbekendtgørelsen og udbudsmaterialet.

Bemærk, at ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet i forhold til opfyldelse af mindstekravene, skal vedlægge særskilt ESPD for disse enheder. Ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet vil, som en del af dokumentationen, blive afkrævet en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Afgives ansøgningen af et konsortium, skal hver konsortiedeltager vedlægge særskilt ESPD. Bemærk: Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens § § 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. (1) - (6) blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde. Ordregiver vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 4.12.2018 (12 måneder før forventet kontraktindgåelse).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For de 3 seneste afsluttede regnskabsår skal ansøger i besvarelsen give oplysninger om følgende:

- Ansøgers samlede årsomsætning,
- Ansøgers soliditetsgrad,
- Ansøgers egenkapital.

Såfremt der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation sidens sidste regnskabsaflæggelse, skal ansøger oplyse herom.

Dokumentation: Den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende:

(i) Godkendte årsregnskaber for de 3 seneste afsluttede regnskabsår eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre Ordregiver kan tilgå de efterspurgte oplysninger fra en offentlig tilgængelig kilde (cvr.dk. eller lignende).

Bemærk: Såfremt ansøger ikke kan give oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i besvarelsen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- 1) Årsomsætning på minimum 40 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste afsluttede regnskabsår;
- 2) Soliditetsgrad på minimum 10% i hvert af de 3 seneste afsluttede regnskabsår;
- 3) Positiv egenkapital i hvert af de 3 seneste afsluttede regnskabsår.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/ underleverandøren.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder endvidere, at vindende tilbudsgiver som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Såfremt en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligtelser under den udbudte kontrakt.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive referencer med oplysning om ansøgers betydeligste erfaring med lignende eller tilsvarende arbejder udført indenfor de seneste 3 år.

Referencerne bør indeholde: Beskrivelse af arbejdet/opgaven, beløb, tidspunkt for udførelsen (dato) og modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson). Måtte arbejdet /opgaven også vedrøre andre opgaver end renhold af områder belagt med asfalt, brosten eller fliser, bedes angivet hvor stor en del af arbejdet/opgavens værdi, der relaterer sig til disse områder.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i besvarelsen, se ovenfor, anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil vindende tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- 1) Ansøger skal inden for de seneste 3 år have udført mindst 1 lignende eller tilsvarende arbejde, se herunder. Perioden på 3 år regnes fra ansøgningsfristen.

Lignende eller tilsvarende arbejder: "Lignende eller tilsvarende arbejde" afgrænses ud fra følgende kriterier:

- (i) Indholdsmæssigt: Arbejder i bynære områder, der indeholder enten fortovsrenholdelse og /eller renholdelse af områder belagt med asfalt, brosten eller fliser. Ved referencekontrakter, der også indeholder andre arbejder end de i dette punkt oplistede (f.eks. grønne områder), vil alene værdien af den del af arbejdet, der vedrører renholdelse af fortov og/eller områder belagt med asfalt, brosten og fliser, kunne medregnes i referencens værdi, se (iii);
- (ii) Varighed: Kontraktvarighed på mindst 12 sammenhængende måneder;
- (iii) Værdi: Årlig værdi på mindst 6 000 000 DKK ekskl. moms.

Mindstekravet kan opfyldes på en af følgende måder:

- 1) Ved én reference (dvs. én kontrakt), som:
- (i) omfatter enten fortovsrenholdelse, og/eller renholdelse af områder belagt med asfalt, brosten eller fliser i bynære områder;
 - (ii) har haft en varighed på minimum 12 sammenhængende måneder inden for de seneste 3. år, og
 - (iii) har en årlig værdi på mindst 6 000 000 DKK ekskl. moms, eller
- 2) Ved flere referencer/kontrakter (dog maksimalt 3 referencer/kontrakter), som:
- (i) omfatter enten fortovsrenholdelse og/ eller renholdelse af områder belagt med asfalt, brosten eller fliser i bynære områder;
 - (ii) har haft en varighed på minimum 12 sammenhængende måneder inden for de seneste 3 år (NB: referencekontrakterne skal have været udført samtidig, dvs. i de samme 12 sammenhængende måneder), og som tilsammen;
 - (iii) har en årlig værdi på mindst 6 000 000 DKK ekskl. moms.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder vilkår om virksomhedsoverdragelse af medarbejdere.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/10/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 17/10/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/09/2018