

Belgium-Oostkamp: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 227/2013 22/11/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Oostkamp

Postal address: Siemenslaan 1

Town: Oostkamp

Postal code: 8020

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Sofie Claeys

E-mail: sofie.claeys@oostkamp.be

Telephone: +32 50819801

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Uitbreiding Woonzorgcentrum Ter Luchte – Studieopdracht voor architectuur, stabiliteit en technieken met inbegrip van veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Woonzorgcentrum Ter Luchte, Sint-Elooistraat 87 te 8020 Oostkamp.

NUTS code BE251 Arr. Brugge

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Uitbreiding Woonzorgcentrum Ter Luchte – Studieopdracht voor architectuur, stabiliteit en technieken met inbegrip van veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de

aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.

Een verklaring op eer dat de kandidaat (architectuur, technieken, stabiliteit, masterplan, veiligheidscoördinatie, EPB-verslaggever)

- voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid,
- een verzekering tegen beroepsrisico's heeft afgesloten waarvan de voorwaarden en de dekking in overeenstemming zijn met de huidige opdracht,
- de originele attesten hiervan zal aanleveren ten laatste veertien kalenderdagen na het eventuele bericht van selectie van de kandidaat.

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld,
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert,
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem,
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast,
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan,
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen,
- in orde is met de betaling van belastingen,
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

- Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor éénsluitend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).

De veiligheidscoördinator dient het bewijs te leveren te voldoen aan de voorwaarden opgelegd aan de veiligheidscoördinatoren beschreven in het Art. 59 van het KB Tijdelijke en mobiele bouwplaatsen. Tevens zal hij het bewijs leveren van relevante kennis op vlak van de veiligheidscoördinatie door het voorleggen van documenten, procedures, ..., die zullen gebruikt worden tijdens de uitvoering van de opdracht (veiligheids- en gezondheidsplan, coördinatieboek, postinterventiedossier, ...).

De EPB-verslaggever dient het bewijs te leveren van registratie als EPB-Verslaggever /Energiedeskundige.

Minimum twee referenties (2) van gelijkwaardige projecten, voor een openbaar bestuur of een privaatrechterlijke persoon, die door de kandidaat (architectuur, technieken, stabiliteit) zelf ontworpen werden met inbegrip van de opvolging en controle der werken en waarvan de ingebruikname of de start der werken dateert van na 1.1.2005. De inschrijver mag verschillende referenties opgeven voor het architectuurontwerp, de stabiliteitsstudie en de studie technische installaties, wel dient hij dan voor elk maximaal 2 relevante referenties op te geven.

- De referenties worden voor het deel architectuurontwerp en studie technieken als gelijkwaardig beschouwd indien de totale netto-bouwkost (ruwbouw, afwerking en technische

installaties, excl. erelonen en BTW) minimum 2 500 000 EUR bedraagt en zij betrekking heeft op de realisatie van een woonzorgcentrum, assistentiewoningen of serviceflats voor een openbaar bestuur of een privaatrechtelijk persoon.

Voor de ingediende referenties dienen attesten met volgende elementen meegedeeld te worden:

- Projectnaam en beschrijving van het referentieproject,
- Bouwheer met adres, telefoonnummer en contactpersoon,
- De naam van de ontwerpers en de juiste omschrijving van de studieopdracht die aan hen werd toegewezen,
- Kostprijs der werken volgens eindafrekening (excl. BTW en erelonen),
- Definitieve plannen (leesbare schaal) en foto's van het referentieproject,
- Datum start der werken en/of datum van ingebruikname,
- Origineel ondertekend attest van goede uitvoering goedgekeurd door de bouwheer.

In geval er onvoldoende of geen kandidaturen beantwoorden aan de minimumeisen inzake referenties, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor kandidaturen die niet voldoen aan de minimumeisen inzake referenties zoals hogeromschreven toch in overweging te nemen.

Het staat de kandidaat vrij om een samenwerkingsverband aan te gaan met andere architecten en studieburelen. De vorm van het samenwerkingsverband (tijdelijke vereniging, onderaannemingsverband, ...) mag door de kandidaat vrij gekozen worden. In dit geval dient een door alle leden van het samenwerkingsverband ondertekend document bijgevoegd dat de taakverdeling van elk lid van het samenwerkingsverband duidelijk omschrijft. Tevens dienen de verlangde bewijsstukken/documenten, zoals hierboven vermeld, voor alle leden van het samenwerkingsverband (tijdelijke vereniging, onderaanneming, ...) bij de kandidatuurstelling gevoegd te worden, met dien verstande dat elk lid van het samenwerkingsverband voor wat de referenties betreft enkel voor het gedeelte waarvoor hij in de taakverdeling voorkomt, referentie dient te bewijzen en te attesteren.

Wanneer een referentie betrekking heeft op een tijdelijke vereniging kan een lid van de tijdelijke vereniging zich alleen kandidaat stellen met gebruik van deze referentie, op voorwaarde dat hij aantoont dat hij een wezenlijk deel van de betrokken opdracht op zich nam. De beoordeling van het feit dat het een wezenlijk deel betreft zal gebeuren door de aanbestedende overheid.

Het bewijs dat de kandidaat (architectuur, technieken, stabiliteit) over voldoende kennis en ervaring beschikt op het gebied van de toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimum 2 referenties (zie hierboven omschreven).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Conceptnota / visie van de te realiseren opdracht. Weighting 50
2. Plan van aanpak met tijdsindicatie. Weighting 20
3. Prijs. Weighting 20
4. Systeem van budgetbewaking. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013/051

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.1.2014

Payable documents: yes

Price: 10,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek en plannen.

Het bestek ligt ter inzage in de dienst Technische ondersteuning van het OCMW Oostkamp, Siemenslaan 1 te 8020 Oostkamp.

Het bestek kan aangekocht worden mits voorafgaandelijke storting van 10 EUR op het rekeningnummer van het OCMW Oostkamp BE98 0910 0092 7993.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.1.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.1.2014 - 11:00

Place:

OostCampus Siemenslaan 1 te 8020 Oostkamp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.11.2013