

## 395868-2026 - Competition

Poland – Kitchen equipment – Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
OJ S 110/2026 10/06/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Email: [rszow@wody.gov.pl](mailto:rszow@wody.gov.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Environmental protection

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w podziale na 5 części: Część 1 – Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Część 2 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Krośnie Część 3 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Jaśle Część 4 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Stalowej Woli Część 5 – Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Przemyślu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia. O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zasady dotyczące podwykonawstwa: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 121 pkt. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji: Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp

Procedure identifier: 4e5f87a6-4ca1-4047-ab45-ca6832f75d7f

Internal identifier: R.ROZ.270.12.68.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego. 2. Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp. 3. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **2.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39221000 Kitchen equipment

#### **2.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

#### **2.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Krośnieński (PL821)

Country: Poland

#### **2.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Przemyski (PL822)

Country: Poland

#### **2.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Przemyski (PL822)

Country: Poland

#### **2.1.4. General information**

Additional information: Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> 2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: „Baza wiedzy”. 3 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 4 Ogólne zasady korzystania z Platformy: 4.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. 4.3 Rejestracja konta następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. 5 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. 6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji

warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z przycisku “Zadaj pytanie.” 7 Celem skomunikowania się z Zamawiającym po przystąpieniu do postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku “Wiadomości”. 8 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. 9 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls. 10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2 GB (pojedynczy plik). 11 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 11.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 11.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 11.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 11.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 12 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych (dotyczy ofert): 12.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie e Zamawiający i zapisany, widoczny jest w Platformie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 12.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. 13 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 14 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako: 14.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 14.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 15 Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików. 16 Zamawiający informuje, że adres e mail: [rzyszow@wody.gov.pl](mailto:rzyszow@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 17 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej,

składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki. 18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest: P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445, email: [lukasz.gacek@wody.gov.pl](mailto:lukasz.gacek@wody.gov.pl) P. Ewelina Pietraszek, tel. +48 178537407, e mail: [ewelina.pietraszek@wody.gov.pl](mailto:ewelina.pietraszek@wody.gov.pl) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych są: część 1: P. Zofia Orzech - Lech, tel. +48 178537422, e mail: [zofia.orzech-lech@wody.gov.pl](mailto:zofia.orzech-lech@wody.gov.pl) część 3: P. Danuta Sitek, tel. +48 (13) 446 33 11, e mail: [danuta.sitek@wody.gov.pl](mailto:danuta.sitek@wody.gov.pl) część 2: P. Daniel Dobosz , tel. +48 (13) 44 889 94, email: [daniel.dobosz@wody.gov.pl](mailto:daniel.dobosz@wody.gov.pl) część 4: P. Katarzyna Mazur, tel. +48 (15) 842 89 82, email: [katarzyna.mazur@wody.gov.p](mailto:katarzyna.mazur@wody.gov.p) część 5: P. Jolanta Gradowska, tel. +48 (16) 670 38 08, email: [jolanta.gradowska@wody.gov.pl](mailto:jolanta.gradowska@wody.gov.pl) 19. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) email: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl). 20. Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w języku polskim. 21. Na ofertę składają się: 21.1 Formularz oferty zgodny z treścią Załącznika Nr 1 do SWZ, 21.2 Formularz asortymentowo cenowy – Załącznik nr 1 do Formularza oferty. 22 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą: 22.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty 22.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik; 22.3 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy; 22.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 3A do FO, 22.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 3B do FO o ile dotyczy, 22.6 JEDZ(zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do FO) 22.7 JEDZ (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do FO) dotyczący podmiotu trzeciego o ile dotyczy, 22.8 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 22.9. dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, 23. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: 23.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego 23.2informacja z Krajowego Rejestru Karnego 23.3 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 23.4 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

#### **Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przetarg nieograniczony -

#### **2.1.5. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 5

##### **Terms of contract:**

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 5

#### **2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Notice

Corruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Fraud: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp

Breaching of obligations in the fields of labour law: Dotyczy art. 108 ust. 1pkt 1 lit. h i pkt pkt 2 ustawy Pzp

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczy art.108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczy art. 108 ust. 2 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, na podstawie następujących okoliczności wskazanych w: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Breaching obligation relating to payment of taxes: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Money laundering or terrorist financing: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Participation in a criminal organisation: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Dotyczy art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część 1 Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39221000 Kitchen equipment

Additional classification (cpv): 39221120 Cups and glasses, 39221123 Drinking glasses, 03121000 Horticultural products

#### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 21 Days

#### 5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

##### Criterion:

Type: Quality

Name: Termin realizacji zamówienia

Description: Oceniana będzie zaoferowana przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie “Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED](https://ted.europa.eu/TED) Page 6 /18 ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

#### **5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Część 2 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Krośnie

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Krośnie

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39221000 Kitchen equipment

Additional classification (cpv): 39221110 Crockery, 39221123 Drinking glasses, 39221100 Kitchenware, 39221100 Kitchenware

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Krośnieński (PL821)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 21 Days

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

##### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

**Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Termin realizacji zamówienia

Description: Oceniana będzie zaoferowana przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

#### 5.1.12. Terms of procurement

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert

za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6 /18 ustawy](https://ted.europa.eu/TED Page 6 /18 ustawy), tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,

zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

### 5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część 3 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Jaśle

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Jaśle

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39221000 Kitchen equipment

Additional classification (cpv): 39220000 Kitchen equipment, household and domestic items and catering supplies

#### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 21 Days

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### 5.1.10. Award criteria

##### Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Termin realizacji zamówienia

Description: Oceniana będzie zaoferowana przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.11. Procurement documents**

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert

następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6 /18 ustawy](https://ted.europa.eu/TED Page 6 /18 ustawy), tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

#### **5.1. Lot: LOT-0004**

Title: Część 4 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Stalowej Woli

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Stalowej Woli

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39221000 Kitchen equipment

Additional classification (cpv): 39220000 Kitchen equipment, household and domestic items and catering supplies

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Tarnobrzeski (PL824)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 21 Days

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

##### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

###### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Termin realizacji zamówienia

Description: Oceniana będzie zaofertowana przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

#### 5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

#### 5.1.15. Techniques

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6 /18](https://ted.europa.eu/TED Page 6 /18) ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na

stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

#### **5.1. Lot: LOT-0005**

Title: Część 5 Dostawa artykułów gospodarczych dla Zarządu Zlewni w Przemysłu

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby Zarządu Zlewni w Przemysłu

##### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39221000 Kitchen equipment

Additional classification (cpv): 39220000 Kitchen equipment, household and domestic items and catering supplies

##### **5.1.2. Place of performance**

Country subdivision (NUTS): Przemyski (PL822)

Country: Poland

##### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 21 Days

##### **5.1.6. General information**

###### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

##### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

##### **5.1.10. Award criteria**

###### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: Przez cenę rozumie się wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

###### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Termin realizacji zamówienia

Description: Oceniana będzie zaoferowana przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 Formularza oferty

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

##### **5.1.11. Procurement documents**

Address of the procurement documents: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 31/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

##### Information about public opening:

Opening date: 31/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy. 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenia” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie. 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ. 4. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców. 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ. 6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert. 9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SWZ – Wzór umowy

#### 5.1.15. Techniques

**Framework agreement:**

No framework agreement

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX [https:// ted.europa.eu/TED Page 6 /18 ustawy](https://ted.europa.eu/TED Page 6 /18 ustawy), tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy: 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym; 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. 4. Zgodnie z art. 515 ustawy: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organisation receiving requests to participate: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Organisation processing tenders: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Registration number: 368302575

Department: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Postal address: ul. Chałubińskiego 8

Town: Warszawa

Postcode: 00-613

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: [rzyszow@wody.gov.pl](mailto:rzyszow@wody.gov.pl)

Telephone: 017 8537440

Internet address: <https://www.wody.gov.pl/>

Information exchange endpoint (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Buyer profile: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

#### **Other contact points:**

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Postal address: ul. Hanasiewicza 17B

Town: Rzeszów

Postcode: 35-103

Country subdivision (NUTS): Rzeszowski (PL823)

Country: Poland

Email: [zamowienia.rzyszow@wody.gov.pl](mailto:zamowienia.rzyszow@wody.gov.pl)

Internet address: <https://www.wody.gov.pl/>

Information exchange endpoint (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

### 8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Department: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

#### **Roles of this organisation:**

Review organisation

### 8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL  
Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 9ba30811-b6e0-45fc-b5c6-efc27ac15c51 - 01  
Form type: Competition  
Notice type: Contract or concession notice – standard regime  
Notice subtype: 16  
Notice dispatch date: 09/06/2026 10:38:38 (UTC+00:00) Western European Time, GMT  
Languages in which this notice is officially available: Polish  
Notice publication number: 395868-2026  
OJ S issue number: 110/2026  
Publication date: 10/06/2026