

Poland-Sułkowice: Litter collection services

OJ S 163/2020 24/08/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sułkowice

Postal address: Rynek 1, województwo małopolskie

Town: Sułkowice

NUTS code: PL Polska

Postal code: 32-440

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Sułkowicach, 32-440 Sułkowice Rynek 1 – Hanna Pluszczyk

E-mail: hanna.pluszczyk@sulkowice.pl

Telephone: +48 122732075

Fax: +48 122721422

Internet address(es):Main address: <http://www.sulkowice.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.sulkowice.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sułkowice

Reference number: ZP.271.9.2020

II.1.2. Main CPV code

90511300 Litter collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sułkowice w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 485 971,18 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21 Małopolskie

Main site or place of performance: Gmina Sułkowice, województwo małopolskie, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sułkowice.

2. Obszar Gminy Sułkowice wynosi 60,4 km², w skład Gminy Sułkowice wchodzi 5 miejscowości, miasto Sułkowice oraz wsie: Biertowice, Harbutowice, Krzywaczka i Rudnik. Gminę Sułkowice zamieszkuje 13.029 mieszkańców (stan na lipiec 2020 r.). Liczba gospodarstw domowych 3.750 (stan na lipiec 2020 r.). Spółdzielnie mieszkaniowe: 6 (stan na lipiec 2020 r.). Powyższe dane o liczbie osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

b) odpadów wielkogabarytowych;

c) odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

— papieru i makulatury,

— szkła,

— tworzyw sztucznych, metali, tekstyliów i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

— bioodpadów,

— odpadów problematycznych,

— popiołu i żużlu,

— pieluch jednorazowych.

Ok. 320 Mg/miesiąc x 12 miesięcy = 3 840 Mg.

2) Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania zamówienia do zakupu i wyposażenia na własny koszt wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady;

3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki (półprzezroczyste, za wyjątkiem brązowego i czarnego), z folii o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków, przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. kierowania pojazdami zbierającymi odpady i operatorów dokonujących załadunku odpadów na cały okres realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1044, z późn. zm.)

30) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 29) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowo tryb oraz sposób prowadzenia powyżej opisanej weryfikacji regulują postanowienia Wzoru umowy.

Ze względu na ograniczoną ilość znaków – szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności faktur / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zamaw. nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należ. wykonania zamówienia.

3. Zam. przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podst. dotychczas. Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o całkowitej wartości 20 % zam. podst.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie:

- a) dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu, zbierania odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- b) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Sułkowice.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą.

1.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać ze strony www.sulkowice.pl

1.2 Zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD.

Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1.3 W zakresie „część IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.

1.4 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *zip.

1.5 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 dotyczącego tych podmiotów. W tym przypadku, Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby się powołuje, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *zip.

1.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum), oświadczenie o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie o zamówienie. W tym przypadku JEDZ składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować je do jednego pliku archiwum *zip.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

Wykonawca, polegający na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając – wraz z ofertą – pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim charakterze będzie ono wykonywane.

3. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu Wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.

3.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie (JEDZ)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie (JEDZ).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/09/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/09/2020 Local time: 10:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4.1. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu, zbierania odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4.2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpierania odpadów.

4.3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

4.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.6. Zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 r. poz. 1993), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

Szczegółowy opis żądanych dokumentów znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Biuro Odwołań
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/08/2020