

Poland-Mikołów: Cleaning and sanitation services

OJ S 163/2020 24/08/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zdrowia w Mikołowie sp. z o.o.

National registration number: PL22

Postal address: ul. Waryńskiego 2

Town: Mikołów

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 43-190

Country: Poland

Contact person: Beata Miler

E-mail: bmiler@szpital-mikolow.com.pl

Telephone: +48 323257639

Fax: +48 322260860

Internet address(es):Main address: <http://www.szpital-mikolow.com.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.szpital-mikolow.com.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej

Reference number: ZP/6/2020

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej w szpitalu oraz świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji w przychodniach oraz budynku administracji.
2. Szczegółowy opis pomieszczeń i zasad utrzymania czystości oraz zakresy obowiązków pracowników wykonujących usługi w obiektach zamawiającego zawierają załączniki numer 1 i 2 dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Sposób postępowania z odpadami, czystą i brudną bielizną zawierają załączniki numer 3 i 4 dołączone do niniejszej SIWZ.
4. Świadczona usługa musi być zgodna z procedurą – higiena szpitalna – załącznik nr 5 dołączony do niniejszej SIWZ oraz procedurami zgodnie z wykazem w niniejszym załączniku, które udostępnione zostaną wykonawcy po podpisaniu umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85142300 Hygiene services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22 Śląskie

Main site or place of performance: Powiat mikołowski, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej w szpitalu oraz świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji w przychodniach oraz budynku administracji.
2. Szczegółowy opis pomieszczeń i zasad utrzymania czystości oraz zakresy obowiązków pracowników wykonujących usługi w obiektach zamawiającego zawierają załączniki numer 1 i 2 dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Sposób postępowania z odpadami, czystą i brudną bielizną zawierają załączniki numer 3 i 4 dołączone do niniejszej SIWZ.
4. Świadczona usługa musi być zgodna z procedurą – higiena szpitalna – załącznik nr 5 dołączony do niniejszej SIWZ oraz procedurami zgodnie z wykazem w niniejszym załączniku, które udostępnione zostaną wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Wszyscy pracownicy (salowe, sprzątaczkę) oprócz szkoleń pozostających po stronie wykonawcy odbędą szkolenie stanowiskowe przeprowadzone przez uprawnione osoby ze strony zamawiającego oraz zostaną zaznajomieni z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego imiennego grafiku dyżurów w szpitalu, w przychodniach i budynku administracji nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca na następny miesiąc. Zmiana salowej lub

sprzątaczkę będzie możliwa po uprzednim telefonicznym poinformowaniu kierownika Działu Administracyjno-Technicznego, z zastrzeżeniem iż musi to być osoba przeszkolona i zaznajomiona z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala.

7. Od wszystkich pracowników wymaga się bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej w odniesieniu do wykonywanych przez nich czynności przy pacjentach oraz do czynności medycznych, których mogli być świadkiem lub z racji wykonywanych funkcji w których uczestniczyli oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi mogli się zapoznać w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

8. Obecnie usługa wykonywana jest przez 33 osoby (zamawiający nie przekazuje niniejszych pracowników).

9. W związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (z wyłączeniem mycia fasady budynku szpitala) były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa wyżej przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie.

10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

11. Do każdej faktury wykonawca dołączy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę na rzecz zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi świadczone na rzecz zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywani...

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość wykonania usługi – podkryteria określone w SIZW / Weighting : 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, z datą rozpoczęcia nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2020 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Brak określenia warunku w tym zakresie.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

2.2. zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498),

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4.3. wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego

wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

4.3.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

4.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);

4.2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

3.3.1. wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (milion złotych);

4.4. wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

— w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1.:

4.4.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.:

5.1. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:

1) pkt 4.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) pkt 4.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1 i pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. stosuje się;

5.4. wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. stosuje się.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

3.2. zdolność techniczna lub zawodowa:

3.2.1. wykonawca, musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał /wykonuje należycie co najmniej 2 usługi (każda trwająca co najmniej 1 rok), polegające na sprzątaniu i dezynfekcji oraz współpielęgnacji pacjentów w szpitalu, o powierzchni co najmniej 5 000 m² każdy, o wartości co najmniej 1 500 000 PLN brutto rocznie każda. Należy wykazać doświadczenie w świadczeniu usług na oddziałach szpitalnych, a w szczególności na Oddziale Noworodkowym i Bloku Porodowym z salą cięć cesarskich, bądź na oddziale noworodkowym i bloku operacyjnym – załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

3.2.2. wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

— jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług – kierownik musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu pracowników wykonujących usługi sprzątania i dezynfekcji oraz czynności współpielęgnacji pacjentów w co najmniej trzech obiektach szpitalnych (z podaniem adresów tych placówek oraz terminów pełnienia ww. funkcji) – załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ,

— jedną osobą przewidzianą na stanowisko brygadzystki/brygadzysty, która musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie na tożsamym stanowisku oraz wiedzę merytoryczną w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego zamówienia (musi spełniać wymagania opisane w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ pkt 4 – załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ,

— w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.1.:

4.4.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

— w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.2.:

4.4.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (kierownik, brygadzysta/brygadzystka);

4.5. wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez

zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.5.1. oświadczenie wykonawcy, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem ważne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (posiadają aktualne książeczki zdrowia, szczepienia w szczególności przeciwko WZW typu B) a dodatkowo pracownicy mający kontakt z żywnością posiadają zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy.

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/09/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/09/2020 Local time: 12:00

Place:

Siedziba zamawiającego, Centrum Zdrowia w Mikołowie sp. z o.o., ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów, POLSKA, II piętro, pokój nr 13.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Sierpień 2021 r.

VI.3. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. punkt 8 w SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę:

8.1. wypełniony Formularz ofertowy w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

8.2. formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

8.3. koncepcja wykonania usługi czystości;

8.4. zasady kontroli i sposób dokumentowania kontroli;

8.5. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez wykonawcę w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;

8.6. dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – zgodnie z uwagą 10 pkt 1 i 2;

8.7. dowód wniesienia wadium:

— w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty dokument w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt 3 rozdziału XIX,

— w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;

8.8. spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzw. procedury odwróconej.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy dz. VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - 5.1. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 5.2. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5.3. odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania);

5.4. odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu:

6.1. w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;

6.2. skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

6.3. w terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze;

6.4. skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma proce...

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/08/2020