

Poland-Gdansk: Wind farm
OJ S 224/2014 20/11/2014
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: ENERGA Wytwarzanie SA
Postal address: ul. Grunwaldzka 472
Town: Gdańsk
Postal code: 80-309
Country: Poland
For the attention of: Agnieszka Kołodziejska
E-mail: agnieszka.kolodziejska@energa.pl
Telephone: +48 586921897
Fax: +48 586921880

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.energa-wytwarzanie.pl

Additional information can be obtained from:

Official name: ENERGA Wytwarzanie SA
Postal address: ul. Grunwaldzka 42 A
Town: Pruszcz Gdański
Postal code: 83-000
Country: Poland
For the attention of: Agnieszka Kołodziejska
E-mail: kancelaria@energa-wytwarzanie.pl
Fax: +48 586921880

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: ENERGA Wytwarzanie SA
Postal address: ul. Grunwaldzka 42 A
Town: Pruszcz Gdański
Postal code: 83-000
Country: Poland
For the attention of: Agnieszka Kołodziejska
E-mail: kancelaria@energa-wytwarzanie.pl
Fax: +48 586921880

Tenders or requests to participate must be submitted:

Official name: ENERGA Wytwarzanie SA
Postal address: ul. Grunwaldzka 42A
Town: Pruszcz Gdański
Postal code: 83-000
Country: Poland
For the attention of: Agnieszka Kołodziejska
E-mail: kancelaria@energa-wytwarzanie.pl
Fax: +48 586921880

I.2. Main activity

1.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Bieżąca obsługa serwisowa turbin wiatrowych FW Karścino.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Karścino.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Na Serwis składają się wszelkie działania Wykonawcy, w szczególności kontrole, przeglądy, sprawdzenia, badania, inspekcje i wymiana części i elementów Turbin Wiatrowych, dostarczonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz ich regulacja, a także inne podejmowane przez Wykonawcę środki, które są wymagane do utrzymania Turbin Wiatrowych, aby mogły płynnie działać w sposób bezpieczny oraz zapewniający odpowiednie działanie w tym między innymi:

A) realizacja przeglądów okresowych turbin wiatrowych;

B) wszelkie wymagane prace naprawcze jakie należy wykonać w celu przywrócenia wymaganej sprawności i jakości technicznej a wykazane po przeprowadzonym przeglądzie;

C) realizacja wymiana oleju w przekładniach bez dostaw oleju;

D) segregacja i dostarczenie do punktu składowego wszystkich odpadów powstałych po przeprowadzonych przeglądach i pracach naprawczych;

E) dostawa i utrzymanie kontenerowego pomieszczenia biurowo-serwisowego;

F) zapewnienie czterech techników serwisu do stałego pobytu na FW Karścino;

G) usuwanie awarii turbin wiatrowych.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z określeniem czasu reakcji wykonawcy zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej) SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

31121340 Wind farm, 50532000 Repair and maintenance services of electrical machinery, apparatus and associated equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 414 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wysokość wymaganego wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaną wskazane w SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający podał w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Stosowne pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał od tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

— należy złożyć jedno wspólne oświadczenie podpisane przez wszystkich Wykonawców albo podpisane i złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo każdy z Wykonawców złoży oświadczenie we własnym imieniu;

— Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki według punktów a), b), c) i d) powyżej.

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

— należy złożyć jedno wspólne oświadczenie podpisane przez wszystkich Wykonawców, albo podpisane i złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo każdy z Wykonawców złoży oświadczenie we własnym imieniu,

— żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców.

6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego Zamówienia,

Treść każdego pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

9) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 1 pkt 3), 5)–7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) ust. 1 pkt 4) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) oraz ust. 3 pkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odnośnie dokumentów wymienionych wyżej w ust. 3 pkt. 1) lit. a) i c) oraz w ust. 3 pkt. 2), musi być złożone nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oświadczenie Wykonawcy dotyczące dokumentów wymienionych wyżej w punkcie ust. 3 pkt. 1) lit. b), musi być złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę na zasadzie kwalifikacji spełnia/nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie od jednego i wszystkich zdarzeń;

oraz

2) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie; (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)

2. W celu potwierdzenia warunku opisanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1. pkt. 1) – opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie od jednego i wszystkich zdarzeń.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 2) – Informacja/Informacje z banku/banków lub spółdzielczej/spółdzielczych kasy/ kas oszczędnościowo-kredytowej/kredytowych, w którym/-ych Wykonawca posiada rachunek bankowy/rachunki bankowe, potwierdzająca /potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę w wysokości nie mniejszej niż 500.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie - wystawiona/-ne nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Środki finansowe lub zdolności kredytowe sumują się, tzn. Wykonawca może przedstawić informacje o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej z różnych banków lub spółdzielczych kas oszczędnościowo kredytowych, w których posiada rachunki bankowe. Informacja powinna jednoznacznie wskazywać, czy Wykonawca posiada wymagane środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej stawianym wymogom.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, zostanie ona przeliczona na PLN według średniego

kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie kwalifikacji spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali bądź wykonują serwis turbin wiatrowych Fuhrlander MD 77 1,5 MW w łącznej ilości co najmniej 3 sztuk przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i danych podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Przez główne usługi, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający rozumie usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej.

Dowodami, o których mowa w ust. 2 i 3 są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazach, o których mowa w ust. 2 i 3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia każdy z w/w Wykazów usług składany jest jako jeden odrębny dokument w imieniu wszystkich Wykonawców. W wykazie należy określić, który z Wykonawców wykonywał usługę. Przy ocenie spełniania warunku zostaną uwzględnione tylko te z wykazanych usług Wykonawcy, dla których dołączono dokumenty potwierdzające, iż zostały wykonane lub są wykonywane

należy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę, na zasadzie kwalifikacji spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

ZP/06/EW/2014/AK

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.12.2014

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres ENERGA Wytwarzanie Spółka Akcyjna, ul. Grunwaldzka 42A, 83-000 Pruszcz Gdański, Wydział Umów i Przetargów z dopiskiem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na „Bieżąca obsługa serwisowa turbin wiatrowych FW Karścino.”

2. Wykonawca przygotowuje Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami według wzorów umieszczonych na stronie internetowej www.energa-wytwarzanie.pl (w wersji papierowej wraz z kopią elektroniczną w formacie PDF).

3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać: nazwę i adres Wykonawcy, adres do korespondencji, nazwę zamówienia, wykaz składanych oświadczeń i dokumentów, miejsce i datę sporządzenia Wniosku. Zapisane strony Wniosku powinny być ponumerowane. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Wniosek musi zawierać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców. Wniosek powinien być połączony w sposób trwały (np. zszyty).

4. Oryginał Wniosku musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez prawidłowo umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli dokument wydany przez właściwy organ rejestrowy nie zawiera informacji o zasadach reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inny dokument potwierdzający zasady reprezentacji.

Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

5. Wykonawca złoży we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wszystkie niezbędne pełnomocnictwa (ogólne lub szczególne) udzielone osobom fizycznym lub osobom prawnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być złożone w formie oryginału.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być przygotowany w 3 (trzech) egzemplarzach papierowych: "oryginał" i 1 (jedną) "kopię" (sporządzone z oryginału Wniosku) oraz kopię elektroniczną w formacie PDF zawierającą skany oryginału Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z kompletem dokumentów.

7. W postępowaniu obowiązuje język polski. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, materiały, wykazy, itd. będące integralną częścią Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie

musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem, bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.

8. Dokumenty wymagane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem swoje własne dokumenty. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby, dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Każdy Wykonawca może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednego wniosku przez tego samego Wykonawcę zostanie również uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej wnioskach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnego wniosku. Do złożenia ofert wstępnych w niniejszym postępowaniu zostanie zaproszonych nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

10. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5 (pięć), to do złożenia ofert wstępnych zostanie zaproszonych 5 (pięciu) Wykonawców, którzy uzyskają najwyższe oceny za spełnienie wymogów udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 11.

11. Lista rankingowa Wykonawców zostanie ustalona w oparciu o przedstawione przez Wykonawców udokumentowane ilości serwisowania turbin wiatrowych Fuhrlander MD 77 1,5 MW udokumentowanych zgodnie z sekcją III.2.3. ust. 1 pkt 1 Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy udokumentowali najwyższą ilość serwisowanych turbin wiatrowych Fuhrlander MD 77 1,5 MW. Za każdą turbinę ponad określone warunkach udziału w postępowaniu w sekcji III.2.3. ust. 1 pkt 1 Wykonawca dostanie 1 punkt

Do oceny będą uwzględniane wyłącznie zamówienia zrealizowane przez Wykonawców (bez uwzględniania zamówień wykonanych przez podmioty trzecie, które udostępniły Wykonawcom swoje zasoby w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku, gdy po dokonanej kwalifikacji, na ostatnim miejscu kwalifikującym Wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu znajdzie się więcej niż 1 Wykonawca, a całkowita liczba Wykonawców po dokonanej kwalifikacji będzie przekraczała 5 (pięciu), Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych również wszystkich wykonawców, którzy zostali sklasyfikowani na miejscu piątym.

Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

12. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nie będzie udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Oświadczenia, wnioski (za wyjątkiem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem 3 powyżej), zawiadomienia, informacje oraz wszelkie zapytania powinny być w trakcie postępowania przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega konieczność niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawców faktu otrzymania dokumentów w formie elektronicznej.

14. Przewidywany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia przekazania obiektu do realizacji zadania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.11.2014