

396955-2026 - Competition

Denmark – Architectural, construction, engineering and inspection services – Udbud af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand til Københavns Universitet

OJ S 110/2026 10/06/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Københavns Universitet

Email: kontakt@tohv.dk

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Udbud af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand til Københavns Universitet

Description: Udbudsprocessen omfatter KU's anskaffelse af rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand i årene 2027-2031 i forbindelse med planlægning, vedligeholdelse, renovering, ombygning og i mindre omfang nybyggeri. KU har hovedsageligt til huse i lejede ejendomme, som udlejes af Bygningsstyrelsen efter SEA-ordningen. KU er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelse af disse ejendomme og i mange tilfælde også for den udvendige vedligeholdelse. KU har endvidere hovedansvaret for indretning og særinstallationer. KU's ejendomsportefølje indeholder alt fra fredede og bevaringsværdige bygninger til nyligt opførte bygninger. Bygningerne varierer meget ift. konstruktioner, arkitektur, installationer, tilstand og materialevalg. Bygningerne indeholder alt fra kontorer, undervisningslokaler, auditorier, laboratorier, dyrestalde, idrætsfaciliteter, udstillingslokaler og tandlægeklinikker til kantiner, teknikrum og mødelokaler. Udbuddet er opdelt i følgende fire (4) delaftaler, hvor antallet af forventede antal rådgiver pr. delaftale ligeledes fremgår: >Delaftale 1: Totalrådgivning (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter teknisk rådgivning (totalrådgivning) i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter såsom laboratorier, kontorindretning, fredede bygninger, flytning, byplanlægning, brugerprocesser og lign. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 2: Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg) (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter rådgivning om tekniske anlæg i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 3: Bygherrerådgivning (ønsket antal rådgivere: 3) Delaftalen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. planlægnings-, renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra campusplanlægning, højt specialiserede

laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. >Delaftale 4: Miljørådgivning (ønsket antal rådgivere: 1) Delaftalen omfatter miljørådgivning i forbindelse med alle typer af planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU for perioden 2027-31. Da bygningsmassen på KU primært er af ældre dato, forventes der gennemført miljø-screeninger og prøver på næsten alle projekter, herunder prøvetagning for asbest, PCB og skimmelsvamp. Delaftalen omfatter den for opgaverne relevante myndighedsbehandling. Der kan forekomme opgaver vedr. jord- og grundvandsforurening, samt geotekniske forhold, men disse er begrænsede.

Procedure identifier: 25f969fc-1a1f-4e1b-81d2-bd3ff6df25d1

Internal identifier: 9edcdcce-1857-4822-ae77-d0fba35a769c

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

Additional classification (cpv): 71300000 Engineering services, 71310000 Consultative engineering and construction services, 71315200 Building consultancy services, 71320000 Engineering design services, 71500000 Construction-related services, 71530000 Construction consultancy services, 71541000 Construction project management services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Additional information: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: - City Campus, - Frederiksberg Campus, - Nørre Campus, - Søndre Campus og - Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 500 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 625 000 000,00 DKK

2.1.4. General information

Additional information: Såfremt der på delaftale 1, 2 eller 3 modtages ansøgninger fra flere end otte (8) egnede virksomheder pr. delaftale, vil KU udvælge de otte (8) virksomheder, som har indsendt de mest relevante referencer. Såfremt der på delaftale 4 modtages ansøgninger fra flere end fem (5) egnede virksomheder, vil KU udvælge de fem (5) virksomheder, som har indsendt de mest relevante referencer. Modtager KU færre egnede ansøgninger end det maksimale antal prækvalifikationer pr. delaftale, prækvalificeres alle egnede ansøgere. - Tildelingskriteriet er "bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 3. Der er tale om et omvendt udbud, jf. udbudslovens § 162, stk. 4, idet KU har fastsat prisen, således, at der alene konkurreres på kvalitative underkriterier. De kvalitative underkriterier udgør derfor de eneste evaluerede underkriterier i forbindelse med tildelingen af rammeaftalen. Under- og delkriterier vurderes efter en absolut model med en pointskala fra 0 – 10, hvor de tildelte point i den samlede evaluering vil blive ganget med vægtningen af under- og delkriterier. De vægtede under- og delkriterier vil således kunne få point med to (2) decimaler. Da der alene evalueres på kvalitet i dette udbud, udgør den samlede kvalitetsscore

den endelige evalueringsscore. I tilfælde af, at der måtte være to (2) eller flere tilbud, som, efter KU's gennemførte evaluering, har samme pointscore, findes vinderen ved lodtrækning. - Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Ansøger/Tilbudsgiver skal indsende udfyldt og underskrevet bilag 05 - Tro- og loveerklæring vedr. russisk involvering vedrørende forordning om Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, jf. RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. - Ansøger/Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til KU. - Ansøger, andre enheder og sammenslutninger skal, på KU's opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. I forlængelse af underretning om prækvalifikation skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. KU forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Ansøger om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Ansøger ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsafleggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Ansøgere kan beviset bestå i en serviceattest. Såfremt den vindende Ansøger er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende Ansøgers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed. KU er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt KU skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Ansøger skal ikke fremlægge dokumentation for, at Ansøger ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det KU, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Ansøgeren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Ansøger, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre Ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Ansøger ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. KU kan alene udelukke en Ansøger, hvis KU har meddelt Ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: - Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskab eller fremlæggelse af en erklæring om den

prækvalificerede Ansøgers egenkapital, medmindre KU kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller KU allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. - Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men KU forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. - Hvis Ansøger baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives ansøgningen af en sammenslutning, skal hver deltager vedlægge særskilt ESPD samt erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk ansvar. - Ansøger såvel som andre enheder og sammenslutninger skal på KU's opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudsloven § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med tilbuddet.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 1

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Corruption: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Fraud: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Money laundering or terrorist financing: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Participation in a criminal organisation: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom

blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of social law: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Grave professional misconduct: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds

beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?
Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Early termination, damages, or other comparable sanctions: Har den økonomiske aktør væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en ordregivende enhed eller en tidligere koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion?

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Breaching obligation relating to payment of taxes: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Business activities are suspended: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Bankruptcy: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Arrangement with creditors: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Insolvency: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Assets being administered by liquidator: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Delaftale 1 - Totalrådgivning

Description: Delaftalen omfatter teknisk rådgivning (totalrådgivning) i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter såsom laboratorier, kontorindretning, fredede bygninger, flytning, byplanlægning, brugerprocesser og lign. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling.

Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms –

Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver

tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)

Internal identifier: 1187d6c9-7eed-4848-969e-2ed190a64c02

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Additional information: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/02/2027

Duration end date: 31/01/2029

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 334 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 417 000 000,00 DKK

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Delaftale 1 - Totalrådgivning KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende

ydelser: o projektering og udførelse af laboratorier og vådrum o arbejde i og med fredede og /eller bevaringsværdige bygninger o komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) o rådgivning i alle byggeriets faser herunder myndighedsansøgning o rådgivning af store politisk ledede bygherreorganisationer o samarbejde med store specialiserede driftsorganisationer o arbejde med bæredygtighedstiltag i bygge- og planlægningsprojekter o projektering og udførelse af indretning af arbejdspladser og undervisningsfaciliteter herunder indkøb af inventar og flytning

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud.

Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. •

Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som totalrådgivning.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Organisation og CV'er

Description: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.1. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i

tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • IKT-leder • Bæredygtighedsleder • Commissioningleder • Arbejds miljøkoordinator Kompetencer indenfor følgende områder • indvendigt- og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning af undervisningsfaciliteter herunder studiemiljøer, kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl og IT • bæredygtighedstiltag herunder universelt design, biodiversitet, klima og miljø • energioptimering • landskabs- og byplanlægning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab • miljø- og nedrivning • commissioning • CTS og BMS • flytning og genhusning • økonomi og byggejura • planlægning, ledelse og koordinering i alle byggeriets faser • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning Herudover kan der indsendes yderligere CV'er, så der i alt indsendes 10 CV'er pr. delaftale, for at beskrive den samlede organisation. Kun CV'erne for de efterspurgte roller indgår i evalueringen. En og samme person kan dække flere roller. I så fald skal der indsendes ét CV pr. rolle som den enkelte person kan varetage. Dog må funktionen/rollen som aftalekoordinator ikke varetage flere funktioner/roller samtidigt. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - den tilbudte bemanning (CV'er) omfatter personer med solide og relevante kompetencer (herunder uddannelse) samt erfaring fra lignende projekter og i de roller, som medarbejderne er tiltænkt - den tilbudte bemanning (CV'er) er sammensat, så flest muligt af de ovenfor nævnte "efterspurgte kompetencer" er dækket.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Proces

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier, Tilrettelæggelse af proces (40%), Grænsefladestyring (35 %) og Bæredygtighed (25 %), som beskrevet af KU i Case til delaftale 1 – Totalrådgivning. Tilrettelæggelse af proces (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk og velstruktureret proces frem mod aflevering af et mangelfrit byggeri, og at processen tager højde for projektets kompleksitet, samt sikrer rettidig indarbejdelse af krav fra bruger og drift. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen viser en klar og operationel håndtering af koordinering og kommunikation i projektet. Grænsefladestyring (35 %) Det vil blive tillagt positiv vægt, at totalrådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styrings-principper, så der undgås en

siloopdelt projektering og udførelse. Bæredygtighed (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Samarbejde og kommunikation

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Danish

Deadline for requesting additional information: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Address of the procurement documents: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 25/09/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, partly without reopening and partly with reopening of competition

Maximum number of participants: 3

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for udbud

Information about review deadlines: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning

om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Københavns Universitet

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Københavns Universitet

Organisation processing tenders: Københavns Universitet

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Delaftale 2 - Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg)

Description: Delaftalen omfatter rådgivning om tekniske anlæg i forbindelse med alle typer af bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31.

Projekterne omfatter bl.a. renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet:

Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence,

tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)

Internal identifier: 8c22d2df-bbdc-485f-825a-94d22c27ed4b

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Additional information: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/02/2027

Duration end date: 31/01/2029

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed.

Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 119 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 149 000 000,00 DKK

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Delaftale 2 - Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg) KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o projektering og udførelse af våde og tørre laboratorier o planlægning, projektering og udførelse af komplekse tekniske anlæg (ventilation, køl, IT, CTS mv.) o planlægning af speciallokaler såsom ATEX og GMO o arbejde på fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o rådgivning på komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) o rådgivning i alle byggeriets faser herunder myndighedsansøgning o rådgivning af store bygherreorganisationer o samarbejde med store specialiserede driftsorganisationer o arbejde med bæredygtighedstiltag i byggeprojekter

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud.

Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. •

Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er

igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som ingeniørrådgivning (tekniske anlæg).

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Organisation og CV'er

Description: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.2. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tildelt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • IKT-leder • Bæredygtighedsleder • Commissioningleder • Arbejdsmiljøkoordinator Kompetencer indenfor følgende områder • Indvendigt og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning og etablering af tekniske faciliteter i undervisnings- og studiemiljøer herunder kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl, CTS, ABA og IT • bæredygtighedstiltag herunder universelt design, biodiversitet, klima og miljø • energioptimering og rådgivning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab • miljø- og nedrivning • commissioning • CTS og BMS • økonomi og byggejura • planlægning, ledelse og koordinering i alle byggeriets faser • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Proces

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier Tilrettelæggelse af proces (50%), Grænsefladestyring og commissioning (30%) og Bæredygtighed (20%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 2 – Ingeniørrådgivning (tekniske anlæg). Tilrettelæggelse af proces (50%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk og velstruktureret proces frem mod aflevering af et mangelfrit byggeri, og at processen tager højde for projektets kompleksitet, samt sikrer et retvisende projekteringsgrundlag og rettidig indarbejdelse af krav fra bruger og drift. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen viser en klar og operationel håndtering af koordinering og kommunikation i projektet. Grænsefladestyring og commissioning (30%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at ingeniørrådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styringsprincipper, så der undgås en siloopdelt projektering og udførelse. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en realistisk plan for gennemførelse af kontrol, test mv. Bæredygtighed (20%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Samarbejde og kommunikation

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Danish

Deadline for requesting additional information: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Address of the procurement documents: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 25/09/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, partly without reopening and partly with reopening of competition

Maximum number of participants: 3

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for udbud

Information about review deadlines: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en

underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Københavns Universitet

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Københavns Universitet

Organisation processing tenders: Københavns Universitet

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Delaftale 3 - Bygherrerådgivning

Description: Delaftalen omfatter bygherrerådgivning i forbindelse med planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU i alle byggeriets faser for perioden 2027-31. Projekterne omfatter bl.a. planlægnings-, renoverings-, ombygnings-, indretnings- og transformationsprojekter med fokus på alt fra campusplanlægning, højt specialiserede laboratorier til fredede og/eller bevaringsværdige bygninger. Projekterne vil være af varierende kompleksitet, teknisk karakter og størrelse, og vil i nogle tilfælde omfatte myndighedsbehandling. Tildelingsmodellen for opgaver på rammeaftalen afhænger af rådgiverkontraktens anslåede værdi på indkøbstidspunktet: Opgaver med en værdi op til 1.000.000 kr. ekskl. moms – Behovsmodellen - Direkte tildeling på baggrund af behovsmodellen, hvor kontrakter/opgaver tildeles til den leverandør, der har den til opgaven fagligt relevante kompetence (baseret på vurdering af CV for kompetenceprofilen). > Har flere leverandører den til opgaven fagligt relevante kompetence, tildeles opgaven til den leverandør, hvis mest relevante faglige kompetencer er tilgængelige og leveringsdygtige i fornødent omfang Opgaver med en værdi over 1.000.000 kr. ekskl. moms – miniudbud - Tildeling sker ved gennemførelse af et miniudbud blandt rådgiverne på den pågældende delaftale. KU

udsender en konkret opgavebeskrivelse til de relevante leverandører, som herefter afgiver tilbud inden for en fastsat frist. I miniudbud anvendes tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ud fra følgende underkriterier: > Pris (0 - 30 %) > Opgaveløsning (35 - 50 %) > Organisation og CV'er (35 - 50 %)

Internal identifier: 14aaf953-6d88-423d-9dde-456620e46f60

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Additional information: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/02/2027

Duration end date: 31/01/2029

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 24 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 30 000 000,00 DKK

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Delaftale 3 - Bygherrerådgivning KU vil udvælge de otte (8) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter udviklings-, planlægnings-, renoverings- ombygnings- og/eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o planlægning af renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter o planlægning i stor skala (fx. byplanlægning) herunder myndighedsdialog) o arbejde med fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o arbejde med våde og tørre laboratorier o bygherrerådgivning på komplekse projekter med mange interessenter o håndtering af flere forskellige fag, specialer og interessenter herunder

brugere, entreprenører og leverandører samtidig (grænseflader) i både planlægnings- og udførelsesfasen o rådgivning af store politisk ledede organisationer og bygherreorganisationer o rådgivning på ledelsesniveau i offentlige institutioner o rådgivning i alle byggeriets faser o samarbejde med driftsorganisationer o indarbejdelse af bæredygtighedstiltag i bygge- og planlægningsprojekter

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud.

Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. •

Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som bygherrerådgivning.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Organisation og CV'er

Description: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.3. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og

samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsmæssigt. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tiltænkt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Bygherrerådgiver • Projektleder • Projekteringsleder • Byggeleder og fagtilsyn • Bæredygtighedsleder • Planlægningsspecialist Kompetencer indenfor følgende områder • indvendigt- og udvendigt vedligehold • restaurering af fredede og bevaringsværdige bygninger • indretning af undervisningsfaciliteter herunder studiemiljøer, kantiner, kontorer, mødelokaler og auditorier • indretning af aktivitetsbaserede arbejdspladser • indretning af laboratoriefaciliteter herunder GMO • udskiftning af teknisk komplicerede anlæg herunder ventilation, køl og IT • bæredygtighedsprogrammering og planlægning • energioptimering • landskabs- og byplanlægning • belysning og akustik • sikring, brand og beredskab herunder brandsikring af arkiver til kulturhistoriske genstande, samt skadedyrssikring • miljø- og nedrivning • commissioning, • CTS og BMS • flytning og genhusning • arealoptimering • økonomi og byggejura • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Proces

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de tre (3) delkriterier, Tilrettelæggelse af proces og bemanning (40%), Kommunikation og formidling (35%) og Bæredygtighed (25%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 3 –

Bygherrerådgivning. Tilrettelæggelse af proces og bemanning (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt i hvor høj grad der i beskrivelsen præsenteres en realistisk og velstruktureret proces, som tager højde for planlægningsprojektets kompleksitet og korte tidsmæssige ramme, samt at besvarelsen viser forståelse for, hvilke ressourcer det er relevant at inddrage i hvilke dele af processen. Det vil samtidig blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen tydeligt viser, hvordan kvalitet sikres via bygherrerådgivers interne samarbejds- og projektmodeller, og hvordan der sikres en rettidig og stabil bemanning, så der kan afleveres et kvalificeret beslutningsoplæg til den aftalte tid. Kommunikation og formidling (35%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at beskrivelsen tydeligt viser, at bygherrerådgiveren kan fastlægge klare og operationelle styringsprincipper for kommunikation og formidling, som tager højde for et differentieret informationsbehov. Bæredygtighed (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier, jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Samarbejde og kommunikation

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Danish

Deadline for requesting additional information: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Address of the procurement documents: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Terms of procurement**Terms of the procedure:**

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 25/09/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, partly without reopening and partly with reopening of competition

Maximum number of participants: 3

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for udbud

Information about review deadlines: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er

indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Københavns Universitet

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Københavns Universitet

Organisation processing tenders: Københavns Universitet

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Delaftale 4 - Miljørådgivning

Description: Delaftalen omfatter miljørådgivning i forbindelse med alle typer af planlægnings-, bygge- og vedligeholdelsesprojekter på KU for perioden 2027-31. Da bygningsmassen på KU primært er af ældre dato, forventes der gennemført miljø-screeninger og prøver på næsten alle projekter, herunder prøvetagning for asbest, PCB og skimmelsvamp. Delaftalen omfatter den for opgaverne relevante myndighedsbehandling. Der kan forekomme opgaver vedr. jord- og grundvandsforurening, samt geotekniske forhold, men disse er begrænsede. Tildeling sker her ved direkte tildeling til den leverandør, der er tildelt delaftalen.

Internal identifier: 95526f15-4d3a-48e4-a762-08508de4fb24

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Additional information: KU's bygningsmasse er på næsten en million m², som fordeler sig på fem campusområder i hovedstadsområdet: City Campus, Frederiksberg Campus, Nørre Campus, Søndre Campus og Taastrup Campus. Derudover har KU øvrige bygninger på Sjælland samt i Jylland og Grønland. De fem campusområders placering fremgår af rammeaftalens bilag 21 med underbilag.

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/02/2027

Duration end date: 31/01/2029

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Rammeaftalen kan forlænges 2 gange á 1 års varighed. Den maksimale varighed af rammeaftalen (indkøbsperioden) er derved 4 år.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 23 000 000,00 DKK

Maximum value of the framework agreement: 29 000 000,00 DKK

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: Delaftale 4 - Miljørådgivning KU vil udvælge de fem (5) virksomheder, der har de mest relevante referencer. Ved vurderingen af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil KU lægge vægt på følgende, idet der i evalueringen alene indgår de tre (3) oplyste referencer, som opfylder minimumskravet til egnethed: - Hvorvidt referencerne omfatter screening, prøvetagning og analyser i forbindelse med renoverings- ombygnings- og /eller transformationsprojekter indeholdende følgende ydelser: o arbejde med fredede og/eller bevaringsværdige bygninger o screening, prøvetagning og analyser af forskellige bygningstyper og miljøskadelige stoffer (fx PCB, asbest, skimmelsvamp mv.) o rådgivning om alle former for miljøforurening herunder luft-, jord- og vandforurening, miljøskadelige stoffer, skimmelsvamp, fugt mv. i byggeri og byggematerialer o myndighedshåndtering o rådgivning om indeklima, arbejdsmiljø, nedrivning og bæredygtighedstiltag o prøvetagning, analyse og rådgivning på renoverings-, ombygnings- og/eller transformationsprojekter o ressourcekortlægning o komplekse projekter med flere miljøforhold o samarbejde med forskellige fag, specialer og interessenter herunder brugere, entreprenører og leverandører o samarbejde med store driftsorganisationer o projekt- og arbejdsmiljøledelse ift. byggeri

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud.

Ansøger skal for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår give oplysninger om: - Ansøgers egenkapital - Ansøgers soliditetsgrad i %. Det har betydning for KU, at ansøger har den fornødne soliditet til at være en fast samarbejdspartner gennem en årrække, hvorfor ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: • Positiv egenkapital i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. • Soliditetsgrad på minimum 20% i de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Følgende egnethedskrav opfyldes for at kunne afgive tilbud. •

Ansøger skal have udført mindst tre (3) sammenlignelige opgaver inden for de seneste fem (5) år forud for ansøgningsfristen. Med "udført" forstås opgaver, som er afsluttet (hel eller delvist afleveret) inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen samt opgaver, som er igangværende. For referenceopgaver, som er igangværende bemærkes, at ansøger i referencebeskrivelsen alene kan medtage ydelser, som er leveret til referencekunden. Ved "sammenlignelige opgaver" forstås rådgivningsydelser inden for det relevante fagområde, som den enkelte delaftale omfatter, dvs. af sammenlignelige opgaver afgrænses som miljørådgivning.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Organisation og CV'er

Description: Underkriteriet "Organisation og CV'er" evalueres på baggrund af en vurdering af de to (2) delkriterier, "Organisationsplan" (40%) og "CV'er" (60%). Til brug for bedømmelsen af underkriteriet udfylder tilbudsgiver bilag 23.4. Derfor bør tilbuddet indeholde følgende:

Organisationsplan (40%) En organisationsplan (der maks. bør fylde tre (3) A4-sider), som redegør for den organisation og bemanning, der stilles til rådighed for gennemførelsen af projekterne omfattet af delaftalen. Redegørelsen bør beskrive: - Hvordan tilbudsgiver opretholder kapacitet ved sygdom, ferie, akutte opgaver mv. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern organisering samt tydelige kommunikations- og kommandoveje i samarbejdet med KU og øvrige projektparter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. I evalueringen vil KU tillægge positiv vægt i hvor høj grad: - Den tilbudte organisation er robust og har hensigtsmæssige tiltag til at opretholde nødvendig kapacitet i tilfælde af sygdom, ferie, akutte opgaver mv., og kan tage højde for projektets kompleksitet. - Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem tilknyttede medarbejdere, KU og øvrige projektparter, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med KU er organiseret og håndteres med henblik på effektiv og rettidig udførelse af opgaven. - Tilbuddet indeholder tiltag, som sikrer videndeling om KU og KU's projekter blandt de personer, som er beskæftiget på rådgivningsopgaver i medfør af delaftalen. CV'er (60%) Der skal indsendes CV'er (der maks. bør fylde to (2) stk. A4-sider pr. CV) for de roller, der fremgår af nedenstående tabel (tilpasset den enkelte delaftale). Der skal indsendes minimum ét (1) CV pr. rolle. Manglende fremsendelse af CV'er medfører at tilbuddet afvises som ukonditionsbaseret. CV'erne bør beskrive: - relevante kompetencer og erfaringer i forhold til de funktioner/roller, medarbejderne er tildelt, herunder o uddannelse, certificeringer og eventuelle specialkompetencer o erfaring fra lignende komplekse organisationer og projekter Funktion/rolle • Aftalekoordinator • Projektleder • Miljørådgiver • Specialist indenfor fugt- og skimmelsvamp • Specialist indenfor miljøskadelige stoffer (asbest, PCB mv.) Kompetencer indenfor følgende områder • prøvetagning og analyse vedr. miljøskadelige stoffer • miljøscreening og -kortlægning • nedrivnings- og miljøsanering • ressourcetesting og -kortlægning • prøvetagning, analyse og rådgivning vedr. fugt og skimmelsvamp • skader fra svamp og råd • risikovurdering og håndtering • kommunikation og formidling • samarbejde og konfliktløsning

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Proces

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet "Proces" skal tilbudsgiver indsende en struktureret besvarelse af en vedlagt case. Besvarelsen af den enkelte case bør maksimalt fylde tre (3) A4-sider med skriftstørrelse 12. Der kan derudover vedlægges op til fem (5) A4-sider med case-specifikke illustrationer, diagrammer mv. • Besvarelsen skal afleveres som én (1) samlet PDF Underkriteriet "Proces" evalueres på baggrund af en vurdering af de fire (4) delkriterier Faglig kvalitet og metodik (40%), Tilrettelæggelse af proces (25%), Bygninger i drift (25%) og Bæredygtighed (10%), som beskrevet af KU i Case til delaftale 4 – Miljørådgivning. Faglig kvalitet og metodik (40%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en systematisk, dækkende og faglig funderet tilgang til opgaven, herunder at de miljø- og sundhedsskadelige forhold identificeres og prioriteres på en tydelig måde. Tilrettelæggelse af proces (25%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at der præsenteres en tydeligt, velovervejet og velstruktureret proces, der tilrettelægger en effektiv gennemførelse af miljøarbejdet. Det vil desuden blive tillagt positiv vægt, at kvalitetssikring og kontrol understøtter en robust og velfungerende proces. Bygninger i drift (25 %) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen redegør for, hvordan undersøgelser og sanerings-arbejder kan gennemføres med mindst mulige gener for brugere og drift. Det vil desuden blive tillagt positiv vægt, at risikohåndtering for både personer og drift under arbejdet, herunder håndtering af uforudsete situationer, indgår

tydeligt i besvarelsen. Bæredygtighed (10%) Det vil blive tillagt positiv vægt, at besvarelsen viser en realistisk og operationel tilgang til udvælgelse af bæredygtighedstiltag, der understøtter KU's mål og strategier jf. bilag 18 KU Helhedsplan 2030, bilag 19 KU Viden & Ansvar, Bæredygtig institution 2030 og bilag 20 KU Strategisk ramme for diversitet, lighed og inklusion 2025-30.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

Criterion:

Type: Quality

Name: Samarbejde og kommunikation

Description: Til brug for bedømmelsen af underkriteriet Samarbejde og kommunikation skal tilbudsgiver indsende en beskrivelse af håndteringen af samarbejde og kommunikation med KU på rammeaftalen, herunder på de konkrete projekter. Beskrivelsen bør maksimalt fylde tre (3) stk. A4-sider med skriftstørrelse 12. Besvarelsen bør beskrive: - Tilbudsgivers tilgang til udfordringer i gennemførelse af komplekse byggeprojekter. - Tilbudsgivers håndtering af udfordringer i samarbejder, herunder tiltag til forebyggelse af opstående konflikter. - Hvordan tilbudsgiver sikrer en klar og effektiv intern kommunikation og formidling samt i samarbejder med KU og yderligere projektparter i øvrigt. I evalueringen vil KU tillægge det positiv vægt i hvor høj grad: - Tilbudsgivers beskrivelse demonstrerer indsigt i komplekse offentlige bygherre- og drifts-organisationer og de udfordringer, der knytter sig til gennemførelse af byggeprojekter generelt, samt effektiv og operationel håndtering af disse - Tilbudsgiver identificerer relevante udfordringer i samarbejdet mellem organisation og tilbudsgiver og præsenterer operative, forebyggende og afhjælpende løsninger. - Tilbudsgiver viser evne til klar og tydelig kommunikation og formidling og demonstrerer erfaring og forståelse for og effektiv kommunikation på konkrete projekter.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 30

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Danish

Deadline for requesting additional information: 24/08/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Address of the procurement documents: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/publicMaterial>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 25/09/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/1b847b87-df0e-4f5b-8806-5aa7ff44e355/homepage>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: KU er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Ansøger /Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Bilag til rådgiveraftale indeholder sociale klausuler

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: KU's fortrolighedserklæring skal underskrives.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for udbud

Information about review deadlines: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning

om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Københavns Universitet

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Københavns Universitet

Organisation processing tenders: Københavns Universitet

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Københavns Universitet

Registration number: 29 97 98 12

Postal address: Nørregade 10

Town: København K

Postcode: 1165

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Contact point: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

Email: kontakt@tohv.dk

Telephone: 53360036

Internet address: <https://tolstruphilsted.dk/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Klagenævnet for udbud

Registration number: 37795526

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postcode: 8800

Country subdivision (NUTS): Vestjylland (DK041)

Country: Denmark

Contact point: Klagenævnet for udbud

Email: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registration number: 10294819

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postcode: 2500

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Contact point: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Email: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <https://www.kfst.dk>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0004

Official name: Merzell Holding ASA

Registration number: 980921565

Postal address: Askekroken 11

Town: Oslo

Postcode: 0277

Country subdivision (NUTS): Oslo (NO081)

Country: Norway

Contact point: eSender

Email: publication@mercell.com

Telephone: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Internet address: <http://mercell.com/>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 48396163-d1ab-4e4c-af79-fad0d6ab4a78 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 08/06/2026 14:13:37 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Notice dispatch date (eSender): 08/06/2026 15:09:43 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Danish

Notice publication number: 396955-2026

OJ S issue number: 110/2026

Publication date: 10/06/2026