

Denmark-Copenhagen: Bridge operating services

OJ S 125/2023 03/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: A/S Storebæltsforbindelsen
National registration number: 10634970
Postal address: Vester Søgade 10
Town: København V
NUTS code: DK01 Hovedstaden
Postal code: 1601
Country: Denmark
Contact person: SBF - Sofia Anker Nielsen
E-mail: soan@sbf.dk
Telephone: +45 33935200
Internet address(es):
Main address: www.sundogbaelt.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Sund og Bælt Holding A/S
National registration number: 15694688
Postal address: Vester Søgade 10
Town: København V
NUTS code: DK01 Hovedstaden
Postal code: 2300
Country: Denmark
E-mail: soan@sbf.dk
Telephone: +45 33935200
Internet address(es):
Main address: www.sundogbaelt.dk

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=354865&B=KA
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=354865&B=KA
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Infrastrukturejer

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af kontrakt om drift og bemanning af betalingsanlægget ved Storebæltsbroen

II.1.2. Main CPV code

63712310 Bridge operating services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Den udbudte kontrakt vedrører drift og bemanning af betalingsanlægget på Storebæltsbroen, herunder drift, bemanning og personaleledelse, administration og diverse ad hoc-opgaver. Der henvises derudover til punkt II.2.4) for en nærmere beskrivelse af kontraktens indhold.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 80 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

63712311 Bridge toll services, 63712700 Traffic control services, 63712710 Traffic monitoring services, 71700000 Monitoring and control services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Main site or place of performance: Vest- og Sydsjælland

II.2.4. Description of the procurement

Den udbudte kontrakt vedrører drift og bemanning af betalingsanlægget på Storebæltsbroen. Kontrakten har til formål at sikre, at ordregiver (A/S Storebælt og Sund og Bælt Holding A/S) fortsat har en stabil og sikker drift og bemanning af betalingsanlægget ved Storebæltsbroen. Hovedopgaven under denne kontrakt vil i hovedtræk bestå af følgende opgaver:

- Ledelse, herunder personaleadministration, driftsledelse af personale og administrative opgaver.
- Drift og bemanning af betalingsanlægget ved Storebæltsforbindelsen, herunder trafikledelse og overvågning af trafikudvikling, bemanning af betalingsanlægget, betjening i baner og afvikling af trafik, overvågning af betalingsløsninger, håndtering af tekniske alarmer, planlægning af bemanning, regulering af bemanning, enkle vedligeholdelsesopgaver, administrationsopgaver, pengehåndtering, overvågning af miljøzoneafgifter og sikring af korrekt opkrævning heraf, sikring af fuldt funktionelt anlæg til brug for opkrævning af miljøzoneafgifter, billedvalidering og fremsøgning af fotodokumentation, kundeservice,

pressekontakt, overvågning af vejforbindelsen og rapportering. Hovedopgaven omfatter ovennævnte opgaver, som skal udføres uden ordregivers forudgående bestilling, og vederlægges med et fast vederlag.

Derudover har ordregiver mulighed for at bestille ad hoc-opgaver, eksempelvis pakning af kundeforsendelser, som fx BroBizz, tilkøb af ekstra bemanning i spidsbelastningsperioder, periodisk afløsning i reception, lettere assistance i betalingsanlæg, som fx udskiftning af bomme og nødvask af lysgardiner, enkelte rengøringsopgaver, eksempelvis fejning af betalingsanlæg mv., og overvågning af Femern forbindelsen.

Hovedopgaven (og til en vis grad ad hoc-opgaverne) vil løbende skulle udføres af en grundbemanning, der forventeligt fordelt på et døgn består af to ledelsesmedlemmer, tre trafikledere og ni trafikassistenter. Denne grundbemanning vil forventeligt kunne øges og reduceres i kontraktens løbetid. Ligesom opgaverne nævnt ovenfor kan bortfalde og andre opgaver kan komme til.

Kontrakten indeholder følgende tre optioner; 1) mobil kontrol af ordningen for kilometerbaseret vejafgifter for lastbiler, når den nye lov herom træder i kraft pr. 1. januar 2025, 2) service- og renholdelsespatrulje på vejforbindelsen mellem afkørsel 43 og 45 på E20 og 3) mobil kontrol af miljøzoner. Ved mobil kontrol forstås udkørende (i bil) opkrævning. Ved option 1 og 2 vil ordregiver stille køretøjer til rådighed til brug for gennemførelse kontrollerne, hvorimod det er forventningen, at en kommende leverandør selv vil have biler til rådighed til løsning af option 3, og denne opgave vil kunne udføres i forbindelse med leverandørens udførelse af opgaver for andre kunder, eksempelvis vagtopgaver. Option 3 er en frivillig option for tilbudsgiverne, jf. nærmere herom i kontraktmaterialet.

Kontrakten indeholder bestemmelser om overtagelse af medarbejdere i henhold til lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 (Virksomhedsoverdragelsesloven), såvel som overdragelse af medarbejdere ved Kontraktens ophør.

Det er et krav under kontrakten, at leverandøren påtager sig en forpligtelse til at implementere og udføre opgaver, som har en naturlig tilknytning til kontrakten og levering af hovedopgaven, uanset om opgaven vedrører overvågning, pakkeri, periodisk afløsning i receptionen eller andre lignende ad hoc-opgaver.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 80 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af ovennævnte kontraktperiode kan ordregiver ved meddelelse på uændrede vilkår forlænge Kontrakten med 12 måneder. Med et varsel på mindst 6 måneder til udgangen af første forlængelse på 12 måneder kan ordregiver ved meddelelse på uændrede vilkår forlænge Kontrakten med yderligere 12 måneder, så den samlede maksimale forlængelse udgør 24 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt III.1.3), i forhold til den udbudte hovedydelse, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4).

Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med den udbudte hovedydelse. Ved sammenlignelige ydelser forstås bemandingskontrakter på minimum 20 medarbejdere inden for servicebranchen, hvori der indgår opgaver som ledelse, overvågning, kundehåndtering og hvor bemanningen skal ske 24 timer i døgnet hele året.

I vurderingen af hvad der er mest sammenligneligt lægges der endvidere vægt på, hvor nye referencerne er, om referencerne vedrører bemanning af et betalingsanlæg eller bemanning af lignende kritiske anlæg.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kontrakten indeholder følgende tre optioner; 1) mobil kontrol af ordningen for kilometerbaseret vejafgifter for lastbiler, når den nye lov herom træder i kraft pr. 1. januar 2025, 2) service- og renholdelsespatrulje på vejforbindelsen mellem afkørsel 43 og 45 på E20 og 3) mobil kontrol af miljøzoner. Ved mobil kontrol forstås udkørende (i bil). Ved option 1 og option 2 vil ordregiver stille køretøjer til rådighed til brug for kontrollerne, hvorimod det er forventningen, at en kommende leverandør selv vil have biler til rådighed til løsning af option 3, og denne opgave vil kunne udføres i forbindelse med leverandørens udførelse af opgaver for andre kunder. Option 3 er en frivillig option for tilbudsgiverne.

Kontrakten indeholder endvidere mulighed for forlængelse. Se nærmere herom under pkt. II. 2.7).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Opgaverne skal leveres på ordregivers adresse, Storebæltsvej 70, 4220 Korsør, medmindre der konkret aftales andet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

(i) Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår

(ii) Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse.

Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori

den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen til brug for afgivelse af støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet:

Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i den seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible årsregnskab.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 50 mio. i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført inden for de seneste 5 år inden ansøgningsfristen.

Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt II.2.9, og ved vurderingen af, om minimumskravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen, og alene ydelser, der er leveret inden for de seneste 5 år fra ansøgningsfristen.

Der kan maksimalt angives 5 referencer, herunder uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske kapacitet, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning.

Hver reference bør indeholde følgende: En kort beskrivelse af de udførte arbejder/opgaver med en klar beskrivelse af, hvilken af de under punkt II.1.4) og II.2.4) anførte ydelser arbejdet /opgaven vedrørte, samt ansøgerens rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bør beskrivelsen indeholde leverancens økonomiske værdi, tidspunkt for udførelsen (start og slut dato) og modtager af opgaven (klient) samt kontaktoplysninger (navn, e-mail og telefonnummer) på klientens kontaktperson.

Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet, ligesom ansøger udtrykkeligt bedes redegøre for hvilken del af de igangværende/løbende ydelser, der er udført inden for de seneste 5 år inden ansøgningsfristen.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), vil der blive foretaget en samlet vurdering af sammenslutningens opfyldelse af mindstekravet til teknisk og faglig kapacitet.

Såfremt en ansøger baserer sin kapacitet på en anden enhed (støttende enhed) for at opfylde mindstekravene til teknisk og faglig kapacitet, vil der blive foretaget en samlet vurdering af ansøgers og den støttende enheds opfyldelse af mindstekravet til teknisk og faglig kapacitet. For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder desuden, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring, eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. En skabelon til brug for afgivelse af støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. Baserer ansøger sig på støttende enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, erfaringer mv. vedrørende udførelsen af konkrete dele af arbejderne, som kontrakten omfatter, skal arbejderne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøgeren baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet, jf. punkt III.1.3), jf. nedenfor, og hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet, jf. punkt II.2.9).

Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et (se ovenfor), anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske og/eller faglige kapacitet, og ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de i referencerne angivne kontaktpersoner.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves, at ansøger skal have udført og dokumenteret mindst én sammenlignelig ydelse inden for de seneste 5 år inden ansøgningsfristen. Ved "sammenlignelige ydelser" forstås bemandingskontrakter på minimum 20 medarbejdere inden for servicebranchen, hvori der indgår opgaver som ledelse, overvågning, kundeservice, og at bemanningen skal håndteres 24 timer i døgnet hele året.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for princip-perne i FN's Global Compact, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014, samt en social klausul.
- Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen og indgåelse af en databehandleraftale.
- Kontrakten indeholder bestemmelser om bod.
- Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.
- Leverandøren skal i hele Kontraktens løbetid opretholde en sædvanlig ansvarsforsikring med en minimumsdækning på kr. 10.000.000 pr. skade og i alt pr. år.
- Virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/08/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. adressen i punkt I.3).

Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold.

Ansøgeren kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske kapacitet for at opfylde de egnethedskrav, der er anført i punkt III.1.2), herunder til brug for udvælgelsen, jf. punkt II.2.9). Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen til brug for afgivelse af støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. Er ansøger et konsortium eller lignende sammenslutning af virksomheder, skal ansøger indlevere en konsortieerklæring, hvor de virksomheder, der udgør konsortiet/sammenslutningen, erklærer, at de hæfter solidarisk for opfyldelse af kontrakten, såfremt kontrakten tildeles konsortiet/sammenslutningen.

Skabelonen til brug for afgivelse af konsortieerklæring er vedlagt udbudsmaterialet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste.

-o0o-

Yderligere oplysninger:

Se dokumentet "Yderligere oplysninger vedrørende udbudsbekendtgørelsen" i forhold til kontaktens skønnede værdi.

I relation til punkt II.2.9) bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation.

Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Se endvidere dokumentet "Yderligere oplysninger vedrørende udbudsbekendtgørelsen", der indeholder supplerende oplysninger til dette punkt. Dokumentet findes via det elektroniske udbudssystem på det i punkt I.3 anførte link.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbuds-givere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/06/2023