

Poland-Opole: Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy**OJ S 161/2019 22/08/2019****Contract notice – utilities****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.

Postal address: ul. Oleska 64

Town: Opole

NUTS code: PL524 Opolski

Postal code: 45-222

Country: Poland

Contact person: Iwona Mrozik

E-mail: przetargi@wikopole.com.pl

Telephone: +48 774435575

Fax: +48 774435579

Internet address(es):Main address: <http://www.wikopole.com.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.wikopole.com.pl/7/strona-glowna-bip.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://josephine.proebiz.com>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zakup energii elektrycznej dla obiektów spółki Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o.

Reference number: EP-252-30/19

II.1.2. Main CPV code

09000000 Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla 162 punktów poboru energii należących do zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Opola oraz gmin Opole, Dąbrowa, Prószków, Tarnów Opolski, Izbicko, na okres 2 lat.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy, 09310000 Electricity

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL52 Opolskie

Main site or place of performance: Teren miasta Opola oraz gmin: Opole, Dąbrowa, Prószków, Tarnów Opolski i Izbicko, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla 162 punktów poboru energii należących do zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Opola oraz gmin Opole, Dąbrowa, Prószków, Tarnów Opolski, Izbicko, na okres 2 lat. Szczegółowy wykaz obiektów punktów poboru energii (PPE) zawiera tabela nr 1 - załącznik nr 9 do SIWZ. Zestawienie struktury zużycia energii elektrycznej (wolumen ilościowy i jakościowy) w rozbiu na grupy taryfowe przedstawia tabela nr 1 - załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Całkowita sumaryczna moc zapotrzebowana (umowna) 6 328,8 kW.
3. Zamawiający przewiduje dostawę ciągłą energii elektrycznej z rozliczeniem wg 1 ceny profilowej dla wszystkich przedstawionych punktów poboru energii (dalej: PPE) na napięciu 15 kV oraz 0,4 kV i częstotliwości 50 Hz, podstawowego standardu jakościowego spełniającego wymagania przepisów Eksploatacji Urządzeń Elektrycznych przy zachowaniu przepisów Budowy Urządzeń Elektrycznych, przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz aktualnych Polskich Norm.
4. Szacunkowa sumaryczna ilość dostarczanej energii elektrycznej w 1-rocznym okresie dostawy dla 162 punktów poboru wynosi: 11 900 MWh/rok. Szacunkowa ilość energii elektrycznej przez okres 2 lat wyniesie: 23 800 MWh.
5. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z 10.4.1997 – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2018, poz. 755 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami, jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z 6.3.2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2019, poz. 503).
6. Wszystkie punkty poboru są istniejącymi obiektami, posiadającymi tablice główne /rozdzielnice z istniejącymi układami pomiarowo-rozliczeniowymi. Zatem w zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi wykonanie nowych tablic pomiarowych i linii zasilających. Dopuszcza się zmianę mocy umownej, zmiany wielkości zabezpieczeń przedlicznikowych (wielkości podstaw bezpiecznikowych) oraz zmiany wielkości przekładników prądowych.
7. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
8. W ramach podpisanej umowy, o której mowa powyżej wykonawca przeprowadzi w oparciu o udzielone mu przez zamawiającego pełnomocnictwo, skuteczną zmianę dotychczasowego sprzedawcy energii elektrycznej.

9. W ramach podpisanej umowy, o której mowa powyżej wykonawca będzie przysyłał na adres mailowy: numeron@wikipole.com.pl w cyklu miesięcznym, w terminach identycznych, jak będą wystawiane faktury, pliki w formacie .xlsx. Pliki te zawierały będą dane dotyczące faktury wraz z danymi pomiarowymi dotyczącymi poszczególnych PPE objętymi tą fakturą. Każdy przesyłany plik będzie dotyczył 1 faktury i będzie nazwany numerem tej faktury. Szablon pliku excel stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ - zbiorczy wykaz danych do rozliczenia - i nie będzie podlegał modyfikacjom ze strony wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany punktów poboru energii (PPE) - w zakresie zarówno ilości, jak i wszelkich ich parametrów (dot. tabeli 1 - załącznik nr 9 do SIWZ).
11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do planowania zapotrzebowania na energię elektryczną w układzie dobowo-godzinowym odpowiadającym wymogom funkcjonowania rynku energii elektrycznej w Polsce. Wybrany wykonawca ponosi pełne koszty bilansowania handlowego dostaw energii elektrycznej do punktów poboru energii zamawiającego.
12. Określenie szacunkowego zapotrzebowania na energię elektryczną stanowi element służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.
13. Dla realizacji przedmiotowego zadania konieczne jest obowiązywanie generalnej umowy dystrybucyjnej, przy czym wykonawca zobowiązany jest do zawarcia takiej umowy z OSD przed rozpoczęciem realizacji umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt III.1.1, III.1.2 oraz III.1.3 ogłoszenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.). Ponadto zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp: posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jednolity dokument w zakresie i w formie wskazanymi przez zamawiającego w SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w szczególności następujących dokumentów: ważnej koncesji na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaimplementowane w ramach platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę i oświadczenia, w tym JEDZ (jednolity europejski dokument zamówienia), pod adresem:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń, niż poprzez wyżej wskazaną platformę.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 PLN.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jednolity dokument w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 2 000 000 PLN.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje - min. 3 dostawy energii elektrycznej, o wolumenie nie mniejszym niż 9 GWh w skali roku – każde zadanie.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jednolity dokument w zakresie i w formie wskazanymi przez zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 140 000,00 PLN (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie innej, niż w pieniądzu, zobowiązany jest on złożyć zamawiającemu właściwy dokument poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem złożenia dokumentów bankowych niewymagających podpisu.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze określa paragraf 5 i 6 wzoru umowy - stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jednolity dokument) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określone są w załączniku nr 10 do SIWZ - wzór umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa, zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w paragrafie 9 wzoru umowy (zał. nr 10 do SIWZ).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/09/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/09/2019 Local time: 11:30

Place:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Josephine dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/> (zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt 9 i 12 SIWZ).

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na platformę.

Information about authorised persons and opening procedure: Informacje o osobach upoważnionych: — Iwona Mrozik tel. +48 774435575, — Małgorzata Kutrowska tel. +48 774435911. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: ul. Oleska 64, 45-222 Opole, budynek nr 2, pok. 27, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów: — W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.) i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716);

5) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 - składa dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.3 SIWZ.

3. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.7.2 ppkt 1) do 7) SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w pkt 18.6.1 i 18.6.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/08/2019