

Poland-Sierpc: Refuse collection services

OJ S 218/2015 11/11/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Sierpc

Postal address: Piastowska 11A

Town: Sierpc

Postal code: 09-200

Country: Poland

For the attention of: Radosław Goszczycki

E-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl

Telephone: +48 242758645

Fax: +48 242758633

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://sierpc.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

Housing and community amenities

Social protection

Recreation, culture and religion

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto Sierpc.

NUTS code PL121 Ciechanowsko-płocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, w okresie 12 miesięcy.

2. W zakresie odpadów zmieszanych i pozostałości z segregacji odpadów komunalnych („Zmieszane”):

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych, pozostałości z segregacji odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych,

2) wyposażenie w pojemniki nieruchomości zamieszkałych:

a) dla zabudowy jednorodzinnej – pojemnik do zmieszanych odpadów komunalnych;

b) dla zabudowy wielorodzinnej – pojemnik do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych typu kontener;

3) częstotliwość odbioru odpadów określa Uchwała Nr 367/XLIX/2013 Rady Miejskiej Sierpca z 23.10.2013 ze zmianą, w dalszej części zwana „Uchwałą”.

3. W zakresie segregowanych odpadów komunalnych („Selektywne”):

1) odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych, powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych;

2) przez odpady zebrane selektywnie w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się odpady przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe;

3) przez odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie od mieszkańców rozumie się odbiór w miejscu ich wytworzenia, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz w trakcie sezonowych zbiórek odpadów w miejscach i terminach określonych w Uchwale;

4) PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Traugutta 33 w Sierpcu i administrowany przez ZGKiM Sp.z o.o. w Sierpcu;

5) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.

4. W zakresie odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych („Bioodpady”):

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, („Bioodpady”) powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK;

2) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone – „bioodpady”.

5. Zobowiązuje się wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których odpady

komunalne obowiązany będzie przekazać.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 497 924,35 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferty powinny być zabezpieczona wadium w wysokości 60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – wpłaca się przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796,
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 poz. 1804, z późn. zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski – Katarzyna Joniak, Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 2 piętro, lok. 21), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiejkolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (60 dni).

3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 uPzp.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatności w miesięcznych transzach z 30 dniowym terminem.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Dysponowanie bazą magazynową – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1). posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c u.c.p.g.;

2). posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów wydanego na podstawie Ustawy o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 23.12.2003 w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. nr 16, poz. 154 ze zm.), które to zezwolenie zwalnia z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Żąda się ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 750 000 PLN. Warunek podlega sumowaniu w przypadku

wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Żąda się dysponowania:

- a) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l;
- b) pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej;
- d) pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon;
- e) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych;
- f) osobami realizującymi przedmiot zamówienia określony w OPZ zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l;
- b) dwoma pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- c) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej;
- d) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon;
- e) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych;
- f) osobami realizującymi przedmiot zamówienia określony w OPZ zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Ścisłe centrum. Weighting 8
3. Ochrona nawierzchni dróg. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WIF.271.12.2015.RG

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.12.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.12.2015 - 10:15

Place:

Sierpc, ul. Piastowska 11A, Urząd Miejski w Sierpcu, I piętro, sala konferencyjna, pok. 14.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Pzp otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:

- 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w terminie związanym z wejściem w życie zmiany – może być zainicjowana przez każdą ze stron umowy, przy czym wniosek powinien zawierać opis skutków finansowych ww. zmiany;
- 2) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii na lepszą niż przewidziana w umowie – może być zainicjowana przez każdą ze stron za pomocą protokołu konieczności zatwierdzonego przez drugą stronę, przy czym zmiana nie może powodować zwiększenia ceny umowy;
- 3) rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 4) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem działań Wykonawcy;
- 5) zmiana terminu wykonania w przypadku klęski żywiołowej jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje z wyjątkiem działań pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Upzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Upzp.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale XVII p.1 SIWZ.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale XVII p.1 SIWZ.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Upzp art. 179 – 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 Pzp, odwołanie w art. 180–198 uPzp i skarga do sądu w art. 198a–198g uPzp w pełnym zakresie.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.11.2015