

Poland-Zegrze: Cleaning services

OJ S 218/2015 11/11/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4809

Postal address: ul. Juzistek 2

Town: Zegrze

Postal code: 05-131

Country: Poland

For the attention of: Grażyna Pitula

E-mail: jw480902@wp.mil.pl

Telephone: +48 261883896

Fax: +48 261883868

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.26wog.wp.mil.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w ciechanowie, administrowanego przez Jednostkę Wojskową 4809 w Zegrzu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: WKU Ciechanów, 06-400 Ciechanów, ul. Orylska 1, 3.

NUTS code PL121 Ciechanowsko-płocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Ciechanowie, administrowanego przez Jednostkę Wojskową 4809 w Zegrzu.

1) Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych – w tym powierzchnie do sprzątania na których wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji postanowień umownych stanowić będzie integralną część umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania jego aktualizacji przy każdorazowej zmianie personelu sprzątającego oraz osób nadzorujących. Brak stosownych dopuszczeń będzie skutkował niedopuszczeniem do pracy (dotyczy to także ewentualnych zastępstw np. w okresie urlopów).

2) Sprzątanie i utrzymywanie czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych.

2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do projektu umowy.

4. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia, celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji, które są konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej terenu usługi w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00–15:00 w piątek w godz. 8:00–12:00. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania wizji lokalnej muszą okazać się poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego lub upoważnieniem do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbytych przeszkoleniu z zakresu informacji niejawnych.

8. Osobą wyznaczoną do uzgodnienia wizji lokalnej ze strony Zamawiającego jest:
— Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI): p. Małgorzata Kołakowska, tel. +48 261371114; kom. +48 605438340.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 98390000 Other services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 34 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 33 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2 900 PLN (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w Rozdziale XIV SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale XII SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wszelkie informacje i korespondencję kierowaną przez Zamawiającego do pełnomocnika, uważa się za skierowaną do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
7. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. – składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć dodatkowo ten podmiot;
- c) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zaświadczenie Urzędu Skarbowego, zaświadczenie ZUS itp. – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
- d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców. Zamawiający, dopuszcza również poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną przez lidera – pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców na podstawie stosownego umocowania w tym zakresie. Lider – pełnomocnik, chcąc właściwie poświadczyć dokumenty partnera za zgodność z oryginałem, powinien posiadać umocowanie do działania w imieniu partnera, w tym także do poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych w jego imieniu dokumentów.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Wspólnicy spółki cywilnej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz by spełniał warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności opisanych w art. 24 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII pkt. 2.1);

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

W celu wykazania spełnienia warunków Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII pkt 2.1).

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);

b. posiadają wiedzę i doświadczenie: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);

c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);

d. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia (Załącznik nr 11 do SIWZ),

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu z zakresu informacji niejawnych na podstawie złożonego przez Wykonawcę stosownego oświadczenia (Załącznik nr 11 do SIWZ),

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie, że przeciwko osobom zatrudnionym bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia nie toczy się żadne postępowanie karne (Załącznik nr 10 do SIWZ),

— Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają: stosowne identyfikatory z nazwą firmy, odpowiednie uniformy – ubiory (Załącznik nr 9 do SIWZ).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku metodą „spełnia – nie spełnia”.

e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie opisanym przez Zamawiającego: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży do oferty: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza niż: 100 000 PLN. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku metodą „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W zakresie warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia (wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) – warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także każdy ze współników spółki cywilnej), natomiast w zakresie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełnianie warunków oceniane będzie łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z uwagą, że warunkiem wiedzy i doświadczenia musi wykazać się przynajmniej jeden z Wykonawców w całym zakresie opisanym przez Zamawiającego.
6. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału będzie dokonana w oparciu o treść złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 85
2. Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/93/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.12.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.12.2015 - 10:00

Place:

Jednostka Wojskowa 4809, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze, budynek nr 221, biuro przepustek nr 1.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Wymagane jest, aby Wykonawca swoją ofertę złożył m.in. na wypełnionym i podpisanym: formularzu ofertowym – z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 1 do SIWZ, formularzu cenowym – z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 2 do SIWZ, Pełnomocnictwo – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XIII pkt. 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V) niniejszej SIWZ. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którą każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość

dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi (np. w zakresie ilości sprzątej powierzchni) w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika;

3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie;

4) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

5) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron;

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

d) której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

6) gdy istnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ i umową, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

7) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu;

8) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ i umową;

9) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty;

b) zmiany zakresu podwykonawstwa;

c) zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy z zastrzeżeniem zawartym w art. 36 b. ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5

ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1–3, Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, gdy Wykonawca uzasadni wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.

5. Zmiana sporządzona w formie aneksu, o której mowa w ust. 3, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) –3).

6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

8. W przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować te koszty w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) i do końca trwania umowy w postaci wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia objętego niniejszą umową oraz podstawy ich dysponowania (rodzaj umowy). Aneks ten powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty skutecznego udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.

9. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewidział zamówienie uzupełniające do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego, udzielenie Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju pracy, jak te które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1 wymaga zawarcia odrębnej umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.11.2015