

Poland-Boguszów-Gorce: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 218/2016 11/11/2016

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Boguszów-Gorce

Postal address: pl. Odrodzenia 1

Town: Boguszów-Gorce

Postal code: 58-370

Country: Poland

For the attention of: Urszula Gajewska

E-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Telephone: +48 748449311

Fax: +48 748449165

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.boguszow-gorce.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na terenie gminy Boguszów-Gorce.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Letnie i zimowe utrzymanie dróg

1) Letnie utrzymanie dróg, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

a) zamykania mechanicznego lub ręcznego ulic;

b) w okresie letnim, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego

utrzymania dróg Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z zimowym utrzymaniem

dróg, przy niezmienionej stawce wynagrodzenia;

c) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, wraz z wykazem ulic, ich długościami stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2) Zimowe utrzymanie dróg, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

1. odśnieżania systemem patrolowym dróg według standardów ich zimowego utrzymania;

2. zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku;

3. zbierania i wywożenia zalegającego śniegu, do miejsca docelowego na odległość do 6 km (miejsce wskazane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym);

4. zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej; 5. po zakończeniu okresu zimowego utrzymania dróg – minimum jednorazowego obustronnego mechanicznego i ręcznego uprzątnięcia piasku z ulic i jednorazowego czyszczenia wpustów kanalizacji deszczowej, wraz z zapewnieniem wywieżenia powstałych odpadów celem utylizacji;

f) w okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania dróg wykonawca będzie wykonywał czynności związane z letnim utrzymaniem dróg, przy nie zmienionej stawce wynagrodzenia;

g) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania dróg wraz z wykazem ulic, ich długościami oraz standardem i kolejnością odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 2 do umowy.

Zadanie nr 2: Letnie i zimowe utrzymanie chodników, przejść, placów i parkingów:

1) W okresie letnim Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

a) oczyszczania utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów, poprzez zmiatanie i odchwaszczanie (mechaniczne lub ręczne);

b) w okresie letnim jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykonawca będzie wykonywał czynności związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść, placów i parkingów;

c) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykazem chodników, przejść, placów i parkingów i ich długościami stanowi załącznik nr 3 do umowy).

2) W okresie zimowym Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

a) odśnieżania systemem patrolowym utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów według standardów ich zimowego utrzymania ,b) zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku;

c) zbierania i wywożenia zalegającego śniegu, do miejsca docelowego na odległość do 6 km (miejsce wskazane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym);

d) zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej;

e) wykonania, po zakończeniu okresu zimowego minimum jednorazowego obustronnego mechanicznego lub ręcznego uprzątnięcia piasku z utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów oraz jednorazowego czyszczenia wpustów kanalizacji deszczowej (place i parkingi) wraz z zapewnieniem wywieżenia powstałych odpadów celem utylizacji;

f) w okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów wykonawca będzie wykonywał czynności związane z letnim utrzymaniem utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów przy nie zmienionej stawce wynagrodzenia;

g) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykazem chodników, przejść, placów i parkingów, ich długościami i powierzchnią oraz standard i kolejność odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 3 do umowy).

Zadanie nr 3: utrzymanie terenów zielonych: Utrzymanie obejmuje tylko okres letni i obejmuje m.in.:

- 1) koszenia, sprzątanie i pielęgnację terenów zielonych;
 - 2) codzienne bieżące utrzymywanie czystości wokół wydzielonych terenów do gromadzenia odpadów komunalnych;
 - 3) bieżącą konserwację i naprawę koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody;
 - 4) bieżące opróżnianie koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody i wywóz odpadów zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia, na wysypisko odpadów komunalnych;
 - 5) systematyczne codzienne podlewanie kwiatów na terenie pl. Odrodzenia oraz ul. Rynek (22 szt.), oraz w miejscach wskazanych w załączniku nr 4 do umowy;
 - 6) sprzątanie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
 - 7) sprzątanie miasta 1 stycznia każdego roku;
 - 8) wygrabianie i wywóz zebranych liści;
 - 9) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania terenów zielonych wraz z ich wykazem, powierzchnią przedstawia załącznik nr 4 do umowy).
- Dotyczy wszystkich wyżej opisanych zadań: 1) Utrzymanie pełnej gotowości do świadczenia usług, tj.: 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. W razie potrzeby reakcja „na telefon” osoby upoważnionej ze strony zamawiającego.
- 2) Najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem się poszczególnych okresów wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramy akcji zimowej lub letniej w zakresie realizacji poszczególnych zadań.
- 3) Wykonanie zamówienia obejmuje dodatkowo:
- a) udział niezbędnego sprzętu (pojazdów, piaskarek, pługów, narzędzi, kos mechanicznych, kosiarek spalinowych itp.) do realizacji poszczególnych zadań;
 - b) zapewnienie na własny koszt wywozu odpadów zebranych podczas realizacji poszczególnych zadań;
 - c) zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na realizację poszczególnych zadań.
- 4) Wykonywanie usług zgodnie z aktualnymi aktami prawa polskiego i lokalnego, a w szczególności:
- a) ustawą – Prawo ochrony środowiska;
 - b) ustawą o odpadach;
 - c) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - d) uchwałą Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Boguszów-Gorce.

II.1.5. CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77340000 Tree pruning and hedge trimming

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1.

Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria**IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority****IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

2.11.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Sanikom” Sp. z o.o.

Postal address: ul. Nadbrzeżna 5a

Town: Lubawka

Postal code: 58-420

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the procurement:

Value: 3 544 560 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information**VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body****VI.3.2. Review procedure**

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.4. Date of dispatch of this notice

9.11.2016