

Poland-Bydgoszcz: Snow-clearing services**OJ S 218/2015 11/11/2015****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Postal address: ul. Fordońska 6

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-085

Country: Poland

For the attention of: Ireneusz Klofczyński

E-mail: i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523361220

Fax: +48 523361220

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

Other: zarządzanie drogami wojewódzkimi województwa kujawsko-pomorskiego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL61 Kujawsko-pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług:

- działania organizacyjno-techniczne,
 - zapewnienie miejsca (placu) do składowania materiałów tj. soli dostarczonej przez Zamawiającego oraz piasku dostarczonego przez Wykonawcę. Materiały winny być składowane w taki sposób aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych.
- Materiał musi być odpowiednio zabezpieczony na czas trwania umowy oraz przez okres 2 miesięcy po realizacji umowy,
- przygotowanie materiałów na placach składowych Wykonawcy do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem tj. soli dostarczonej przez Zamawiającego oraz piasku dostarczonego przez Wykonawcę,
 - odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni jezdni, chodników i ścieżek pieszo-rowerowych,
 - zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów niechemicznych (uszczerbniających) tj. soli dostarczonej przez Zamawiającego oraz piasku dostarczonego przez Wykonawcę,
 - przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu.
- Zamawiający nie jest w posiadaniu miejsca, na którym istniałaby możliwość składowania śniegu. Zapewnienie takiego miejsca przestrzegając przy tym przepisów min. Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach oraz w uzgodnieniu z właścicielem/zarządcą terenu leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Wywóz śniegu w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego dyspozycji wywozu,
- utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,
 - prace porządkowe po sezonie zimowym – wykonanie pozimowego zamywania ulic.
3. Szczegółowy zakres usług objętych umową określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz kosztorysie ofertowym, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
4. Środki transportu oferowane przez Wykonawcę do wykonywania usługi powinny spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U.2015.305).
5. Miejscem świadczenia usług jest teren dróg wojewódzkich będących w utrzymaniu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi.
6. Wymaga się aby minimalna prędkość pojazdu (sprzętu) podczas odśnieżania lub/i usuwania śliskości na drogach wynosiła 30 km/h na terenie zabudowanym i 40 km/h poza terenem zabudowanym.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w telefon komórkowy. Koszt utrzymania telefonu komórkowego ponosi Wykonawca,
 - zapewnienie stałej łączności telefonicznej z dyżurującym pracownikiem Zamawiającego umożliwiającej wezwanie sprzętu do wykonania usługi,
 - wyposażenie kierowców i operatorów sprzętu w czynne telefony komórkowe i przekazanie Zamawiającemu wykazu osób wraz z ich numerami telefonów.
- Ponadto Wykonawca będzie przedstawiał każdorazowo Zamawiającemu, w formie pisemnej, tygodniowy harmonogram osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w układzie całodobowym wraz z podaniem osoby odpowiedzialnej za wskazany potencjał kadrowy oraz jej telefonem kontaktowym,
- umożliwienia Zamawiającemu zamontowania i zdemontowania w pojeździe i sprzęcie biorącym udział przy akcji zimowego utrzymania urządzenia lokalizacji – GPS oraz podstawienie sprzętu w terminie ustalonym z Zamawiającym na terenie RDW,

- utrzymania urządzeń – GPS w sprawności technicznej,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w dodatkowe światła drogowe i mijania,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła pulsujące koloru pomarańczowego,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła obrysowe lemiesza,
 - w przypadku awarii pojazdu lub sprzętu zapewnienie odpowiedniego pojazdu/sprzętu zastępczego,
 - przeszkolenia pracowników w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - zawarcie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi,
 - podstawienia usprzętowanego pojazdu wraz z obsługą, zaopatrzonego na własny koszt w materiały pędne, nie później niż 1 godzinę od chwili otrzymania wezwania, Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby,
 - podstawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie w pełni sprawnych środków transportowych i sprzętowych zaopatrzonych w materiały pędne i do likwidacji śliskości wraz z obsługą, nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania wezwania telefonicznego lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby (w zależności od warunków drogowych),
 - wykonania mieszanki uszorstniającej (z soli dostarczonej przez Zamawiającego oraz piasku dostarczonego przez Wykonawcę) i jej składowania na placach składowych Wykonawcy, za które Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego dodatkowej opłaty,
 - załadunek mieszanką lub solą sprzętu, na danym placu składowym w ilościach zgodnych z jego specyfikacją lub pojemnością zasobników lub w ilościach mniejszych wskazanych przez Zamawiającego.
- Czas załadunku i dojazdu do placu składowego sprzętu nie będzie wliczany do pracy sprzętu,
- zapewnienie wymienionego w swojej ofercie personelu. W przypadku zmiany personelu Wykonawca zobowiązany jest zadbać o przeszkolenie zgodnie z warunkami SIWZ i obsługę sprzętu. Każda zmiana personelu wymaga zgłoszenia i zgody Zamawiającego,
 - zgłoszenie każdej awarii usprzętowanego pojazdu w trakcie wykonywania usługi i podanie jej terminu usunięcia,
 - utrzymanie w całym okresie obowiązywania umowy gotowości technicznej oferowanego sprzętu,
 - naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia elementów infrastruktury drogowej, w szczególności znaków, pacholek, barier, ogrodzeń itp.,
 - przekazywania w formie pisemnej na każdorazowe wezwanie Zamawiającego aktualnych stanów materiałów znajdujących się na poszczególnych placach składowych,
 - zapewnienie materiału do zwalczania zimowej śliskości tj. piasku. Materiał będzie magazynowany na składowiskach Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do:
- przekazania urządzeń lokalizacji – GPS oraz zamontowania i zdemontowania,
 - ponoszenia kosztów eksploatacji GPS /nie wliczając napraw uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy,
 - przeszkolenia przedstawiciela Wykonawcy w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - bieżącego ustalenia zakresu działania Wykonawcy tj. wydawania dyspozycji co do miejsca i terminu każdorazowej usługi,
 - zapewnienie materiału do zwalczania zimowej śliskości tj. soli drogowej. Materiały będą zmagazynowane na składowiskach Wykonawcy przez okres trwania umowy oraz 2 miesiące

po zakończeniu umowy,

— bieżącego ustalenia zakresu działania Wykonawcy – wydawanie dyspozycji, co do miejsca i terminu każdorazowej usługi;

8. Wykaz dróg objętych zamówieniem:

— nr 189 Złotów–Więcbork od km 33+255 do km 50+151,

— nr 223 Bydgoszcz–Białe Błota od km 2+800 do km 6+137,

— nr 237 Czersk–Mąkowsko od km 7+006 do km 47+405,

— nr 240 Chojnice–Świecie od km 11+243 do km 45+989,

— nr 241 Tuchola–Sępólno–Głogowiniec od km 0+000 do km 94+039 i obwodnica Mroczy od km 0+000 do km 4+166 za wyjątkiem m. Mrocza 56+007÷58+157,

— nr 242 Więcbork–Łobżenica od km 0+000 do km 8+012,

— nr 243 Mrocza–Koronowo od km 0+000 do km 27+184,

— nr 246 Paterek–Łabiszyn od km 0+000 do km 31+433,

— nr 247 Kcynia–Szubin od km 0+000 do km 15+707.

Razem: 276,919 km.

II.1.5. CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 369 922,25 PLN

excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 90

2. Termin podstawienia sprzętu i personelu w razie awarii. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZDW. RDW3.T12.361.06.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 142-262216](#) of 25.7.2015

Section V: Award of contract

Lot title: Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

V.1. Date of conclusion of the contract

16.9.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Sprzętowo-Transportowy Czesław Pawłowski

Postal address: ul. Towarowa 1

Town: Tuchola

Postal code: 89-500

Country: Poland

E-mail: zst2@wp.pl

Telephone: +48 602774196

Fax: +48 523343814

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 388 888,89 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 369 922,25 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: yes

Value or proportion likely to be subcontracted to third parties:

Value excluding VAT 855 105 PLN

Short description of the value/proportion of the contract to be sub-contracted: Podwykonawcą nr 1 zakres prac: odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni, zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu prace porządkowe po sezonie zimowym na drogach nr 189, 242, 243 oraz 241 odcinek Sępólno Kraj.–Mrocza i obwodnica Mroczy oraz wykonanie pozimowego zamykania ulic w ciągu wyżej wymienionych dróg.

Podwykonawcą nr 2 zakres prac: odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni, zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu prace porządkowe po sezonie zimowym na drogach nr 223, nr 241 odcinek Mrocza–Głogowiniec, 246, 247 oraz wykonanie pozimowego zamykania ulic w ciągu wyżej wymienionych dróg.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2.

Additional information

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. np. w przypadku tzw „ostrej zimy”, przejęcia dodatkowych dróg.

Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem bądź w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

17. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

20. Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność powtórzona lub dokonaną po stwierdzeniu zaniechania nie przysługuje odwołanie.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

6.11.2015