

Denmark-Frederikssund: Geographic information systems (GIS or equivalent)

OJ S 219/2015 12/11/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Frederikssund Forsyning A/S

Postal address: Marbækvej 2

Town: Frederikssund

Postal code: 3600

Country: Denmark

Contact person: EnviDan

For the attention of: Jens Dyrberg Nielsen

E-mail: jd@envidan.dk**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.frefor.dk/>Address of the buyer profile: <http://eu.eu-supply.com/ctm/Supplier/CompanyInformation/Index/170064>Electronic access to information: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=154576&B=ENVIDANElectronic submission of tenders and requests to participate: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=154576&B=ENVIDAN**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: forsyningsvirksomhed

I.3. Main activity

Other: vand og spildevandsforsyning

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

GIS/ledningsregistreringssystem til vand- og spildevandsforsyning.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Frederikssund.

NUTS code DK022 Vest- og Sydsjælland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Frederikssund Forsyning A/S varetager driftsopgaver inden for vand og spildevand.

Frederikssund Forsyning har på nuværende tidspunkt to forskellige IT-systemer til håndtering af ledningsregistreringen på vand- hhv. spildevandsforsyning. For vandforsyningen anvendes i dag Vandgraf, og for spildevandsforsyningen anvendes i dag DAS7.

Frederikssund Forsyning ønsker et nyt samlet GIS/ledningsregistreringssystem til både vand- og spildevandsforsyning. Ledningsregistreringssystemet skal være baseret på en GIS-platform. GIS/ledningsregistreringssystemet skal være inkl. LER modul og WEB-løsning.

Udover levering, opsætning, konfigurerings og implementering af GIS/ledningsregistrering herunder licenser skal tilbuddet indeholde indlæsning og konvertering af eksisterende

ledningsregistreringsdata, undervisning samt service og vedligeholdelsesaftale. Frederikssund skal bruge 2 licenser til vand og 2 licenser til spildevand.

Frederikssund Forsyning A/S ønsker selv at hoste løsningen.

II.1.6. CPV code(s)

38221000 Geographic information systems (GIS or equivalent), 48614000 Data-acquisition system

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Der henvises til afsnit II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 048 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsbetingelser vil fremgå af udbudsbetingelserne.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomheder, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget, som kan tegne sammenslutningen over for Frederikssund forsyning A /S.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Serviceleverandøren skal, af hensyn til kommunikationen, kunne tale og skrive Dansk.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Til brug for vurderingen af, om kravene er opfyldt, skal ansøgere afgive følgende oplysninger:

1) Virksomhedens fulde navn og selskabsform, adresse, CVR-nummer (hvor et sådant haves), samt navn og e-mail for kontaktperson.

2) Tro og love-erklæring om, at ansøgeren ikke har ubetalt gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997.

3) Tro og love-erklæring om, at ansøgeren ikke befinder sig i en situation omfattet af udelukkelses-grundene i udbudsdirektivets (direktiv nr. 2004/18/EF) artikel 45, stk. 1 eller artikel 45, stk. 2, litra a-c og e-f.

Såfremt ansøgeren er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomhed, skal oplysning 1-3 fremlægges for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Som dokumentation for ansøgers finansielle og økonomiske formåen skal ansøger vedlægge:

1) Ledelses- eller revisorattesteret erklæring om ansøgerens økonomiske nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår vedrørende: omsætning, herunder omsætning inden for tilsvarende opgaver, resultat før skat, balance, soliditetsgrad, overskudsgrad, likviditetsgrad og egenkapital.

2) Ledelses- eller revisorattesteret erklæring om, at der på anmodningstidspunktet ikke er sket væsentlige negative ændringer i virksomhedens økonomiske forhold siden seneste reviderede årsregnskab. Såfremt der er sket væsentlige negative ændringer vedlægges endvidere en redegørelse for ændringerne.

Såfremt ansøgeren er et konsortium eller en anden sammenslutning af virksomhed, skal oplysning (1)-(2) fremlægges for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks.

underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som ansøger), skal ansøger fremlægge:

(a) dokumentation for, at den/de pågældende enheder har afgivet juridisk bindende tilsagn om at ville stille økonomiske ressourcer til rådighed for ansøger til brug for udførelsen af den udbudte opgave, samt

(b) oplysninger om den/de pågældende enheders økonomiske formåen, jf. (1)-(2).

Såfremt ansøger ikke kan fremlægge ovennævnte dokumentation vedrørende sin økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. fordi ansøger er etableret inden for de seneste 3 år), skal ansøger vedlægge anden relevant og egnet dokumentation for sin finansielle og økonomiske kapacitet.

Minimum level(s) of standards possibly required: Egenkapitalen skal være positiv.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Som dokumentation for teknisk formåen skal ansøger vedlægge oplysninger om følgende:

1) Referenceliste med beskrivelse af tilsvarende eller lignende leverancer, som ansøgeren har udført i løbet af de sidste 3 år, maksimalt 5 referencer samlet og én A4 side pr. reference.

Ordregiver ser gerne, at beskrivelsen indeholder følgende:

I. Kundens navn, adresse, telefonnummer og kontaktperson

II. Dato for opgavens udførelse

III. Kort beskrivelse af opgaven og dens omfang.

Såfremt opgaven ikke er afsluttet, bedes det angivet, hvilken del af opgaven der er udført.

2) Oplysninger om ansøgers årlige gennemsnitlige antal medarbejdere gennem de seneste 3 år.

3) Oplysninger om medarbejdernes uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer indenfor relevante områder.

4) Beskrivelse af ansøgerens kvalitetssikringssystemer.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske formåen (f.eks. underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som ansøger), skal ansøgeren

a) fremlægge dokumentation for, at de pågældende enheder har afgivet juridisk bindende tilsagn om at ville stille sin tekniske kapacitet til rådighed for ansøger til brug for udførelsen af den udbudte opgave, samt

b) vedlægge oplysninger om de pågældende enheders tekniske kapacitet, jf. (1)-(4), dog maksimum 5 referencer af 1 A4 side samlet pr. ansøgning. Referencer må ikke være ældre end 3 år.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ved udvælgelsen blandt de konditionsmæssige samt økonomisk og teknisk egnede ansøgere vil ordregiver vælge de ansøgere, som samlet set vurderes at have den bedste og mest relevante tekniske erfaring ud fra ansøgerens referencer jf., afsnit III.2.3).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Notice on a buyer profile

Notice number in the OJ S: [2015/S 213-388249](#) of 4.11.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.12.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3.

Additional information

Ansøgning om deltagelse skal indsendes elektronisk via EU-supply inden ansøgningsfristens udløb. Ved klik på nedenstående link gives adgang til EU-Supply hvor man kan tilmelde sig nærværende udbud.

http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=154576&B=ENVIDAN

Ved tilmelding får du adgang til en vejledning i at benytte systemet.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort løbende og i anonymiseret form på EU-Supply.

Spørgsmål til udbuddet stilles via beskedmodulet i systemet.

Hvis du ikke har brugt EU-Supply tidligere skal du oprette en brugerprofil inden du kan tilmelde dig udbuddet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager over prækvalifikation skal indgives til Klagenævnet for udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt underretning til ansøgerne, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Andre klager over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for udbud inden 45 dage efter ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter bekendtgørelsen er offentliggjort. Bortset fra klager over ikke at være blevet prækvalificeret, som skal indgives som anført ovenfor, skal klager være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-tidende om at ordregiveren har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.11.2015