

Belgium-Kamphenhout: Banking and investment services

OJ S 226/2014 22/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Kamphenhout

Postal address: Dorpsstraat 9

Town: Kamphenhout

Postal code: 1910

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Annik Berghmans

E-mail: annik.berghmans@ocmw-kamphenhout.be

Telephone: +32 16314330

Fax: +32 16650453

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ocmw-kamphenhout.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Het aangaan van een lening met technisch-financiële projectbegeleiding ter financiering van investeringsuitgaven.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Woon-zorgcentrum Molenstee, Gemeenteplein 1, 1910 Kamphenhout.

NUTS code BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht is een overheidsopdracht van diensten die 3 aspecten combineert:

- de ter beschikking stelling van een kredietopening voor de financiering van de hieronder beschreven investering, ten beloop van de hierna vermelde maximale bedragen, welke in een lening aan het bestuur zal worden omgezet (voorwaarden cf. technische bepalingen 1);
- financiële bijstand en administratieve dienstverlening (voorwaarden cf. technische bepalingen 2);
- een administratieve, financiële en technische begeleiding ten behoeve van het gunnend bestuur tijdens de duurtijd van het project, hierna technisch-financiële projectbegeleiding genoemd (voorwaarden cf. technische bepalingen 3).

Voorwerp: Financiering nieuwbouw en renovatie WZC Molenstee.

Te ontfemen bedrag: 3 000 000 EUR.

Looptijd 1: 20 jaar.

Looptijd 2: 30 jaar.

Herziening Periodiciteit: 1/3/5/10 jaar en vast.

Financiering duurzame projecten: ja.

Omschrijving duurzaam project:

- investering uitbreiding WZC Molenstee en vergroten van de huidige kamers;
 - periodiciteit interestaantekening en reserveringscommissie tijdens de kredietopening: intrest betaalbaar bij consolidatie;
 - periodiciteit van de kapitaalaflossing en de interestaantekening van de lening: driemaandelijks;
 - berekeningswijze kapitaalaflossing: progressieve tranches (constante annuïteiten).
- De keuze van de looptijd en de herziening periodiciteit wordt bij consolidatie van de lening meegedeeld.

II.1.6. CPV code(s)

66100000 Banking and investment services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Geen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zie minimumeisen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 5 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen. De omzet betreffende de diensten waarover de opdracht gaat, dient minimaal 3 000 000 EUR per boekjaar te bedragen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zie minimumeisen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Een beschrijving van de technische uitrusting van de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die zijn onderneming biedt op het vlak van studie en onderzoek.

De inschrijver zal over de nodige deskundigheid dienen te beschikken aangaande het beheren en coördineren van een dergelijke opdracht. De inschrijver dient aan de hand van referenties aan te tonen gedurende de laatste 5 jaar betrokken te zijn geweest bij de projectbegeleiding van minstens 3 bouwprojecten ten behoeve van publiekrechtelijke instanties, met een gelijkaardig voorwerp van gebouw als het te bouwen bouwwerk en waarvan de oplevering reeds plaats vond of nog in uitvoering is.

De inschrijver zal voor elke referentie aangeven:

- welke zijn rol was in de aangebrachte referenties;
- de geleverde diensten;
- de opdrachtgever;
- de ontwerper;
- een omschrijving van het project (inclusief de bouwkosten);

— start en einde der werken.

De inschrijver kan zich ter staving van zijn technische bekwaamheid beroepen op de draagkracht van derden. Hij voegt hiertoe als bewijs de verbintenis van deze derden om hem de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen toe.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers verzoeken tot het verstrekken van bijkomende gegevens aangaande het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie, en zal dit in ieder geval doen vooraleer een inschrijver uit te sluiten of niet te selecteren.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014/020

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.1.2015

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Zie bestek. Het bestek is elektronisch beschikbaar door een mail te sturen naar: annik.berghmans@ocmw-kampenhout.be

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.1.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.1.2015 - 10:30

Place:

Glazen zaal OCMW, Dorpsstraat 9, 1910 Kampenhout.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.11.2014