

Belgium-Beringen: Repair and maintenance services of building installations

OJ S 140/2022 22/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Beringen

National registration number: BE 0207465281

Postal address: Collegestraat 1

Town: Beringen

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Postal code: 3580

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Kim Fransen

E-mail: Kim.fransen@beringen.be

Telephone: +32 11430299

Internet address(es):Main address: www.beringen.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3191/66/2022>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dienst gebouwen

National registration number: GEB

Postal address: Collegestraat 1

Town: Beringen

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 3580

Country: Belgium

Contact person: De heer Ward Renckens

E-mail: ward.renckens@beringen.be

Telephone: +32 11430319

Internet address(es):Main address: www.beringen.be**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Stadhuis - Onderhoudscontract - Onderhoud gebouw
Reference number: D2022rwa037

II.1.2. Main CPV code

50700000 Repair and maintenance services of building installations

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Stadhuis Beringen, Collegestraat 1 te 3580 Beringen

II.2.4. Description of the procurement

Het in 2021 opgeleverde stadhuis van Beringen dient te voorzien in een onderhoudscontract. Dit onderhoudscontract met verlengde looptijd is een onderhoudscontract volgens het omnium-principe.

Het stadsbestuur wenst volledig ontzorgt te worden voor het onderhoud, de herstelling en vernieuwing van het gebouw, incl gebouwschil, technieken, vast meubilair, vloeren, etc...

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Technische kenmerken materialen, plan van aanpak en principedetails / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Specifieke deskundigheid en expertise / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 70

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 240

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5Maximum number: 8Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

1. Ervaring;

2. De kwaliteit van de werking van het bedrijf moet kunnen aangetoond worden door:

- managementskwaliteitscertificering ISO9001 of gelijkwaardig

- veiligheidscertificaat VCA of gelijkwaardig

Het al dan niet gelijkwaardig zijn van de attesten dienen aangetoond te worden door de inschrijver;

3. Bekwaamheid.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Passende bankverklaring

2. Verzekering tegen Beroepsaansprakelijkheid

3. Voldoende liquiditeit, rendabiliteit en solvabiliteit om de opdracht te kunnen uitvoeren

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver voegt voor elk van de verplicht betrokken partijen een verklaring toe van een kredietinstelling onderworpen aan het toezicht van de Nationale Bank van België of aan een gelijkaardige toezichthouder in één van de EU-lidstaten waarin de kredietinstelling verklaart dat de betrokken persoon bij haar cliënt is en dit tot tevredenheid van de kredietinstelling. Deze verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld én mag maximaal drie maanden oud zijn. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd. Het model gevoegd als Bijlage III wordt verplicht gevolgd.

2. De inschrijver toont aan dat minstens de aannemer voldoende verzekerd is tegen beroepsaansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. De inschrijver kan dit aantonen aan de hand van eigen verzekeringen van de aannemer of met het bewijs dat hij voor deze

opdracht een specifieke projectverzekering zal afsluiten. De inschrijver voegt een kopie toe van de polissen of een verklaring van een makelaar of verzekeraar dat de specifieke verzekering bij gunning van de opdracht zal worden afgesloten.

3. Elk van de verplicht betrokken partijen moet zich in een normale financiële toestand bevinden waardoor zij in staat zijn deze opdracht tot een goed einde te kunnen brengen. De inschrijver moet hiertoe de financiële ratio's berekenen voor elk van de verplicht betrokken partijen aan de hand van de jaarrekeningen van de laatste drie (3) jaren. Deze jaarrekeningen moeten worden toegevoegd. De ratio's en financiële gegevens staan vermeld in Bijlage II.

Zij betreffen onder meer:

- Voor de solvabiliteit zal minstens de ratio van de "algemene schuldgraad" worden gehanteerd (vreemd vermogen / totaal vermogen);
- Voor de liquiditeit zal minstens de ratio "liquiditeit in enge zin" worden gehanteerd (vorderingen op ten hoogste één jaar & geldbeleggingen en liquide middelen / schulden op ten hoogste één jaar);
- Voor de rendabiliteit zal minstens de ratio "bruto rendabiliteit van het eigen vermogen na belastingen" worden gehanteerd (cash-flow na belastingen / eigen vermogen).

Doelstelling van de controle: deze ratio's mogen niet wijzen op een risico op discontinuïteit van de verplicht betrokken partijen. Er wordt aangenomen dat er een risico op discontinuïteit bestaat indien gedurende de laatste drie (3) boekjaren tweemaal een negatief eigen vermogen of tweemaal verlies vóór belasting wordt vastgesteld bij één of meerdere van de verplicht betrokken partijen.

De inschrijver mag voor één of meer van de verplicht betrokken partijen bijkomende informatie verstrekken door bijvoorbeeld te wijzen op een garantie van de moederverenootschap bij de bepaling van de solvabiliteit.

In elk geval kan enkel rekening worden gehouden met bijkomende informatie indien deze wordt gestaafd met bewijsstukken waaruit een afdwingbare en onvoorwaardelijke verbintenis van de betrokken vennootschap blijkt én wordt aangetoond dat de vennootschap zelf voldoende solvabel is.

De aanbesteder heeft het recht ook andere ratio's te bepalen en de ratio's te herberekenen door correcties uit te voeren op de gegevens in de jaarrekeningen. De aanbesteder kan ook rekening houden met de omzet, balanstotaal, verklaringen van de bedrijfsrevisor, ...

De inschrijver moet voor elk van de verplicht betrokken partijen Bijlage II invullen en toevoegen aan de aanvraag tot deelneming met inbegrip van de jaarrekeningen van de afgelopen drie boekjaren. De berekening van de ratio's en de gevraagde gegevens moeten worden geattesteerd door een interne/externe accountant/boekhouder of een bedrijfsrevisor.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Ervaring
2. De kwaliteit van de werking van het bedrijf moet kunnen aangetoond worden door :
 - managementskwaliteitscertificering ISO9001 of gelijkwaardig
 - veiligheidscertificaat VCA of gelijkwaardig

Het al dan niet gelijkwaardig zijn van de attesten dienen aangetoond te worden door de inschrijver.

3. Bekwaamheid

4. Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken uitgevoerd tijdens de laatste vijf jaar, en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De onderhoudsfirma voegt minimaal drie (3) referenties toe voor een totale waarborg gebouw en technieken in gebouwen (kantoren, openbare of scholen)met een bedrag van 80.000 EUR per jaar excl. BTW / per project

Er wordt van de inschrijvers verwacht dat zij goed overwegen voor elk van de verplicht betrokken partijen welke relevante referenties worden meegedeeld. Zoals verder wordt uiteengezet, zijn deze essentieel voor de selectie. Deze referenties moeten verplicht opgemaakt aan de hand van het model in bijlage 5.

Indien minder referenties worden toegevoegd dan het gevraagde aantal referenties kan de inschrijver niet worden geselecteerd. Indien er meer referenties dan gevraagd wordt toegevoegd, worden enkel de eerste referenties in aanmerking genomen, doch het groter aantal zal beschouwd worden als een negatief element in de beoordeling. In geval van een gelijkaardige score zal de inschrijver die zich gehouden heeft aan het aantal gevraagde referenties de voorkeur krijgen op de inschrijver die er meer heeft toegevoegd.

Indien de verplicht betrokken partijen samen aan een bepaald bouwproject hebben gewerkt, kunnen ze uiteraard elk zich beroepen voor hun specialiteit op deze referentie.

Enkel referenties dewelke minstens in uitvoering zijn, komen in aanmerking als referenties. Projecten die enkel bestudeerd werden; deelname aan wedstrijden welke niet werden gegund, projecten die niet gerealiseerd werden ... komen niet in aanmerking. Indien deze toch worden toegevoegd, worden deze referenties als onbestaand beschouwd wat tot niet-selectie leidt. Voor de onderhoudsfirma moeten de referenties betrekken hebben op gebouwen waar het onderhoud effectief wordt uitgevoerd.

Attesten : van tenminstens 2 van de referentieprojecten dient een attest "goede uitvoering onderhoud " te worden aangeleverd .

2. Attestering voor ISO 9001 en VCA of in beide gevallen minstens gelijkwaardig.

3. Voor elk van de verplicht betrokken partijen moet individueel en per specialisatie de volgende informatie worden meegedeeld: een korte bedrijfspresentatie met een lijst van het inzetbaar personeel met hun bekwaamheden en een lijst van het inzetbaar eigen materieel. Hieruit moet blijken dat elk van de verplicht betrokken partijen over de nodige bekwaamheid beschikt om de opdracht tot een goed einde te brengen.

De inschrijver geeft een voorstelling van het volledige projectteam dat deze opdracht zal uitvoeren. De voorstelling bevat de volgende onderdelen:

- Opgave van de naam en het CV van de projectverantwoordelijke/teamleider (met plaatsvervanger) die het project zal leiden, met vermelding van de ervaring en de referenties van deze persoon. Uit het CV moet blijken dat de betrokkene voldoende bekwaam is een project van dergelijke omvang te leiden;
- Opgave van de naam en het CV van andere teamleden die het projectteam zullen vervolledigen. Uit het CV moet blijken hoe de expertise van de betrokkene bijdraagt tot het ontwerpen van een gemeentehuis/stadhuis;
- Opgave van de naam en het CV van de eventuele adviseurs, die kunnen worden ingezet voor deze opdracht, met vermelding van de functie, specialisatie en relevante ervaring. Uit het CV moet blijken hoe de expertise van de betrokkene bijdraagt tot het onderhoud van het stadhuis.
- Een organigram van het volledige projectteam.

Het projectteam wordt in de voorgestelde samenstelling aanvaard. Vervanging van medewerkers dienen steeds voorgelegd te worden aan het bestuur. Hun CV en/of ervaring dient wederom getoetst te worden op de bestaande uitvoerder van de specifieke opdracht.

4. 3 bewijzen van goede uitvoering

Vereiste erkenning: D16 (Sanitaire installaties en gasverwarmingsinstallaties met individuele toestellen), Klasse 3

D17 (Centrale verwarming, thermische installaties), Klasse 3
D18 (Ventilatie, luchtverwarming en airconditioning), Klasse 3
D1 (Ruwbouwwerken en o...(zie opdrachtdocumenten)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/08/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

Plaatsbezoeken dienen per mail aangevraagd worden. Eventueel kan er bijkomend ook telefonisch contact genomen worden om concrete afspraken te maken m.b.t. de rondgang doorheen het gebouw. De rondgang dient aangevraagd te worden tot minimum 1 week voor opening offertes. Dit om de kans te laten een gepast moment te bekomen.

Informatiesessie:

Stadhuis Beringen, Collegestraat 1 te 3580 Beringen

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvanstate.be

Internet address: <http://www.raadvanstate.be/?page=e-prodecure&lang=nl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvanstate.be

Internet address: <http://www.raadvanstate.be/?page=e-prodecure&lang=nl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/07/2022