

Germany-Duisburg: Transport services (excl. Waste transport)

OJ S 126/2023 04/07/2023

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wirtschaftsbetriebe Duisburg - AöR

Postal address: Schifferstr. 190

Town: Duisburg

NUTS code: DEA12 Duisburg, Kreisfreie Stadt

Postal code: 47059

Country: Germany

E-mail: m.wagner@wb-duisburg.de

Telephone: +49 203283-7925

Fax: +49 203283-2883

Internet address(es):

Main address: <https://www.wb-duisburg.de>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Entsorgung / Abfallwirtschaft, Kläranlagen, Entwässerung, Infrastruktur, Grünunterhaltung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

2023-0354 Entleerung von Parkscheinautomaten im Stadtgebiet Duisburg mit anschließender Hartgeldweiterverarbeitung

Reference number: 2023-0354

II.1.2. Main CPV code

60000000 Transport services (excl. Waste transport)

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Im Stadtgebiet Duisburg sind zurzeit ca. 120 Parkscheinautomaten zu leeren (siehe Anlage "Lageplan"). Angedachte größere Veränderungen sind aktuell nicht bekannt. Das entnommene Hartgeld ist zu zählen und auf das Konto der AG einzuzahlen.

Alle aufgeführten Arbeiten und Leistungen sind Bestandteil der Leistungsbeschreibung. Die Kosten hierfür sind im Angebotspreis mit einzukalkulieren. Die Kosten sind als Gesamtkosten

für die Entleerung in einen Safebag oder einen Kassetten-wechsel und Hartgeldweiterverarbeitung inkl. Überweisungskosten anzugeben. Das Leerungsaufkommen beträgt zurzeit ca. 2.800 Leerungen/Geldweiterverarbeitungen pro Jahr (siehe Anlage "Entleerungsplan"). Diese Angabe kann sich je nach Leerungsbedarf oder durch Veränderung der Automatenanzahl nach oben oder unten verändern.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 412 944,00 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79710000 Security services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA12 Duisburg, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Wirtschaftsbetriebe Duisburg - AöR Duisburg Stadtgebiet Duisburg

II.2.4. Description of the procurement

Entleerung der Parkscheinautomaten:

Die Entleerung ist an Werktagen nach Angabe der AG in der Zeit von Montag bis Freitag 07:00 - 16:00 Uhr durchzuführen. Der AG ist ein Ansprechpartner mit einer festen Telefonnummer zu benennen. In dem angegebenen Zeitraum muss die AN erreichbar sein. Dieser Ausschreibung ist als Anlage ein Leerungsplan angefügt. Dieser ist vollständig abzuarbeiten. Sofern weitere Entleerungen notwendig sind, werden diese schriftlich beauftragt. An Feiertagen sind die Leerungen am folgenden Werktag nachzuholen. Der Leerungsplan kann von der AG angepasst werden, wenn an Automaten regelmäßig geringe oder zu hohe Füllstände angezeigt werden.

Die Tourenplanung nach dem vorgegeben Leerungsplan obliegt der AN. Die Anzahl der zur Durchführung benötigten Sicherheitskräfte ist durch die AN gemäß den berufsgenossenschaftlichen und versicherungstechnischen Richtlinien zu berechnen.

Vor Beginn der Leerung ist der jeweilige Parkscheinautomat durch Einwerfen einer Prüfmünze, die durch die AG gestellt wird, auf Funktion und Ticketausdruck zu prüfen.

Die Parkscheinautomaten, die keine Prüfmünze annehmen und/oder kein Testticket ausdrucken, sind der AG vor der Leerung sofort telefonisch zur Abklärung der weiteren Vorgehensweise zu melden. Die entsprechenden Kontaktinformationen werden nach der Zuschlagserteilung bekannt gegeben.

Die Leerung erfolgt aktuell in einen Safebag. Die AG stellt die Leerung sukzessive auf Wechselkassetten um und stellt der AN Wechselkassetten in ausreichender Anzahl zur Verfügung. Diese sind Eigentum der AG und getrennt von Wechselkassetten anderer Vertragspartner für die Entleerungen vorzuhalten.

Auf dem vom Parkscheinautomaten ausgedruckten Entnahmebeleg (Quittung) ist die Safebagnummer bzw. Kassettennummer der gewechselten Kassette zu notieren.

Wird vom Parkscheinautomaten keine Quittung gedruckt, so ist die AG sofort telefonisch zu informieren und ein Vermerk mit Angabe der Safebag- bzw. Kassettennummer auf dem Leerungsauftrag vorzunehmen. Im Regelfall kann nach einer Reparatur eine

Entleerungsquittung nachträglich erstellt werden, die der AN dann zur Verfügung gestellt wird.
Hartgeldweiterverarbeitung:

Die Wechselkassetten/Entleerungen sind einzeln auszuzählen. Die einzelne Auszählung ist mindestens mit folgenden Angaben zu protokollieren:

- Nummer des Parkscheinautomaten
- Standort des Parkscheinautomaten
- Zähldatum
- Behälternummer (Safebag, Wechselkassette)
- Vorgabesumme gemäß Quittung des Parkscheinautomaten
- Zählsumme
- und Differenzsumme.

Die Summe der Tagesleerung ist tagesgleich, unter Verwendung des jeweils gültigen Auftrages, auf das Konto der AG zu überweisen.

Die Tagesleerung ist in einer Summe ohne Abzüge zu überweisen. Die AG erhält tagesgleich ein Leerungsprotokoll via E-Mail an die noch zu benennende Kontaktperson der AG.

Die Bankverbindung wird bei Auftragserteilung bekannt gegeben.

Belege:

Der AG sind wöchentlich digital und monatlich in Papierform folgende Belege der Vorwoche bzw. des Vormonats zu übergeben.

- Zählprotokolle, wobei jedes Zählergebnis dem jeweiligen Parkscheinautomaten zuzuordnen ist
- Quittungen der Parkscheinautomaten (sortiert nach Parkscheinautomaten-nummern)
- Aufstellung von ungültigen Münzen (ungültige Münzen sind auszusortieren, zu dokumentieren und der Vernichtung zuzuführen).

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Einseitige Option der AG zur dreimaligen Verlängerung um ein weiteres Jahr. Spätestens sechs Wochen vor Ablauf der Vertragslaufzeit teilt die AG der AN schriftlich mit, ob er von der Option zur Verlängerung Gebrauch macht und um welchen Zeitraum sie den Vertrag verlängert. Die Laufzeit endet spätestens am 31.07.2027.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 092-284103](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

Auftragsvergabe Loomis Deutschland GmbH & Co. KG

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

27/06/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Loomis Deutschland GmbH & Co. KG

Postal address: Seinstraße 3

Town: Raunheim

NUTS code: DEA12 Duisburg, Kreisfreie Stadt

Postal code: 65479

Country: Germany

E-mail: sales@de.loomis.com

Telephone: +49 61424971222

Internet address: <http://www.loomis.com>

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 412 944,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXS0YRTY1HGLT2TM

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: vrhld-d@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Die Zulässigkeit von Nachprüfungsanträgen richtet sich nach § 160 GWB. Nach § 160 Abs. 3 GWB ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2 GWB. § 134 Absatz 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/06/2023