

F-Orléans: Repair and maintenance services of water meters

OJ S 243/2012 18/12/2012

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Résidences orléanais - OPH d'Orléans

Postal address: 16 avenue de la Mouillère

Town: Orléans

Postal code: 45100

Country: France

For the attention of: M. le directeur général

E-mail: service.marches@residences-orleanais.fr

Telephone: +33 238414927

Fax: +33 238565649

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.residences-orleanais.fr/>Address of the buyer profile: <http://residences-orleanais.e-marchespublics.com>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Location - entretien et relevé des compteurs d'eau chaude et d'eau froide répartis sur le parc immobilier des résidences de l'orléanais - tous secteurs, en solution de base, variante imposée obligatoire et options obligatoires. Solution de base: location, entretien avec radio relève 2 fois par an. Variante imposée: location, entretien avec télé-relève et aide à la maîtrise des consommations

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Location - entretien et relevé des compteurs d'eau chaude et d'eau froide répartis sur le parc immobilier des résidences de l'orléanais - tous secteurs

II.1.6. CPV code(s)

50411100 Repair and maintenance services of water meters

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2013. Completion 31.12.2022

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement par fonds propres de l'OPH, budget voté annuellement. Paiement par virement à 30 jours

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Marché unique en entreprise individuelle ou groupement d'entreprises solidaires

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — formulaire DC1, — déclaration du candidat DC2 ou équivalent, accompagnée d'un relevé d'identité bancaire (RIB), — déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé, — déclaration sur l'honneur ci-jointe attestant: * ne pas faire l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics (article 45 du CMP); * ne pas être en situation de redressement judiciaire ou, dans le cas contraire, produire une copie du jugement de redressement (articles 44 et 45 du CMP); * ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire; * ne pas être en état de faillite personnelle ou une procédure équivalente régie par un droit étranger; * avoir satisfait aux obligations fiscales et sociales lui incombant au titre de l'année précédant la consultation. Le candidat peut remplacer cette attestation par la copie conforme à l'original du NOTI2 ou les volets des certificats fiscaux 3666, l'attestation URSSAF de moins de 6 mois et l'attestation de la caisse de congés payés; * ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation inscrite au bulletin no2 du casier judiciaire pour des infractions visées au code du travail; * conformément au code du travail, le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement; * avoir satisfait aux obligations relatives à l'emploi des personnes handicapées, — pouvoir de la personne habilitée à signer les marchés et à engager l'entreprise, — attestations d'assurances responsabilités civiles et professionnelles pour l'année 2013.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour les 3 dernières années.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- justificatifs et références techniques récentes de l'entreprise correspondant au marché pour lequel elle soumissionne,
- justificatifs et références permettant de juger les capacités techniques et professionnelles et financières d'un éventuel sous-traitant.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Solution de base : 1 - valeur technique (60 %)
2. Solution de base : 2 - prix des prestations (40 %)
3. Variante imposée : 1 - valeur technique (50 %)
4. Variante imposée : 2 - prix des prestations (40 %)
5. Variante imposée : 3 - qualité de l'interface de communication (10 %)

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.1.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

la durée du marché est de 9 ans et 9 mois. Le dossier peut être demandé par fax, courrier ou retiré directement gratuitement par les entreprises intéressées auprès du service marchés des résidences de l'orléanais ou par voie dématérialisée sur le site <http://residences-orleanais.fr>, rubrique marchés publics. Les offres devront être transmises par voie postale: sous pli recommandé avec accusé de réception, par voie dématérialisée (voir RPC), ou déposées contre récépissé auprès du service marchés des résidences de l'orléanais. La consultation de cet avis, le téléchargement du dossier d'appel d'offres et la remise des offres sont accessibles sur le site <http://residences-orleanais.fr>, rubrique marchés publics. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus de la direction du patrimoine - M. Éric Ferrand. Tél. +33 238499241.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 13.12.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Orléans
Postal address: 28 rue de la Bretonnerie
Town: Orléans
Postal code: 45000
Telephone: +33 238775900
Fax: +33 838538516

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.12.2012