

B-Brussels: Business and management consultancy and related services

OJ S 243/2012 18/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap Ondernemen

Postal address: Koning Albert II laan 35

Town: Brussel

Postal code: 1030

Country: Belgium

For the attention of: Candaele Bart Hilde

E-mail: bart.candaele@agentschapondernemen.be

Telephone: +32 25534282

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.agentschapondernemen.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=137713>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Commerciële Inspiratie: Trajectbegeleiding van detailhandelaars, horeca en diensten op vlak van de vernieuwing van hun zaak.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Commerciële Inspiratie: Trajectbegeleiding van detailhandelaars, horeca en diensten op vlak van de vernieuwing van hun zaak

De basisopzet van dit project bestaat erin om bij gevestigde detailhandelaars een proces op gang te brengen zodat zij gaan nadenken over hun toekomst binnen het snel evoluerend detailhandelslandschap. Deze evoluties kunnen voor de detailhandelaar zowel betrekking hebben op opportuniteiten als op bedreigingen. Het is de bedoeling dat de detailhandelaar tijdens dit proces leert zodat hij ook in de toekomst deze denkoefening blijft maken.

Met dit project willen we minimaal 600 individuele trajecten aanbieden aan detailhandelaars gevestigd in het Vlaamse Gewest binnen een periode van vier jaar.

Detailhandel is een dynamische sector die aan allerlei invloeden en krachten onderhevig is.

Winkels in de kernen moeten aantrekkelijk zijn en inspelen op wijzigende omgevingsfactoren zoals trends, veranderende vraag- en aanbodspelers en andere verwachtingen van de consumenten. Het doel van deze maatregel is om bij de detailhandelaar een proces op gang te brengen zodat hij stilstaat bij de rol van de fysieke winkel en het winkelen in de toekomst.

Het objectief is dat de detailhandelaar gaat nadenken hoe hij de opportuniteiten kan benutten en hoe hij zich tegen de bedreigingen kan wapenen. De winkel is niet langer de enige plaats waar de consument zich oriënteert en koopt. De informatie-, verkoop- en servicefunctie van de detailhandel wijzigt drastisch. Bijzondere aandacht in het project moet gaan naar de aanwezigheid van de detailhandelszaak online, de digitale mogelijkheden instore en outstore, de inzet van sociale media, multichannel, e-commerce, m-commerce, mobiele mogelijkheden,.. Met deze maatregel beogen we een direct effect te hebben op het ondernemerschap en het vernieuwingsgedrag van de detailhandelaar binnen het snel evoluerend detailhandelslandschap.

Bijkomend is deze maatregel gericht op kernversterking, zoals voorzien in de startnota kernversterkend winkelbeleid.

De opdracht tegen globale prijs heeft een uitvoeringstermijn van vier jaar. Na twee jaar uitvoeringsperiode kan het Agentschap Ondernemen de overeenkomst echter zonder enige vorm van schadevergoeding beëindigen, indien ze dit per aangetekend schrijven meldt aan de uitvoerder in de periode tussen de 19de en de 21ste maand van uitvoering van de opdracht. De opdracht eindigt dan na afloop van de 24ste maand van uitvoering.

Bestellingen in het kader van de opdracht tegen eenheidsprijzen kunnen geplaatst worden tot 1 januari 2018.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 5 van de Wet van 24 december 1993.

CPV-code: 79400000-8 (Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten). Het betreft een opdracht zoals bedoeld in categorie 11 van de wet op de overheidsopdrachten.

II.1.6. CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2013. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Er moet een borg gesteld worden van 5 procent van de aannemingssom voor het gedeelte tegen globale prijs, exclusief btw. Met de aannemingssom wordt bedoeld de globale prijs zoals te betalen door het Agentschap Ondernemen, zonder rekening te houden met eventuele inkomsten van derden die de inschrijver mag verwerven.

De borgtocht moet door de aannemer of door een derde gesteld worden binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht en dit conform de bepalingen van artikel 5 § 3. Het bewijs van borgstelling dient aan het Agentschap Ondernemen bezorgd te worden. Deze borgtocht wordt ineens vrijgegeven op vraag van de dienstverlener na de goedkeuring van de uitvoering van de opdracht.

Op het ogenblik dat gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid bestellingen te plaatsen binnen de opdracht tegen eenheidsprijzen zal afgewogen worden of binnen het kader van de specifieke bestelling bijkomend borg moet gesteld worden.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

De inschrijver mag in zijn offerte een voorstel opnemen inzake de uitbetaling van de dienstverlening. Daarbij zal altijd het principe moeten gerespecteerd blijven dat enkel verstrekte en aanvaarde diensten worden uitbetaald. Er worden geen voorschotten uitbetaald. Indien geen voorstel wordt opgenomen in de offerte wordt een uitbetaling voorzien van 20 procent van het aannemingsbedrag van de opdracht tegen globale prijs na drie maanden uitvoeringsperiode. Het resterende bedrag van de opdracht tegen globale prijs zal verhoudingsgewijs uitbetaald worden per uitgevoerd traject en naarmate invulling gegeven wordt aan het streefdoel van 600 trajecten. Per uitgevoerd traject kan dan 1/600ste van dit resterende bedrag gefactureerd worden aan het Agentschap Ondernemen. Een traject wordt beschouwd als uitgevoerd indien de dienstverlener de digitale kopie van het individuele opgeleverde inspiratierapport bezorgd heeft aan het Agentschap Ondernemen.

Het uitbetalingsritme voor de opdracht tegen eenheidsprijzen wordt bepaald bij het plaatsen van de specifieke bestelling. Indien in het kader van een geplaatste bestelling geen specifiek uitbetalingsritme afgesproken werd in de bestelbon, geldt het regime dat de diensten in globaal uitbetaald worden na oplevering van de diensten.

De gedateerde, ondertekende en regelmatig opgemaakte facturen worden in drievoud opgemaakt en begeleid door een door de stuurgroep gevalideerde rapportering gericht aan: Agentschap Ondernemen

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: ART. 69 en 69bis. Uitsluiting en sociale zekerheidsbijdragen

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 69.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest via elektronische weg op conform art. 72, §5.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 69bis, §2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De minimale vereiste qua financiële en economische draagkracht is:

- over de economische draagkracht beschikken om de uitvoering van de opdracht aan te vatten zonder uitbetaling van voorschotten conform de uitbetalingsregeling voorzien in dit bestek.

De inschrijver toont die aan door het voorleggen van:

- een passende bankverklaring.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De inschrijver toont volgende minimale vereisten qua technische bekwaamheid aan:

- Affiniteit met de doelgroepen: detailhandelaars, horeca en dienstverlening zoals omschreven in deel III. Opdrachtomschrijving;

- Ervaring op het vlak van trajectbegeleiding van ondernemers in de detailhandel, horeca en dienstverlening zoals omschreven in deel III. Opdrachtomschrijving waarbij het geheel van de onderneming integraal wordt bekeken;

- Kennis op het vlak van trends, markt, consumenten e.d. en deze kunnen vertalen naar de detailhandel, horeca en dienstverlening zoals omschreven in deel III. Opdrachtomschrijving;

- Kennis op vlak van e-commerce, m-commerce en de gebruiksmogelijkheden, vernieuwingsmogelijkheden hiervan voor detailhandelaars, horeca en dienstverlening zoals omschreven in deel III. Opdrachtomschrijving;

- Ervaring in het opzetten van samenwerkingsverbanden, specifiek met de gemeenten;

- Ervaring in doorverwijzing naar gespecialiseerde dienstverleners;

- De inschrijver moet over voldoende lokale dienstverlening in elke Vlaamse provincie beschikken. Hij moet over de nodige uitrusting beschikken om de taken efficiënt uit te voeren.

De inschrijver moet een redelijk aantal uren per werkdag vrij toegankelijk zijn voor ondernemers.

De inschrijver toont die aan door het voorleggen van:

- Referenties van 5 recente opdrachten, projecten of klanten die uitgevoerd werden met of voor deze doelgroepen;
 - Referenties van recente opdrachten, deze mogen dezelfde zijn als voorgaande referenties, waarin trends en marktanalyse, consumenten en/of e-commerce en m-commerce aan bod kwamen;
 - Referenties van recente opdrachten, deze mogen dezelfde zijn als voorgaande referenties, waarin ruimere samenwerkingsverbanden moesten opgezet worden, bij voorkeur met de gemeenten;
 - Een beschrijving van de dienstverlening in elke Vlaamse provincie.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
Klasse: N/A, Categorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AO-AO/DSF/2012/03-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.1.2013 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.1.2013 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.12.2012