

Belgium-Ronse: Exhibition equipment

OJ S 219/2016 12/11/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Ronse

Postal address: Grote Markt 12

Town: Ronse

Postal code: 9600

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Martine Vanden Hole

E-mail: martine.vandenhole@ronse.be

Telephone: +32 55232760

Fax: +32 55232718

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ronse.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Bailleul Ontwerpbureau BVBA

Postal address: Burggravenlaan 321

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Jelke Stoop

E-mail: jelke@bailleul.be

Telephone: +32 92229395

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Bailleul Ontwerpbureau BVBA

Postal address: Burggravenlaan 321

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Jelke Stoop

E-mail: jelke@bailleul.be

Telephone: +32 92229395

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Scenografie onthaal- en belevingscentrum Hoge Mote.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Hoge Mote, 9600 Ronse.

NUTS code BE235 Arr. Oudenaarde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Inrichting toeristisch infokantoor Hoge Mote van de stad Ronse.

II.1.6. CPV code(s)

39154000 Exhibition equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

* Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen;
- geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11.2.2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

* De ondertekenaar dient met de nodige documenten aan te tonen dat hij de bevoegdheid heeft om de offerte te ondertekenen via een uittreksel uit het staatsblad.

* In toepassing van artikel 62 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 dient de Belgische inschrijver geen RSZ-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

* De inschrijver dient tevens over voldoende financiële slagkracht te beschikken.

Deze financiële slagkracht zal worden beoordeeld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste 3 boekjaren neergelegd bij de Nationale Bank van België. De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen hebben neergelegd bij de Nationale Bank van België hoeven deze niet bij hun offerte te voegen, aangezien de aanbestedende opdrachtgever deze jaarrekeningen kan raadplegen via het elektronisch loket van de federale overheid.

De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekening van de laatste 3 boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekening die onlangs werd goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werd gedeponneerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IDAC of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend accountant IDAC of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente

financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant IDAC of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de 3 laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

* Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

* Bij de offerte dient een lijst met referenties gevoegd te worden waaruit de ervaring met vergelijkbare opdrachten blijkt. De inschrijver moet minstens over 3 referenties beschikken die werden uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar en die gelijkaardig zijn aan het onderhavige project waarbij schrijnwerk en multimedia gecombineerd worden. Van deze 3 referenties, met elk een minimumbudget van 100 000 EUR incl. btw, worden volgende zaken meegedeeld: bedrag, plaats, tijdstip aanvang en oplevering werken, aandeel van de multimedia en totaalbedrag project. Van elk van deze 3 referenties wordt een attest van goede uitvoering bezorgd. Deze attesten werden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid of klant.

* Bij zijn offerte voegt de inschrijver een lijst met de technici en de technische diensten waarover hij beschikt. Hij voegt eveneens toe welke diensten die hij door onderaannemers zal laten uitvoeren.

De inschrijver voert minstens 40 % van de opdracht zelf uit, zonder onderaannemers.

Indien gedurende de opdracht met andere onderaannemers wordt gewerkt dan deze opgenomen in de offerte, moeten deze eerst ter goedkeuring voorgesteld worden aan de opdrachtgever.

* Opgave studie- en beroepskwalificaties van de ondernemer en/of van het ondernemingskader en, in het bijzonder, van de projectverantwoordelijke(n), het projectteam en, indien van toepassing, ook van de onderaannemers die zullen worden aangewend.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 60
2. Technische waarde. Weighting 30
3. Plan van aanpak. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

G 220

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.1.2017

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek en ontwerptekeningen:

Aanbestedingsdocumenten zijn enkel digitaal verkrijgbaar en aan te vragen bij

jelke@bailleul.be

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.1.2017 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.1.2017 - 11:00

Place:

Stadhuis, 2e verdieping, gemeenteraadszaal.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.11.2016