

Germany-Lubmin: Engineering design services

OJ S 219/2016 12/11/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Energiewerke Nord GmbH

Postal address: Postfach 1125

Town: Lubmin

Postal code: 17507

Country: Germany

For the attention of: Abteilung Einkauf Herr Elfenbein

E-mail: norbert.elfenbein@ewn-gmbh.de

Telephone: +49 38354/4-8464

Fax: +49 38354/4-5454

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ewn-gmbh.de

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: bundesfinanziertes Unternehmen

I.3. Main activity

Other: Energiewirtschaft

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Planung für den Umbau einer Werkshalle mit Büronutzung.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Planung für den Umbau einer Werkshalle mit Büronutzung.

Die vollständigen Ausschreibungsunterlagen finden Sie unter: <http://www.ewn-gmbh.de/ewn/standort-greifswald/ausschreibungen.html>

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Eigenerklärung, dass z. Z. kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren beantragt bzw. eröffnet oder der Antrag mangels Masse abgelehnt wurde; sich das Unternehmen nicht in Liquidation befindet und nachweislich keine schweren Verfehlungen begangen wurden, die die Zuverlässigkeit des Unternehmens in Frage stellen.

2) Bestätigung über die Zahlung von Steuern (nicht älter als 12 Monate).

3) Bestätigung über die Zahlung von Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung (nicht älter als 12 Monate).

4) Nachweis einer aktuellen Haftpflichtversicherung über mind. 3 000 000 EUR (nicht älter als 12 Monate). Eine projektbezogene Aufstockung im Auftragsfall wird akzeptiert, ist jedoch mittels schriftlicher Versicherungsbestätigung mit den Bewerbungsunterlagen nachzuweisen.

5) Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers in den letzten 3 Geschäftsjahren.

(Der Jahresumsatz der letzten 3 Jahre muss mindestens 1 000 000 EUR/ jährlich betragen).

6) Eigenerklärung über den Umsatz des Bewerbers in den letzten drei Geschäftsjahren für die den zu vergebenden Leistungen entsprechende Dienstleistungen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Vorlage der aktuellen Handelsregister- oder Partnerschaftsregistrauszüge.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Eigenerklärung, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber in den letzten 3 Geschäftsjahren Beschäftigten und Anzahl seiner Führungskräfte in den letzten 3 Geschäftsjahren ersichtlich ist, gegliedert in:

- a) Führungskräfte/Büroinhaber,
- b) Architekten/Ingenieure,
- c) Mitarbeiter für technische und wirtschaftliche Aufgaben sowie,
- d) sonstige Mitarbeiter.

2) Erfahrungsnachweis in Form einer Referenzliste der wesentlichen, in den letzten 5 Geschäftsjahren, abgeschlossenen vergleichbaren Planungsleistungen, die mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind (min. 3 000 000 EUR/netto, KGr. 200 bis 600 nach DIN 276-2008) und sämtliche Leistungsphasen von der Planung über die Vergabe bis zur Bauleitung und der Fertigstellung betreffen. Im Rahmen der Benennung der Referenzen sind folgende Angaben notwendig:

- a) Auftraggeber (Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer),
- b) kurze Beschreibung des Projekts,
- c) Projektbearbeitungszeitraum,
- d) Projektkosten gegliedert in der ersten Ebene nach DIN 276-2008,
- e) Angabe der erbrachten und abgerechneten Leistungen,
- f) Bestätigte Referenzschreiben der Auftraggeber bzw. mindestens einfache Erklärung des Bewerbers sofern eine Bescheinigung eines privaten Referenzauftraggebers nicht erhältlich ist.

3) Benennung des vorgesehenen Projektleiters für den Auftragsfall. Zu der benannten Person ist der Nachweis der fachlichen Qualifikation durch:

- a) Nachweis der Berufszulassung,
- b) Angaben der Berufserfahrung in Jahren sowie,
- c) Personenspezifische Referenzen (mindestens 2), das heißt vergleichbare Planungsleistungen, die in der Projektgröße mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind (min. 3 000 000 EUR/netto, KGr. 200 bis 600 nach DIN 276-2008) und sämtliche Leistungsphasen von der Planung über die Vergabe bis zur Bauleitung und der Fertigstellung betreffen, in den letzten 5 Geschäftsjahren und die in vergleichbarer Funktion (Projektleiter bzw. Stellvertreter des Projektleiters) begleitet wurden.

Im Rahmen der Benennung der personenspezifischen Referenzen sind folgende Angaben notwendig:

- a) Auftraggeber (Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer),
- b) kurze Beschreibung des Projekts,
- c) Projektrealisierungszeitraum,
- d) Projektkosten gegliedert in der ersten Ebene nach DIN 276-2008,
- e) Angabe der erbrachten Leistungen.

4) Benennung des stellvertretenden Projektleiters für den Auftragsfall. Zu der benannten Personen ist der Nachweis der fachlichen Qualifikation durch:

- a) Nachweis der Berufszulassung,

b) Angaben der Berufserfahrung in Jahren sowie,
c) Personenspezifische Referenzen (mindestens 2), das heißt vergleichbare Planungsleistungen, die in der Projektgröße mit den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind (min. 3 000 000 EUR/netto, KGr. 200 bis 600 nach DIN 276-2008) und sämtliche Leistungsphasen von der Planung über die Vergabe bis zur Bauleitung und der Fertigstellung betreffen, in den letzten 5 Geschäftsjahren und die in vergleichbarer Funktion (Projektleiter bzw. Stellvertreter des Projektleiters) begleitet wurden.

Im Rahmen der Benennung der personenspezifischen Referenzen sind folgende Angaben notwendig:

- a) Auftraggeber (Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer),
- b) kurze Beschreibung des Projekts,
- c) Projektrealisierungszeitraum,
- d) Projektkosten gegliedert in der ersten Ebene nach DIN 276-2008,
- e) Angabe der erbrachten Leistungen.

4. Gewährleistung der Qualität:

- 1) Vorlage von zutreffenden Zertifikaten,
- 2) Beschreibung der Prüfverfahren,
- 3) Beschreibung der Maßnahmen zur Überwachung der Qualitätsanforderungen während der Leistungsphase,
- 4) Beschreibung des Berichtswesens,
- 5) Beschreibung sonstiger Maßnahmen zur Erreichung der Aufgabenstellung und Einhaltung der Kosten und Termine.

5. Beschreibung der Projektorganisation mit Angaben über die technische Leitung:

Organigramm mit beschreibender Erläuterung über den kompletten Planungsablauf

6. Erklärung zur technischen Ausstattung für die Dienstleistungen Ausstattung mit Soft- und Hardware und technische Schnittstellen, z. B. innerhalb des Unternehmens bzw. der Unternehmensgruppe.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.12.2016

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.11.2016