

Poland-Kostomłoty: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 195/2017 11/10/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kostomłoty

Postal address: ul. Ślężna 2

Town: Kostomłoty

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 55-311

Country: Poland

Contact person: Piotr Wielgus

E-mail: infrastruktura@kostomloty.pl

Fax: +48 713170283-41

Internet address(es):

Main address: www.bip.kostomloty.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.kostomloty.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kostomłoty pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Reference number: RITGNROŚGP 271.14.2017

II.1.2. Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kostomłoty pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) czynności kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usług (w szczególności zarządzanie transportem), na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - czynności operatorów sprzętu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,
 - kierowca środków transportu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,
 - zbieranie odpadów bezpośrednio z nieruchomości do środków transportu.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Gmina Kostomłoty.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej m. in. na:
 - 1) odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Kostomłoty pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 2) zagospodarowaniu zebranych odpadów, w tym także z PSZOK-u;
 - 3) obsłudze PSZOKU wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
 - 4) przygotowaniu dla Zamawiającego oraz przekazaniu w formie, układzie oraz określonych terminach, niezbędnych danych statystycznych wynikających ze sprawozdawczości tożsamych dla przedmiotu zamówienia.
 - 5) wyposażeniu i utrzymaniu w całym okresie wykonywania usługi, nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe (w ilości około 1900 szt. o pojemności 120 l) zgodnie z Uchwałą nr XLI/253 /17 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 12.9.2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kostomłoty. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe muszą być żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - 6) wyposażeniu i utrzymaniu w całym okresie wykonywania usługi nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (w ilości 2 worki o pojemności 120 l na jeden budynek jednorodzinny lub jeden lokal mieszkalny na jeden odbiór odpadów) zgodnie z Uchwałą nr XLI

/253/17 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 12.9.2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kostomłoty oraz Uchwałą nr XLI/255/17 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 12.9.2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone muszą być brązowe oznaczone napisem „Bio”. Mieszkańcy zobowiązani są samodzielnie zaopatrzyć się w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych polegać będzie na:

1) utrzymaniu pojemników znajdujących się w PSZOK-u oraz pojemnika na bioodpady (zlewki) ze stołówki szkoły podstawowej w Kostomłotach ul. Wrocławska 10, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) naprawie wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe w podczas wykonywania przedmiotu Zamówienia;

3) transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „RIPOK”;

4) prowadzeniu jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, zgodnie z zapisami uchwały nr XLI/255/17 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 12.9.2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

5) przeprowadzeniu w każdej miejscowości gminy w częstotliwości raz na pół roku selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego pochodzącego z gospodarstw domowych, bezpośrednio odbieranych od mieszkańców;

6) zagospodarowaniu odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

7) zagospodarowaniu odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2018 End: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, tj.:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych,
 - 2) transport odpadów.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie 50 000 PLN.
3. Wnoszenie i zwrot wadium zgodnie z art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z art. 24 ustawy Pzp wskazano w dokumentacji postępowania do której nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp jest na stronie <http://bip.kostomloty.pl>
2. Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2.7.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Kostomłoty, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;
 - b) posiada ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U z 2016 r. poz. 1987, 1954, z 2017 r. poz. 785, 1566 – dalej „ustawa o odpadach”) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach;
 - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, spełnienie w/w warunku dotyczy każdego wykonawcy odrębnie.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wskazano w dokumentacji postępowania dostępnej na stronie internetowej <http://bip.kostomloty.pl>
4. Do oferty wykonawca dołącza:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozp. wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca składa, na żądanie zamawiającego, dokumenty wskazane w dokumentacji postępowania do której nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp jest na stronie <http://bip.kostomloty.pl>

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca składa, na żądanie zamawiającego, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 8, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- A) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał minimalny roczny obrót 750 000 PLN, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości: 500 000 PLN;
- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000 PLN.
- c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 250 000 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy w każdym warunku przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca składa, na żądanie zamawiającego, następujące dokumenty:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał/wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 (jedną) usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości każdego roku co najmniej 1 500 Mg/1 rok;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

— Koordynator – 1 osoba – doświadczenie zawodowe(*1) co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac nad zespołem co najmniej 5 osób;

— Kierowca – 2 osoby – doświadczenie co najmniej 3 lat kierowania samochodami samowyładowczymi;

— Ładowacz – 4 osoby – doświadczenie zawodowe(*1) co najmniej 2 lata w wykonywaniu prac przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych;

(*1) Przez doświadczenie zawodowe, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20.4.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:

— zatrudnienia,

— wykonywania innej pracy zarobkowej,

lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia

zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców łącznie.

c) Zamawiający wymaga, aby w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosiła 5 osób.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/11/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/12/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/11/2017 Local time: 10:15

Place:

Gmina Kostomłoty; ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty – pok. nr 12.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, do której Zamawiający umożliwia wszystkim wykonawcom nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp na stronie internetowej <http://bip.kostomloty.pl>

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa, na żądanie zamawiającego, dokumenty wskazanych w dokumentacji postępowania, do której Zamawiający umożliwia wszystkim wykonawcom nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp na stronie internetowej <http://bip.kostomloty.pl>

3. Wykaz dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców wskazane jest w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27.7.2016 r. poz. 1126).

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/10/2017