

Poland-Warsaw: Information and promotion products

OJ S 227/2014 25/11/2014

Contract award notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Władza Wdrażająca Programy Europejskie

Postal address: ul. Syreny 23

Town: Warszawa

Postal code: 01-150

Country: Poland

For the attention of: Edwin Tomaszewski

E-mail: zamowienia@wwpe.gov.pl

Telephone: +48 223152310

Fax: +48 223152202

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.wwpe.gov.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: zarządzanie bezzwrotną pomocą zagraniczną

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych POIG (Systemowy).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: PL127.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych POIG (Systemowy).

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4.3. Zamawiający informuje, że dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Projektu systemowego dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji o numerze POIG.07.01-00-00-001/08 realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- wykonanie materiałów promocyjnych po uprzednim zatwierdzeniu ich wizualizacji przez Zamawiającego,
- dystrybucja wykonanych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsca po uprzednim zatwierdzeniu ilości gotowych przedmiotów przez Zamawiającego oraz ich zgodności z zatwierdzonymi projektami.

1.1. Wszelkie projekty graficzne, wstępne i ostateczne, czcionki, wzory i inne materiały, w tym elektroniczne, jakie zostały przekazane Wykonawcy i powstały w trakcie realizacji projektu zostaną zarchiwizowane na płycie CD/DVD i dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem Protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy. Poszczególne materiały zostaną wykonane zgodnie z wykazem zamieszczonym w poniższej tabeli. Materiały muszą zawierać znaki graficzne, opisane w poniższej tabeli oraz zostaną dostarczone w miejsca wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w nieprzekraczalnych terminach, określonych w umowie. Zamawiający w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy adresy dostaw oraz nazwiska osób odpowiedzialnych za ich odbiór.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych POIG (Systemowy).

Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie wizualizacji materiałów i przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- wykonanie materiałów po uprzednim zatwierdzeniu ich wizualizacji przez Zamawiającego,
- dystrybucja wykonanych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsca po uprzednim zatwierdzeniu ilości gotowych przedmiotów przez Zamawiającego oraz ich zgodności z zatwierdzonymi projektami.

Wszelkie projekty graficzne, wstępne i ostateczne, czcionki, wzory i inne materiały, w tym elektroniczne, jakie zostały przekazane Wykonawcy i powstały w trakcie realizacji projektu zostaną zarchiwizowane na płycie CD/DVD i dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy. Poszczególne materiały zostaną wykonane zgodnie z wykazem zamieszczonym w tabeli. Materiały muszą zawierać znaki graficzne oraz zostać dostarczone w miejsca wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w Umowie. Zamawiający w ciągu 40 dni od dnia podpisania Umowy przekaże Wykonawcy adresy dostaw oraz nazwiska osób odpowiedzialnych za ich odbiór.

II.1.5. CPV code(s)

39294100 Information and promotion products

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 977 307,57 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/19/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 159-285623](#) of 21.8.2014

Section V: Award of contract

Contract No: ZP/19/2014

Lot title: Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych POIG (Systemowy)

V.1. Date of conclusion of the contract

12.11.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Media Check Point Sp. z o.o.

Postal address: ul. Paryska 31/1

Town: Warszawa

Postal code: 03-945

Country: Poland

E-mail: biro@mediacheckpoint.pl

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 350 000 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 977 307,57 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Projektu systemowego dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji o nr POIG.07.01-00-00-001/08 realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające

wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – wobec postanowień specyfikacji;
- 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 – pkt 3;
- 5) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 6) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem).

21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21.11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

21.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni

opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.

21.16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wniesie, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie.

21.18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 21.17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt 21.10 i 21.11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 21.16. i 21.18. powyżej).

21.21. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21.22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

21.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4. Date of dispatch of this notice

21.11.2014