

Denmark-Copenhagen: Road transport services

OJ S 165/2020 26/08/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Professionshøjskole

National registration number: 30787986

Postal address: Humletorvet 3

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1799

Country: Denmark

Contact person: Bent Petersen

E-mail: bepe@kp.dk

Telephone: +45 41897795

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/136531674.aspx>Address of the buyer profile: <https://kp.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/136531674.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/136531674.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Selvejende statsinstitution.

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

EU-udbud af kørsel for Center for Undervisningsmidler, Københavns Professionshøjskole

II.1.2. Main CPV code

60100000 Road transport services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opgaven omfatter kørsel med primært undervisningsmaterialer (bøger, materialesæt m.v.), tryksager og intern fordeling af emballage til madordningen for Børne og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune til folkeskoler, privatskoler, ungdomsuddannelsesinstitutioner, specialinstitutioner mv. i Region Hovedstaden - Bornholm undtaget.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/136531674.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: Region Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Den udbudte opgave omfatter ordregivers kørsel med primært undervisningsmaterialer (bøger, materialesæt m.v.), tryksager og intern fordeling af emballage til madordningen for Børne og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune til folkeskoler, privatskoler, ungdomsuddannelsesinstitutioner, specialinstitutioner mv. i Region Hovedstaden - Bornholm undtaget.

En del af undervisningsmaterialerne består af farligt gods i mindre mængder. Disse mindre mængder - jf. ADR-konventionens underafsnit 1.1.3.6 - kaldes populært for "frimængden".

I 2019 havde ordregiver ca. 36 000 lån fordelt på ca. 618 000 enheder. Den estimerede årlige kørselsomsætning var på ca. 1,7 mio. DKK. Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor det ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

Kørselsforbruget i første halvår 2019 udgjorde 3 440 timer.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2020 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen kan forlænges i op til 24 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder ovenstående egnetheds- og dokumentationskrav, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til fem (5) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages fem (5) eller flere konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil ordregiver udvælge de ansøgere der er konditionsmæssige og egnede, så længe ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer og bedste nøgletal i forhold til den konkrete opgave. I udvælgelsen vil vi lægge mest vægt på erfaring på baggrund af oplyste referencer som oplyst i pkt.III.1.3).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, angives oplysninger om ansøgers samlede omsætning og egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal have minimum 3,2 mio. DKK i omsætning i de 2 senest afsluttede regnskabsår.
- Ansøger skal i de 2 senest afsluttede regnskabsår have positiv egenkapital.
- Ansøger skal have en erhvervsansvarsforsikring med en dækning på min. 10 mio. DKK pr. personskade og 5 mio. DKK pr. tingskade pr. år.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Under punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type" anføres følgende oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om ansøgeren har tilstrækkelig teknisk og faglig kapacitet til at udføre opgaven fuldt forsvareligt i alle henseender allerede fra kontraktstart.

1) Ansøger anfører mindst 1 og maksimalt 5 sammenlignelige referencer fra de seneste 2 år på tilsvarende vejtransport. Ved 1 sammenlignelig reference forstås en udførlig beskrivelse af transportopgaver af samme type som den udbudte opgave. Ansøger skal oplyse følgende pr. reference:

- Kunde og kontaktperson hos kunden
- Periode

- Opgavens omfang: Fyldestgørende beskrivelse af opgaven samt ansøgerens rolle i opgaven
 - Den samlede kontraktsum.
- Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningerne.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:
- Ansøger skal levere minimum 1 sammenlignelig reference.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/09/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/09/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/08/2020