

Poland-Warsaw: Performance review services

OJ S 231/2013 28/11/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

For the attention of: Mariusz Chrzanowski

Fax: +48 222737000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mrr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Biuro Dyrektora Generalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4, pok. 2108

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Kancelaria Ogólna

Postal address: ul. Wspólna 2/4, pok. 0001

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wykonanie audytu zewnętrznego projektów w ramach Programów Europejskiego Instrumentu

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 9: Accounting, auditing and bookkeeping services

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie minimalnie 22 - maksymalnie 25 audytów na miejscu (oddzielny audyt na miejscu prowadzony w odniesieniu do działań wskazanego Beneficjenta) w projektach realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska - Rosja 2007–2013.

II.1.6. CPV code(s)

79313000 Performance review services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przeprowadzenie minimalnie 22 - maksymalnie 25 audytów na miejscu (oddzielny audyt na miejscu prowadzony w odniesieniu do działań wskazanego Beneficjenta) w projektach realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska - Rosja 2007–2013.
Estimated value excluding VAT: 733 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 90 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć

tysięcy złotych).

6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego BGK I oddział Warszawa nr 95 1130 1017 0020 0846 9720 0004, z adnotacją „wadium – numer sprawy BDG-V-281-107-MCH/13”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

6.9 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

6.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wskazanych w Rozdziale 5 SIWZ) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

6.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6.14 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

6.15 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

UWAGA: Powyższe informacje stanowią wyciąg z SIWZ, numeracja została zachowana jak w SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie usługę lub usługi polegającą/-e na audycie (kontroli, badaniu) dwóch projektów (przez projekt rozumie się złożone i unikalne przedsięwzięcie, którego kontynuacją są działania operacyjne związane z zapewnieniem utrzymania produktów lub usług będących wynikiem projektu) w zakresie zgodności ich realizacji rzeczowej i finansowej z przepisami prawa i dokumentami określającymi zasady ich realizacji, przy czym:

- a) wartość co najmniej jednego audytowanego (kontrolowanego, badanego) projektu wynosiła

co najmniej 200 000,00 zł brutto lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wg. średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,

b) co najmniej jeden audytowany (kontrolowany, badany) projekt był projektem infrastrukturalnym.

Przez projekt infrastrukturalny należy rozumieć przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.

Wykazane audyty nie mogą dotyczyć tego samego projektu. Jeden z audytów projektu ma spełniać wymagania, o których mowa w pkt 4.1.2 a), a drugi audyt projektu ma spełniać wymagania, o których mowa w pkt. 4.1.2 b).

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, w tym:

a) Koordynatora projektu posiadającego:

- znajomość międzynarodowych standardów audytu (np. Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej opracowane przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC) albo Międzynarodowe Standardy Najwyższych Organów Kontroli wydane przez Międzynarodową Organizację Najwyższych Organów Kontroli (INTOSAI) lub Europejskie Wytyczne Stosowania Standardów Kontroli INTOSAI, albo Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego wydane przez Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA)) oraz

- co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu/kontroli oraz

- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu/kontroli co najmniej dwóch projektów współfinansowanych z funduszy UE lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub ze środków międzynarodowych instytucji finansowych oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ);

b) co najmniej dwie (2) osoby na stanowisko Kierownika zespołu kontrolującego, z których każda posiada:

- znajomość międzynarodowych standardów audytu (np. Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej opracowane przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC) albo Międzynarodowe Standardy Najwyższych Organów Kontroli wydane przez Międzynarodową Organizację Najwyższych Organów Kontroli (INTOSAI) lub Europejskie Wytyczne Stosowania Standardów Kontroli INTOSAI, albo Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego wydane przez Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA)) oraz

- co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu/kontroli oraz

- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu/kontroli co najmniej dwóch projektów współfinansowanych z funduszy UE lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub ze środków międzynarodowych instytucji finansowych oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) oraz

- znajomość co najmniej języka polskiego i/lub rosyjskiego i/lub białoruskiego i/lub ukraińskiego i/lub litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości

językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ), z zastrzeżeniem, że łącznie osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika zespołu kontrolującego posiadają znajomość języka polskiego i języka rosyjskiego i języka białoruskiego i języka ukraińskiego i języka litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w/w skali.

c) co najmniej pięć (5) osób na stanowisko Członków zespołu kontrolującego, z których każda posiada:

- co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu/kontroli oraz

- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu/kontroli co najmniej jednego projektu współfinansowanego z funduszy UE lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub ze środków międzynarodowych instytucji finansowych oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) oraz

- znajomość co najmniej języka polskiego i/lub rosyjskiego i/lub białoruskiego i/lub ukraińskiego i/lub litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ), z zastrzeżeniem, że łącznie członkowie zespołu spełniający niniejszy warunek posiadają znajomość języka polskiego i języka rosyjskiego i języka białoruskiego i języka ukraińskiego i języka litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w/w skali.

d) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu /kontroli procedur o udzielenie zamówienia publicznego pod kątem zgodności z przepisami prawa polskiego, tj. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

e) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą łącznie:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu/kontroli zamówień publicznych udzielanych na podstawie PRAG (Practical Guide to Contract procedures for EU external actions) oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ);

f) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa polskiego;

g) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa białoruskiego;

h) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa litewskiego;

i) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli

/audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa ukraińskiego;
j) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli
/audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa rosyjskiego.
Funkcje osób, o których mowa w pkt c), d), e), f), g), h), i) i j) mogą być łączone ze sobą.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt 4.1.1. – 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ.

5.1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami,

w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

5.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5.1.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.9 Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz

z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 4.1.2 SIWZ, tj. usługę lub usługi polegającą/-e na audycie (kontroli, badaniu) dwóch projektów (przez projekt rozumie się złożone i unikalne przedsięwzięcie, którego kontynuacją są działania operacyjne związane z zapewnieniem utrzymania produktów lub usług będących wynikiem projektu) w zakresie zgodności ich realizacji rzeczowej i finansowej z przepisami prawa i dokumentami określającymi zasady ich realizacji, przy czym:

a) wartość co najmniej jednego audytowanego (kontrolowanego, badanego) projektu wynosiła co najmniej 200 000,00 zł. brutto lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wg. średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,

b) co najmniej jeden audytowany (kontrolowany, badany) projekt był projektem infrastrukturalnym.

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio

zamawiającemu..

5.1.10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 5.1.4 – 5.1.6 i 5.1.8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 5.1.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.2 – 5.1.8 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

5.6 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1, 5.1.3 i 5.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2, 5.1.4 – 5.1.10 i 5.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem

(podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.9 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

5.12 Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 5.6 SIWZ.

UWAGA: Powyższe informacje stanowią wyciąg z SIWZ, numeracja została zachowana jak w SIWZ

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie usługę lub usługi polegającą/-e na audycie (kontroli, badaniu) dwóch projektów (przez projekt rozumie się złożone i unikalne przedsięwzięcie, którego kontynuacją są działania operacyjne związane z zapewnieniem utrzymania produktów lub usług będących wynikiem projektu) w zakresie zgodności ich realizacji rzeczowej i finansowej z przepisami prawa i dokumentami określającymi zasady ich realizacji, przy czym:

a) wartość co najmniej jednego audytowanego (kontrolowanego, badanego) projektu wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wg. średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,

b) co najmniej jeden audytowany (kontrolowany, badany) projekt był projektem infrastrukturalnym.

Przez projekt infrastrukturalny należy rozumieć przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.

Wykazane audyty nie mogą dotyczyć tego samego projektu. Jeden z audytów projektu ma spełniać wymagania, o których mowa w pkt 4.1.2 a), a drugi audyt projektu ma spełniać wymagania, o których mowa w pkt. 4.1.2 b).

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, w tym:

a) Koordynatora projektu posiadającego:

- znajomość międzynarodowych standardów audytu (np. Międzynarodowe Standardy Rewizji

Finansowej opracowane przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC) albo Międzynarodowe Standardy Najwyższych Organów Kontroli wydane przez Międzynarodową Organizację Najwyższych Organów Kontroli (INTOSAI) lub Europejskie Wytyczne Stosowania Standardów Kontroli INTOSAI, albo Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego wydane przez Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA)) oraz

- co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu/kontroli oraz

- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu/kontroli co najmniej dwóch projektów współfinansowanych z funduszy UE lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub ze środków międzynarodowych instytucji finansowych oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ);

b) co najmniej dwie (2) osoby na stanowisko Kierownika zespołu kontrolującego, z których każda posiada:

- znajomość międzynarodowych standardów audytu (np. Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej opracowane przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC) albo Międzynarodowe Standardy Najwyższych Organów Kontroli wydane przez Międzynarodową Organizację Najwyższych Organów Kontroli (INTOSAI) lub Europejskie Wytyczne Stosowania Standardów Kontroli INTOSAI, albo Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego wydane przez Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA)) oraz

- co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu /kontroli oraz

- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu/kontroli co najmniej dwóch projektów współfinansowanych z funduszy UE lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub ze środków międzynarodowych instytucji finansowych oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) oraz

- znajomość co najmniej języka polskiego i/lub rosyjskiego i/lub białoruskiego i/lub ukraińskiego i/lub litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ), z zastrzeżeniem, że łącznie osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika zespołu kontrolującego posiadają znajomość języka polskiego i języka rosyjskiego i języka białoruskiego i języka ukraińskiego i języka litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w/w skali.

c) co najmniej pięć (5) osób na stanowisko Członków zespołu kontrolującego, z których każda posiada:

- co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu/kontroli oraz

- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu/kontroli co najmniej jednego projektu współfinansowanego z funduszy UE lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub ze środków międzynarodowych instytucji finansowych oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości

językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) oraz

- znajomość co najmniej języka polskiego i/lub rosyjskiego i/lub białoruskiego i/lub ukraińskiego i/lub litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ), z zastrzeżeniem, że łącznie członkowie zespołu spełniający niniejszy warunek posiadają znajomość języka polskiego i języka rosyjskiego i języka białoruskiego i języka ukraińskiego i języka litewskiego, każdy na poziomie minimum B2 w/w skali.

d) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu /kontroli procedur o udzielenie zamówienia publicznego pod kątem zgodności z przepisami prawa polskiego, tj. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

e) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą łącznie:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu /kontroli zamówień publicznych udzielanych na podstawie PRAG (Practical Guide to Contract procedures for EU external actions) oraz

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ);

f) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa polskiego;

g) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa białoruskiego;

h) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa litewskiego;

i) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa ukraińskiego;

j) co najmniej jedną (1) osobę na stanowisko Członka zespołu kontrolującego posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli /audytu wykonania robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami prawa rosyjskiego.

Funkcje osób, o których mowa w pkt c), d), e), f), g), h), i) i j) mogą być łączone ze sobą.

W celu wykazania spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.9 Wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz

z podaniem ich dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego

w pkt 4.1.2 SIWZ, tj. usługę lub usługi polegającą/-e na audycie (kontroli, badaniu) dwóch projektów (przez projekt rozumie się złożone i unikalne przedsięwzięcie, którego kontynuacją są działania operacyjne związane z zapewnieniem utrzymania produktów lub usług będących wynikiem projektu) w zakresie zgodności ich realizacji rzeczowej i finansowej z przepisami prawa i dokumentami określającymi zasady ich realizacji, przy czym:

a) wartość co najmniej jednego audytowanego (kontrolowanego, badanego) projektu wynosiła co najmniej 200 000,00 zł. brutto lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wg. średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,

b) co najmniej jeden audytowany (kontrolowany, badany) projekt był projektem infrastrukturalnym.

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu..

5.1.10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

UWAGA: Powyższe informacje stanowią wyciąg z SIWZ, numeracja została zachowana jak w SIWZ

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BDG-V-281-107-MCH/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 77-129686](#) of 19.4.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.1.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.1.2014 - 11:00

Place:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie finansowane ze środków POPT.

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na zastąpieniu lub dodaniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie, a:

a) każda nowa osoba proponowana przez Wykonawcę, w przypadku jej dodania, będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.3 SIWZ (w zależności od funkcji nowej osoby),

b) w przypadku zastąpienia osoby dotychczas wykonującej Zamówienie inną osobą, osoba nowo proponowana przez Wykonawcę będzie spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.3 SIWZ (w zależności od funkcji zmienianej osoby).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 19.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

19.8 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA: Powyższe informacje stanowią wyciąg z SIWZ, numeracja została zachowana jak w SIWZ.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.11.2013