

Poland-Wojkowice: Refuse and waste related services

OJ S 151/2021 06/08/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Wojkowice
National registration number: WPM.271.28.2021
Postal address: ul. Jana III Sobieskiego 290A
Town: Wojkowice
NUTS code: PL22A Katowicki
Postal code: 42-580
Country: Poland
Contact person: Małgorzata Kołtun
E-mail: m.koltun@wojkowice.pl
Telephone: +48 0327695066
Fax: +48 0327695073
Internet address(es):
Main address: www.wojkowice.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice
Reference number: WPM.271.28.2021

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu),
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz punktów selektywnego zbierania odpadów.
3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90513100 Household-refuse disposal services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Miasto Wojkowice

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Odbieranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) oraz ich zagospodarowanie (w tym poddanie procesom odzysku, w tym recyklingu lub unieszkodliwiania).
- 2) Sелеktywne odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich rodzajów odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych, odbieranie worków z odpadami komunalnymi, odbiór odpadów w workach big bag sprzed posesji i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) a także ich zagospodarowanie, w szczególności następujących rodzajów selektywnie odbieranych odpadów komunalnych:
 - a) bioodpady,
 - b) szkło, w tym opakowania ze szkła,
 - c) papier, w tym opakowania z papieru i tektury,
 - d) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) odpady niebezpieczne, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny;
 - k) zużyte opony pochodzące z gospodarstwa domowego.

3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne:
a) zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Wojkowice, oraz
b) zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja postępowania dostępna na stronie internetowej: <http://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kryterium środowiskowe / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Kryterium społeczne / Weighting: 10

Price - Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 28

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że:

1. posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2010 ze zm.) na kody odpadów objęte zamówieniem;
2. posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

3. posiada zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz.701).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wojkowice;
2. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
3. Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę minimum 500 000,00 zł.
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę minimum 500 000,00 zł.
2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 500 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zdolność techniczna i zawodowa – wykonawca musi wykazać, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę główną polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu (w tym przekazaniu do zagospodarowania) odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 12 miesięcy, gdzie łączna masa odebranych i zagospodarowanych odpadów musi wynosić co najmniej 1000 Mg;
2. dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. co najmniej:
 - dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jednym pojazdem pozwalającym na realizację usługi na posesjach zlokalizowanych przy drogach bocznych o niskim standardzie i szerokości do 3m;

3. posiada bazę magazynowo – transportową – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. dysponuje co najmniej 5 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w punkcie 2.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, raz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały opisane w załączniku nr 7 do SWZ - projektowane postanowienia umowy - dostępnej na stronie internetowej: <http://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>

Zamawiający żąda wniesienia odrębnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy do 23% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu usług podobnych co zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Udzielenie zamówienia poprzedzone będzie przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji.

Negocjacji podlegać będzie stawka jednostkowa za odbieranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z terenu miasta Wojkowice.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/09/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/12/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/09/2021 Local time: 12:00

Place:

Urząd Miasta Wojkowice, lokalizacja tymczasowa: ul. Jana III Sobieskiego 211b, 42-580 Wojkowice

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

I kwartał 2024 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia).

Szczegółowe informacje na temat podstaw wykluczenia oraz wykaz wymaganych dokumentów znajduje się w dokumentacji postępowania dostępnej na stronie:

<https://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje

na temat wadium znajdują się w dokumentacji postępowania dostępnej na stronie:

<https://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), klauzula RODO znajduje się w dokumentacji postępowania dostępnej na stronie <https://wojkowice.bip.net.pl/?c=207>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności lub zaniechania przeprowadzenia postępowania.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w Dziale IX Oddziale 2 ustawy Pzp.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Dziale IX ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/08/2021