

France-Saint-Denis: Architectural and related services

OJ S 227/2014 25/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SEDRE – Société d'équipement du Département de la Réunion

Postal address: 53 rue de Paris – BP 40172

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 97464

Country: France

For the attention of: Monsieur le directeur général de la SEDRE

E-mail: batiments@sedre.fr

Telephone: +262 262947600

Fax: +262 262947613

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.sedre.fr**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: SEM

I.3. Main activity

Housing and community amenities

Other: Aménagement et construction de bâtiments publics et logements sociaux

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Marché de Maîtrise d'œuvre (mission complète + OPC) pour la construction neuve de l'opération «Le Vieux Moulin» 32 LLTS – commune de Saint-Paul.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Île de la Réunion – Commune de Saint-Paul (97460).
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché de Maîtrise d'œuvre (mission complète + OPC) pour la construction neuve de logements sociaux de type LLTS.

Commune de Saint-Paul – Opération «le Vieux Moulin» 32 logements collectifs et/ou individuels.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La consultation est ouverte aux candidats ou groupements de candidats ayant au minimum obligatoirement l'ensemble des compétences:

Architecture, Ingénierie Voiries Réseaux Divers, Ingénierie Structures, Ingénierie Fluides, Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 30 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucune avance ne sera accordée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Ligne budgétaire unique (LBU), subventions des collectivités territoriales, défiscalisation, emprunt bancaire, fonds propres.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le marché sera conclu:

- soit avec un prestataire unique,
- soit un groupement de prestataires groupés conjoints.

Dont le mandataire clairement identifié sera solidaire de chacun des membres du groupement dans les conditions contractuelles à l'égard du maître de l'ouvrage.

Un même prestataire (membre du groupement) ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Selon le règlement de la consultation.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: La consultation est ouverte aux candidats ayant au minimum les compétences suivantes:

- architecture,
- ingénierie fluides,
- ingénierie structures,
- ingénierie VRD,
- ordonnancement, pilotage et coordination.

Minimum level(s) of standards possibly required: Les candidats ou chaque membre de l'équipe candidate auront à produire les pièces ci-dessous définies, datées et signées par eux:

1. Une lettre de candidature (formulaire DC1)

Dans le cas d'un groupement, la lettre de candidature sera datée et signée en original par tous les membres du groupement ou par le mandataire qui sera explicitement indiqué et qui justifiera qu'il a reçu les habilitations nécessaires pour représenter les membres du groupement (Pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat - nom et qualité - y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les prestataires au stade de la passation du marché) attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 8 de l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005.

Le groupement sera transformé sous la forme juridique de groupement solidaire lors de la passation du marché au sens de l'article 3-1 du CCAG applicable aux Marchés Publics de Prestations Intellectuelles.

Le mandataire clairement identifié sera solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles à l'égard du maître de l'ouvrage.

Un même prestataire de services (membre du groupement) ne devra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

2. Un K-BIS ou équivalent valide de moins de 3 mois où pour les prestataires créés après le 1er janvier de l'année de la date de lancement de consultation, le récépissé du dépôt de déclaration auprès du Centre de Formalités des Entreprises.

3. Le candidat en redressement judiciaire devra produire copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

4. Les pièces définies ci-dessous permettant l'évaluation de leur expérience, capacités professionnelles, techniques et financières (formulaire DC2):

Expérience:

Présentation d'une liste des principales références fournies concernant les prestations auxquelles se réfère le marché au cours des 3 dernières années (réalisations similaires avec la nature de l'opération, autres réalisations éventuelles, les missions effectuées, la désignation du maître d'ouvrage, la surface utile du projet, le coût, le lieu et l'année de réalisation),

Capacités techniques et professionnelles:

Liste des ressources humaines et des moyens matériels du candidat, et les justifications particulières (organigramme de la société, certificats de qualifications professionnelles, titres Professionnels, CV des personnes affectés pour l'exécution des missions, attestations de bonne exécution, liste des matériels et équipements techniques dont le prestataire disposera pour l'exécution du marché).

Capacités financières:

A renseigner à la rubrique D1 du formulaire DC2.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces ci-dessus relatives à cet intervenant. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché.

5. L'Attestation à jour d'inscription au Conseil de l'ordre des Architectes.

6. Une note de motivation (1 page A4 maximum) pour cette opération qui permet au maître d'ouvrage d'apprécier l'intérêt à réaliser cette opération (compétences, disponibilité, expériences similaires, ...).

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées aux 1, 2, 3 et 4 ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché.

NB1:

Il est demandé aux candidats d'utiliser les formulaires DC1, DC2 et DC4 nouveaux modèles.

Les nouveaux formulaires, édités par la Direction des affaires juridiques du ministère de l'économie, des finances et de l'Industrie, sont disponibles à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/>

Formulaires pré-remplis joint au DCE.

Ces formulaires doivent être retournés dûment complétés, signés et accompagnés des documents dont ils font mention.

NB2: Il est précisé qu'en cas de sous-traitance et/ou de groupement, les mêmes pièces devront être jointes pour chacune des entreprises, membres du groupement.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les candidats auront à produire les renseignements mentionnés au III.2.2.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1.

Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur techniques des prestations. Weighting 65
2. Prix des prestations. Weighting 35

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 25,00 EUR

Terms and method of payment: Conditions et mode de paiement: le dossier de consultation, sous forme de CD ROM, sera remis à chaque candidat, selon les modalités suivantes: moyennant un chèque de caution de 25 EUR, 2 jours après demande préalable écrite par télécopie auprès:

Société d'équipement du département de la Réunion (SEDRE), 53 rue de Paris, BP 40172, 97464 Saint-Denis Cedex, France, tél. +262 262947600, fax: +262 262215570.

(Direction du développement - aux horaires d'accueil: 8:00/12:00 et 14:00/16:00 du lundi au jeudi et 8:00/12:00 et 14:00/15:00 le vendredi, hors jours fériés).

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.1.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pour obtenir tous renseignements et documents complémentaires, les candidats devront faire parvenir une demande écrite (par courrier, télécopie), au plus tard 15 jours avant la date de remise des offres à l'adresse indiquée en 1. Le règlement de la consultation peut être consulté sur le site internet de la SEDRE indiquée en 1.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal de grande instance de Saint-Denis

Postal address: 5 avenue André Malraux – Champ Fleuri – BP 338

Town: Saint-Denis

Postal code: 97494

Country: France

Telephone: +262 262402345

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal de grande instance de Saint-Denis

Postal address: 5 avenue André Malraux – Champ Fleuri – BP 338

Town: Saint-Denis

Postal code: 97494

Country: France

Telephone: +262 262402345

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.11.2014