

Denmark-Hillerød: Water-treatment plant construction work

OJ S 195/2017 11/10/2017

Contract notice – utilities

Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Hillerød Vand A/S

Town: Hillerød

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Country: Denmark

Contact person: René Bruus Thomsen

E-mail: rbt@hfors.dk

Internet address(es):

Main address: www.hillerodforsyning.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ftp.niras.net/>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Niras A/S

Town: Allerød

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Country: Denmark

Contact person: John B. Kristensen

E-mail: jbk@niras.dk

Internet address(es):

Main address: www.niras.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Niras A/S

Town: Allerød

Country: Denmark

Contact person: John B. Kristensen

E-mail: jbk@niras.dk

NUTS code: DK013 Nordsjælland

Internet address(es):

Main address: www.niras.dk

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Totalentreprise vedr. Solrødgård Vandværk.

II.1.2. Main CPV code

45252120 Water-treatment plant construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Solrødgård Vandværk etableres som erstatning for de nuværende Stenholt Vandværk og Frederiksgade Vandværk. Det nye vandværk skal placeres på en ubebygget grund. Grunden indgår i et større sammenhængende byudviklingsområde (Solrødgård), som når det er færdigt udbygget vil rumme ny energi-, klima- og miljøpark med renseanlæg, genbrugsstation, vandværk, klima- og miljøcenter samt vådområder mv.

Solrødgård Vandværk skal placeres på matr. 1mg, Favrholt, Hillerød Jorder.

Solrødgård Vandværk etableres til en årlig produktion på 2 400 000 m³/år med mulighed for udbygning til 3 000 000 m³/år, en behandlingskapacitet på 500 m³/time med mulighed for udbygning til 750 m³/time og rentvandstanke med et samlet beholdervolumen på 2 000 m³ med mulighed for udbygning til 3 000 m³. Vandværket etableres med flere vandbehandlingslinjer i form af lukkede filtre, anlæg for håndtering af filterskyllevand, rentvandstanke i rustfrit stål og udpumpningsanlæg.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45232154 Construction work of elevated tanks for drinking water

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK013 Nordsjælland

II.2.4. Description of the procurement

Nærværende udbud omfatter alle arbejder vedr. opførelsen af et Solrødgård Vandværk i totalentreprise.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 12/03/2018 End: 09/12/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 4Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 3-4 økonomiske aktører opfylder betingelserne for deltagelse, udvælges de 3-4 der i lyset af den udbudte opgave har de bedste og mest relevante referencer, jf. punkt III. 1.3).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

1. Levering og etablering af 1 ekstra rentvandstank, 2) levering og etablering af 1 ekstra vandbehandlingslinjer, 3) levering og etablering af pumpebestykning mv. på 1 til 2 nye kildepladser og 4) levering og etablering af UV-anlæg.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal ved sin ansøgning om prækvalifikation udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD (ESPD'et er en egenerklæring fra ansøger som foreløbig bevis for, at ansøger opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse).

ESPD skemaet er vedlagt til udfyldning under Prækvalifikation i Bilag TG2 (XML-fil).

Den udfyldte XML-fil gemmes i pdf, udskrives, underskrives, scannes ind til pdf og bedes fremsendes som ansøgning om prækvalifikation.

Ansøger skal uploade og udfylde filen elektronisk via ESPD-tjenesten på:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

Det er ikke muligt at åbne XML-filen fra andre tjenester eller programmer.

Vejledning i udfyldning af ESPD:

Del II: Udfyldes.

Del III: Udfyldes.

Del IV: Udfyldes afsnit B. Oplysning om ansøgers årlige omsætning i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår eller så længe ansøger har eksisteret såfremt det er kortere tid end 3 afsluttede regnskabsår. I punktet Nøgletal anføres egenkapital i det seneste 3 afsluttede regnskabsår eller så længe ansøger har eksisteret såfremt det er kortere tid end 3 afsluttede regnskabsår. Såfremt seneste regnskabsår er ældre end 6 måneder regnet fra ansøgningsfristens udløb, skal der som bilag til ESPD vedlægges erklæring om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i ansøgers omsætning og egenkapital i den mellemliggende periode. Erklæringen skal være underskrevet af ansøgerens administrerende direktør eller økonomidirektør.

Del IV: Udfyldes afsnit C for så vidt angår ansøgerens erfaringer fra lignende projekter i form af referencer for opgaver udført indenfor de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Referencelisten skal indeholde oplysninger om projektnavn, ordregiver, entreprisenum, udførelsestidspunkt og beskrivelse af projektet, herunder de konkrete ydelser.

Del V: Udfyldes ikke.

Del VI: Udfyldes.

Støtter ansøger sig på en anden juridisk enhed, f.eks. underrådgivere, i opfyldelse af minimumskrav vedrørende egnethed, skal der i ansøgningen vedlægges et særskilt udfyldt ESPD for denne anden juridiske enhed.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår teknisk og faglig kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed udfører de konkrete dele af bygge- og anlægsarbejdet.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår økonomisk og finansiell kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed hæfter solidarisk for opfyldelse af kontrakten sammen med ansøger.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium eller joint venture) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse og der skal udpeges 1 deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på sammenslutningens vegne. Alle deltagere skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger har en årlig omsætning på mindst 20 000 000 DKK i de seneste 3 afsluttede regnskabsår eller så længe ansøger har eksisteret hvis det er kortere tid end 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et krav, at ansøger har en positiv egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår eller så længe ansøger har eksisteret hvis det er kortere tid end 3 afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal ved sin ansøgning om prækvalifikation udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD (ESPD'et er en egenerklæring fra ansøger som foreløbig bevis for, at ansøger opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse).

ESPD skemaet er vedlagt til udfyldning under Prækvalifikation i Bilag TG2 (XML-fil).

Den udfyldte XML-fil gemmes i pdf, udskrives, underskrives, scannes ind til pdf og bedes fremsendes som ansøgning om prækvalifikation.

Ansøger skal uploade og udfylde filen elektronisk via ESPD-tjenesten på:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

Det er ikke muligt at åbne XML-filen fra andre tjenester eller programmer.

Vejledning i udfyldning af ESPD:

Del II: Udfyldes.

Del III: Udfyldes.

Del IV: Udfyldes afsnit B. Oplysning om ansøgers årlige omsætning i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår eller så længe ansøger har eksisteret såfremt det er kortere tid end 3 afsluttede regnskabsår. I punktet Nøgletal anføres egenkapital i det seneste 3 afsluttede regnskabsår eller så længe ansøger har eksisteret såfremt det er kortere tid end 3 afsluttede regnskabsår. Såfremt seneste regnskabsår er ældre end 6 måneder regnet fra ansøgningsfristens udløb, skal der som bilag til ESPD vedlægges erklæring om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i ansøgers omsætning og egenkapital i den mellemliggende periode. Erklæringen skal være underskrevet af ansøgerens administrerende direktør eller økonomidirektør.

Del IV: Udfyldes afsnit C for så vidt angår ansøgerens erfaringer fra lignende projekter i form af referencer for opgaver udført indenfor de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Referencelisten skal indeholde oplysninger om projektnavn, ordregiver, entreprisum, udførelsestidspunkt og beskrivelse af projektet, herunder de konkrete ydelser.

Del V: Udfyldes ikke.

Del VI: Udfyldes.

Støtter ansøger sig på en anden juridisk enhed, f.eks. underrådgivere, i opfyldelse af minimumskrav vedrørende egnethed, skal der i ansøgningen vedlægges et særskilt udfyldt ESPD for denne anden juridiske enhed.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår teknisk og faglig kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed udfører de konkrete dele af bygge- og anlægsarbejdet.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår økonomisk og finansiell kapacitet er det et krav, at denne anden juridiske enhed hæfter solidarisk for opfyldelse af kontrakten sammen med ansøger.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium eller joint venture) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse og der skal udpeges 1 deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på sammenslutningens vegne. Alle deltagere skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger inden for de seneste 5 år, regnet fra ansøgningsfristens udløb, har udført mindst 1 opgave inden for hver af følgende kategorier:

- Procestekniske leverancer på vandværker eller tilsvarende anlæg
- Byggetekniske leverancer på vandværker eller tilsvarende anlæg
- SRO leverancer på vandværker eller tilsvarende anlæg.

Referencerne skal dokumentere opfyldelse af de opstillede mindstekrav.

— Arkitektleverancer.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium eller joint venture) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse og der skal udpeges 1 deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på sammenslutningens vegne.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder arbejdsklausuler (ILO).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/11/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet kan downloades på:

<https://ftp.niras.net>

FTP Account/user: JBK-02

FTP Password: tremb6bq

Spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen skal sendes til Niras A/S, Att. John Brian Kristensen, jbk@niras.dk.

Spørgsmål besvares i anonymiseret form og uploades på ftp-serveren, jf. ovennævnte link.

Ansøgere er selv ansvarlige for at holde sig opdateret på ftp-serveren.

Udelukkelsesgrunde:

Medmindre der efter ordregivers anmodning kan fremlægges tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed, jf. Udbudslovens § 138, udelukkes ansøger såfremt ansøger er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens §§ 135 og 136 og de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1 nr. 1-7.

Den tilbudsgiver som bygherren har til hensigt at indgå kontrakt med, vil inden underretning om tildelingsbeslutningen blive anmodet om at dokumentere oplysningerne i ESPD. Krav til dokumentationen fremgår af udbudsmaterialet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klager i forbindelse med prækvalifikation skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor der er fremsendt underretning om prækvalifikationsbeslutning.

Klager over udbud skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiver om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres om opsættende virkning af klagen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/10/2017