

Spain-Logroño: Cleaning services

OJ S 126/2023 04/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública

Postal address: Villamediana, 17

Town: LOGROÑO

NUTS code: ES230 La Rioja

Postal code: 26071

Country: Spain

E-mail: sv.planificacioncoord@larioja.org

Telephone: +34 941291274

Internet address(es):

Main address: www.larioja.org

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.larioja.org/contratacion-publica/es/licitaciones/consulta-expedientes>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.larioja.org/contratacion-publica/es/licitaciones/licitacion-electronica>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Servicio de limpieza de los Centros de Participación Activa de Personas Mayores de Rioja Baja.

Reference number: 20-7-2.01-0071/2023

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Servicio de limpieza de los Centros de Participación Activa de Personas Mayores de Rioja Baja.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 394 281,27 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES230 La Rioja

II.2.4. Description of the procurement

Servicio de limpieza de los Centros de Participación Activa de Personas Mayores de Rioja Baja.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Realización de trabajos extraordinarios / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Certificaciones medioambientales de los productos que las posean / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Sistema de fichaje automatizado / Weighting: 15

Cost criterion - Name: Precio / Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 394 281,27 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

El contrato podrá prorrogarse por periodos anuales o de tiempo inferior hasta un máximo de 4 años. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario siempre que el aviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 300.000 euros (IVA excluido) en total.

Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el registro mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Estos medios de acreditación de la solvencia económica y financiera se aplicarán también a las empresas de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a 5 años, así como aquellos otros medios válidos legalmente y que acrediten dicha solvencia.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

El candidato podrá sustituir la documentación prevista para la acreditación de la solvencia por la clasificación en el grupo y subgrupo siguientes: Grupo U-Subgrupo 1. Categoría 2.

III.1.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 250.000 euros al año (IVA excluido).

Relación de los servicios señalados en el apartado de solvencia técnica, debiendo acreditarse los trabajos y servicios efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. La relación se ajustará al siguiente modelo:

AÑO SERVICIO DESTINATARIO IMPORTE

Las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a cinco años) aportarán la siguiente documentación:

Una declaración responsable sobre la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

El candidato podrá sustituir la documentación prevista para la acreditación de la solvencia por la clasificación en el grupo y subgrupo siguientes: Grupo U-Subgrupo 1. Categoría 2.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1) Como medida de respeto al medioambiente, la empresa contratista está obligada a la correcta gestión de los residuos manteniendo el sistema de segregación selectiva.

2) Los útiles y equipos empleados potenciarán la eficiencia energética y la reducción del consumo del agua. Asimismo, el personal deberá estar formado en las especificaciones acerca de las dosis que garanticen la utilización de cantidades adecuadas de productos con incidencia sobre el medio ambiente

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/08/2023 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/08/2023 Local time: 09:30

Place:

El acto de apertura de ofertas no es público puesto que en la presente licitación se emplean medios electrónicos (según la nueva redacción del clausulado general del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares). El resultado de la misma se publicará en el Perfil del Contratante.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales

Town: Madrid

Country: Spain

E-mail: Tribunal_recursos.contratos@inhap.es

Internet address: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Servicio de Planificación y Coordinación Administrativa de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública

Postal address: Villamediana, 17

Town: Logroño

Postal code: 26071

Country: Spain

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/06/2023