

Denmark-Copenhagen: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

OJ S 221/2015 14/11/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S

Postal address: Zeppelinerhallen, H.C. Hansens Gade 4

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Britta Sørensen

E-mail: brs@ski.dk

Telephone: +45 33427000

Fax: +45 33914144

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ski.dk

Electronic submission of tenders and requests to participate: https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski_0212_20150917.nsf

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: indkøbscentral

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale 02.12 Kopi og Print.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 250 000 000 and 400 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

SKI påtænker at udbyde rammeaftale 02.12 om multifunktionsprintere og printere med tilknyttet service og tilbehør samt softwaresystemer inden for områderne follow-me løsninger, betalingssystemer samt administrationssystemer inden for området af multifunktionsprintere og printere.

SKI gennemfører udbuddet som et begrænset udbud. Dette indebærer, at man som leverandør skal søge om prækvalifikation for at deltage i udbuddet. Under punkt III) og VI) er det nærmere angivet, hvorledes man som leverandør søger om prækvalifikation. SKI forventer, på baggrund af ansøgningerne, at prækvalificere 6 ansøgere, som herefter vil være berettiget til at afgive tilbud.

SKI forventer, når SKI har modtaget tilbud fra de prækvalificerede leverandører, at foretage tildeling af rammeaftalen til 3 leverandører

Rammeaftalestrukturen udgøres af 1 selvstændig rammeaftale med 3 leverandører på rammeaftalen. Rammeaftalen vil være en 4-årig aftale.

Det er hensigten, at rammeaftalen skal dække et bredt behov for multifunktionsprintere og printere samt tilbehør og service til multifunktionsprintere og printere. Herudover er det hensigten, at rammeaftalen skal dække behov for software og relevant tilbehør til etablering af follow-me løsninger, betalingssystemer og systemer til administration af kopi- og printenheder, hos SKI's kunder. Rammeaftalens sortiment skal afspejle kundernes meget forskelligartede behov inden for området. Endeligt er det hensigten, at rammeaftalen skal dække et bredt behov for konsulenttydelser til anskaffelse, test, implementering, integrationsopgaver, drift mv. inden for området kopi og print.

SKI's kunder har behov for at kunne foretage tildeling af enkelte produkter og ydelser omfattet af rammeaftalen, såvel som større leverancetildelinger af produkter og ydelser omfattet af rammeaftalen. Leveringsaftaler baseret på rammeaftale 02.12 Kopi og Print, vil ske ved enten direkte tildeling eller fornyet konkurrenceudsættelse (miniudbud). Retningslinjer for kundens anvendelse af direkte tildeling og miniudbud vil fremgå af udbudsmaterialet.

Rammeaftalen omfatter et obligatorisk sortiment og et frivilligt sortiment. At sortimentet er obligatorisk betyder, at alle varelinjer omfattet af det obligatoriske sortiment skal tilbydes, for at tilbuddet tages i betragtning. Det er frivilligt at tilbyde produkter omfattet af det frivillige sortimentet. Det bemærkes dog, at antallet af produkter, der tilbydes på det frivillige sortiment, er et konkurrenceparameter. Dette vil være nærmere beskrevet i udbudsmaterialet, der vil blive gjort tilgængelig for de prækvalificerede ansøgere efter prækvalifikationen.

Det obligatoriske sortiment forventes at omfatte følgende hovedgrupper:

- Multifunktionsprintere
- Printere
- Service til multifunktionsmaskiner og printere
- Tilbehør til multifunktionsmaskiner og printere

— Konsulenttydelser til anskaffelse, test, implementering, integrationsopgaver, drift mv. inden for området kopi og print.

Det frivillige sortiment forventes at omfatte følgende hovedgrupper:

— Tilbehør til multifunktionsmaskiner og printere

— Software og relevant tilbehør til etablering af follow-me løsninger, betalingssystemer og systemer til administration af kopi og printenheder.

Rammeaftalen kan benyttes af offentlige organisationer og institutioner, som på tidspunktet for fremsendelse af denne udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende er abonnent (kunde) hos SKI. SKI's kunder er inddelt i følgende segmenter:

— Ministerier

— Kommuner

— Regioner

— Statsfinansierede selvejende institutioner

— Forsyningsvirksomheder

— Øvrige kunder.

Segmentet »Øvrige kunder« består af offentligretlige organer, såsom institutioner, organisationer, foreninger, der ikke er omfattet af de øvrige segmenter, og som er omfattet af udbudsdirektivets artikel 1, stk. 9.

Efter rammeaftalens ikrafttrædelse kan SKI's kunder ikke frit vælge leverandør på aftalen.

Kunderne skal som udgangspunkt foretage en direkte tildeling efter de vilkår, der er fastsat i rammeaftalen. Kunderne kan dog genåbne konkurrencen (miniudbud), såfremt betingelserne herfor er opfyldt. Vilkårene for kundernes tildeling vil være nærmere beskrevet i udbudsmaterialet. Kunderne vil være forpligtet til at genåbne konkurrencen (miniudbud) på de vilkår der er fastsat i rammeaftalen, og som vil være nærmere beskrevet i udbudsmaterialet.

Der er tale om en frivillig rammeaftale, dvs. at rammeaftalen etablerer ikke et eksklusivt forhold mellem rammeaftalens leverandører og SKI's kunder. SKI's kunder er således ikke forpligtet til at anvende rammeaftalen til at foretage deres indkøb.

Kunden er berettiget til at handle på SKI's rammeaftaler,

(i) hvis kunden over for leverandøren har erklæret, at kunden var SKI- kunde på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse for rammeaftalen, og

(ii) kundens identitet fremgår af SKI's kundedatabase.

Første gang en kunde henvender sig til leverandøren, er denne forpligtet til at bede kunden oplyse sit EAN-nummer, så leverandøren kan foretage en registrering af kunden med korrekte kundedata.

Listen over SKI's kunder fremgår af udbudsmaterialet og kan i øvrigt rekvireres ved henvendelse til Kundeservice, tlf.+ 45 33427000.

Hvis nærværende udbud omfatter det af Statens Indkøbs indkøbsaftaler omfattede, gør SKI opmærksom på, at statslige myndigheder i medfør af cirkulære nr. 9112 af 20.3.2012 har pligt til at anvende Statens Indkøbs indkøbsaftaler. Statslige myndigheder, som er kunder hos SKI, kan i henhold til de foreliggende regler derfor alene gøre brug af rammeaftale 02.12 Kopi og Print efter forudgående indhentet samtykke fra Moderniseringsstyrelsen under Finansministeriet. Statslige myndigheders brug af nærværende rammeaftale må derfor forventes at være begrænset og alene at omfatte varer, som ikke er omfattet af Statens Indkøbs indkøbsaftaler.

II.1.6. CPV code(s)

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages, 30120000 Photocopying and offset printing equipment, 30200000 Computer equipment and supplies, 48000000 Software package and information systems, 50300000 Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office

equipment, telecommunications and audio-visual equipment, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 250 000 000 and 400 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Intet krav.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vederlæggelse sker som nærmere bestemt i rammeaftalen. Det bemærkes, at nogle af SKI's kunder kan kræve elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Loven og lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinfo.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I rammeaftalen er hensynet til samfundsansvar ved kontraktopfyldelse, som formuleret i de konventioner, som ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, reguleret i relevant omfang.

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indsendes som en del af ansøgning om prækvalifikation:

- 1) Oplysning om ansøgerens navn, adresse, CVR.-nr./VAT. nr. og oplysninger på kontaktperson. Oplysningerne afgives ved udfyldelse af dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation«. For en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der kun udfyldes 1 ansøgning.
- 2) Erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøgeren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, jf. bekendtgørelse af lov nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af visse skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Erklæring på tro og love afgives ved udfyldelse af dokumentet »Bilag 1 — Gældserklæring«. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal erklæringen afgives for hver enkelt deltager i sammenslutningen. Ansøgningen skal således indeholde et antal gældserklæringer, der svarer til antallet af deltagere i sammenslutningen. Ansøgeren må derudover ikke befinde sig i en udelukkelsesgrund, som angivet i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2. Ordregiver forbeholder sig ret til efter tildeling, men før aftaleindgåelse at forlange en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen af den tildelte ansøger/sammenslutning, som er maksimalt 3 måneder gammel, eller anden tilsvarende fuldgældig dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Erklæring om ansøgerens soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som værdien af ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{Virksomhedens samlede egenkapital} / \text{Virksomhedens samlede aktiver}) \times 100 = \text{Virksomhedens soliditetsgrad}$.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), beregnes soliditetsgraden som værdien af virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til virksomhedernes samlede aktiver i det seneste disponible regnskabsår.

— Oplysning om ansøgerens samlede omsætning inden for rammeaftalens aktivitetsområde i det seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om omsætning gives for hver enkelt virksomhed, der deltager i sammenslutningen, og omsætningen beregnes som summen af virksomhedens samlede omsætning inden for rammeaftalens aktivitetsområde.

Oplysningerne afgives ved at udfylde dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation«. Såfremt ansøgeren baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen, skal ansøgningen indeholde en erklæring om støtte fra den virksomhed, der afgiver støtte til ansøgeren. Til dette anvendes dokumentet »Bilag 2 — Støtteerklæring«. SKI forbeholder sig endvidere ret til inden prækvalifikationen at forlange, at ansøgeren overfor SKI godtgør, at ansøger reelt råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Såfremt ansøger (enkeltstående virksomhed/sammenslutning af virksomheder) baserer sig på anden virksomheds formåen, beregnes omsætningen og soliditetsgraden på samme måde som for sammenslutning af virksomheder.

Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et mindstekrav, at ansøger har en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøgeren skal angive 2 referencer over tilsvarende leverancer af produkter. Referencerne skal angå leverancer i perioden 2013-2015). Den enkelte reference skal indeholde en beskrivelse af følgende forhold:

1. Navn og adresse på modtageren af leverancen
2. Antal leverede multifunktionsprintere (MFP)
3. Antal leverede printere
4. Leveranceår.

Oplysningerne afgives ved at udfylde dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation«.

Såfremt ansøgeren baserer sig på en anden virksomheds tekniske formåen, skal ansøgningen indeholde en erklæring om støtte fra den virksomhed, der afgiver støtte til ansøgeren. Til dette anvendes dokumentet »Bilag 2 — Støtteerklæring«. SKI forbeholder sig ret til at forlange, at ansøgeren overfor SKI godtgør, at ansøger reelt råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse.

Leveringsaftaler indgået under en rammeaftale kan benyttes som reference, hvorimod selve rammeaftalen om levering ikke udgør en relevant reference.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøgeren har leveret 2 referencer over tilsvarende leverancer af produkter, som rammeaftalen vedrører, og det er et krav at ansøgeren leverer en reference på leverance af minimum 150 stk. multifunktionsmaskiner og en reference på leverance af minimum 75 stk. printere.

Det er endvidere et mindstekrav, at referencerne ikke udgøres af samme kunde og at referencerne angår leverancer i perioden 2013-2015.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere vil ske baggrund af en vurdering af, hvilke ansøgere der:

- 1) opfylder mindstekravene i punkt III.2), og
- 2) har den største omsætning inden for rammeaftalens aktivitetsområde i det seneste disponible regnskabsår.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Rammeaftale 02.12 Kopi og Print

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 184-333600](#) of 23.9.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.12.2015 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

17.12.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Rammeaftalen forventes udbudt på ny i perioden 2019-2020.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ad I.1): Det bemærkes, at der inden fremsendelse af anmodning om deltagelse i udbudsforretningen ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos SKI. Der er dog mulighed for at stille spørgsmål vedrørende prækvalifikationen via SKI's udbudssystem »ETHICS«. Eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen og svar herpå vil løbende blive offentliggjort i »ETHICS«. For nærmere vejledning i brugen af ETHICS kan der henvises til beskrivelsen nederst.

Ad II.1.2): Det bemærkes, at SKI's kunder navnlig består af danske kunder. Der er dog enkelte SKI-kunder, som har adresse i Tyskland. Det drejer sig om foreninger og institutioner, som har en særlig dansk tilknytning.

Ad III.1.3) En sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal afgive ansøgning /tilbud under iagttagelse af konkurrencereglerne, herunder i relation til forbuddet mod karteldannelse.

Ad IV.1.1) Udbuddet vil blive gennemført som et begrænset udbud. Det indebærer, at man som leverandør skal søge om prækvalifikation for at deltage i udbuddet. Under punkt III) og VI) er kravene til ansøgningen om prækvalifikation nærmere beskrevet, samt hvorledes man søger om prækvalifikation. De ansøgere der bliver prækvalificeret vil efterfølgende være berettiget til at afgive tilbud på rammeaftalen.

Ad IV.1.2): Såfremt samme juridiske enhed deltager i flere ansøgninger om prækvalifikation, f. eks. ved at indgive egen ansøgning som enkeltstående virksomhed og samtidig indgår som deltager i en sammenslutning, der ansøger om prækvalifikation, skal de juridiske enheder (den enkeltstående virksomhed og sammenslutningen) sikre, at den samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører risiko for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige juridiske enheders tilbud. Dette gælder tilsvarende, når 2 eller flere virksomheder inden for samme koncern selvstændigt hver især ansøger om prækvalifikation.

SKI forbeholder sig ret til at anmode om dokumentation herfor.

Ad. IV.2.1): Evalueringen vil ske på baggrund af de kriterier som er angivet i udbudsmaterialet. Vedrørende afgivelse af ansøgning om prækvalifikation og tilbud:

Ansøgning om prækvalifikation og tilbud kan kun ske via SKI's udbudssystem »ETHICS«.

Adgangen til denne særlige hjemmeside sker via SKI's hjemmeside, www.ski.dk, under rubrikken »Aktuelt«. Herefter klikkes på »Oversigt over alle udbud«, og igen på »Klik her for at gå til udbudssystemet«. På denne side klikkes på det grønne ikon ud for den rammeaftale, der skal søges om prækvalifikation til og/eller afgives tilbud på, hvorved der opnås adgang til denne særlige hjemmeside. Der er fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet på denne særlige hjemmeside.

For at afgive elektronisk ansøgning om prækvalifikation skal man dog tilmelde sig via menupunktet »Tilmelding«. Har man allerede en brugerprofil, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Tilmeld eksisterende bruger«. Eksisterende brugere får ikke tilsendt en ny signatur, men skal anvende den signatur, som brugeren tidligere har modtaget fra »ETHICS«. Såfremt signaturen er bortkommet, kan denne fornyes via brugerprofilen, som findes i øverste højre hjørne efter login.

Har man ikke i forvejen en bruger, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Opret og tilmeld ny bruger«. Når man opretter en ny bruger, får man en mail indeholdende et aktiveringslink. Ved at følge linket, aktiverer man sin bruger, og man vil herefter automatisk blive tilmeldt. Såfremt den oprettede bruger er underskriftsberettiget, vil man, efter succesfuld aktivering, få tilsendt en signatur, som skal anvendes til signering (Vær opmærksom på, at mailene indeholdende aktiveringslink og signatur i nogle tilfælde kan ende i ens spamfilter). Ansøgning og tilbud skal signeres digitalt med den digitale signatur, som er udsendt af »ETHICS«.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal virksomheden anvende Adobe Reader (9.0 eller nyere version) — alternativt kan Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere version) anvendes.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal den befuldmægtigede virksomheden i sammenslutningen udfylde og sende ansøgningen (»Ansøgning om prækvalifikation«) og de til ansøgningen hørende dokumenter på vegne af sammenslutningen. »Bilag 1 — Gældserklæring« skal dog udfyldes af hver eneste deltager i sammenslutningen, og derefter sendes til den befuldmægtigede virksomhed, som på vegne af hele sammenslutningen sender ansøgningen om prækvalifikation.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden i »ETHICS«, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning om prækvalifikation. Når ansøger uploader ansøgningsdokumenterne og signerer følgeskrivelsen, registreres denne tid på alle

de uploadede dokumenter. Det bemærkes at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter »ETHICS« efter ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb i henhold til servertiden i »ETHICS«.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: kfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: www.kfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er intet mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 7, stk. 2, nr. 3 i lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. med senere ændringer (herefter benævnt Håndhævelsesloven).

Klager over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 dage regnet fra dagen, efter den dag ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere, om hvem der er blevet prækvalificeret, jf. Håndhævelseslovens § 7, stk. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. Håndhævelseslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. Håndhævelseslovens § 12, stk. 1, jf. § 6, stk. 4.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.11.2015