

France-Orléans: Social work services
OJ S 228/2014 26/11/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pôle emploi Centre

Postal address: Pôle emploi centre – DAF – 3 à rue Pierre-Gilles de Gennes

Town: Orléans Cedex

Postal code: 45000

Country: France

Contact person: Unité achats et marchés

E-mail: achatsetmarches.45054@pole-emploi.fr

Telephone: +33 238525355

Fax: +33 238780267

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pole-emploi.e-marchespublics.com>

Address of the buyer profile: <http://www.pole-emploi.e-marchespublics.com>

Additional information can be obtained from:

Official name: Pôle emploi direction régionale Centre

Postal address: immeuble Orléans Plaza, bâtiment b, 3a rue Pierre-Gilles de Gennes

Town: Orléans Cedex 1

Postal code: 45035

Contact person: Unité achats et marchés

E-mail: achatsetmarches.45054@pole-emploi.fr

Fax: +33 238780267

Internet address: <http://www.pole-emploi.fr>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Pôle emploi direction régionale Centre

Postal address: immeuble Orléans Plaza, bâtiment b, 3a rue Pierre-Gilles de Gennes

Town: Orléans Cedex 1

Postal code: 45035

Contact person: Unité achats et marchés

E-mail: achatsetmarches.45054@pole-emploi.fr

Fax: +33 238780267

Internet address: <http://www.e-marchespublics.com>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Emploi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché de prestations de service social du travail au bénéfice des agents de pôle emploi région Centre.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

NUTS code FR24 Centre

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Passée conformément à l'article 9 du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005, la présente consultation vise à la conclusion d'un marché ayant pour objet l'exécution de prestations de service social au bénéfice de l'ensemble des personnels en activité de pôle emploi région centre. Le service social voulu par pôle emploi est basé sur l'intervention et l'action d'un(e) assistant(e) de service social, diplômé(e) d'état qui écoute et conseille les agents de pôle emploi, en prenant en compte la situation de la personne au sein de son environnement professionnel et personnel, tout en garantissant la neutralité de ses interventions par le respect d'un code de déontologie et du secret professionnel.

Le service social voulu par pôle emploi est basé sur l'intervention et l'action d'un(e) assistant(e) de service social, diplômé(e) d'état. Appréhendant l'institution dans sa globalité et sa diversité, l'action de l'assistant(e) du service social se situe dans l'interface entre l'individuel et le collectif et s'inscrit dans une concertation privilégiée avec tous les acteurs du site local (service RH, CHSCT, médecine du travail, prévention, élus du personnel, etc.).

La consultation est allotie (allotissement géographique) et chaque lot donnera lieu à la conclusion d'un marché distinct.

II.1.6. CPV code(s)

85310000 Social work services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché est composé de 4 lots géographiquement distincts, couvrant 4 départements. Chaque lot sera traité en marché séparé.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Le marché est conclu à compter de sa date de notification pour une période ferme d'1 an, puis reconductible expressément 2 fois pour une période d'1 an calendaire, sans que sa durée totale ne puisse excéder trois (3) ans.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Organisation du service social de pôle emploi dans le département du cher (18)

1) Short description

Les prestations comprennent:

Au niveau individuel, l'accompagnement social des agents par un travail individuel d'accueil, écoute, analyse, diagnostic, traitement, aide à l'accès et à l'ex. des droits sociaux, suivi des agents dans les domaines:

- professionnel (vie dans l'établissement, interruption et cessation d'activité, préparation à la retraite, etc),
- relations avec les organismes extérieurs (CAF, CPAM, etc),
- financier (soutien budgétaire, traitement endettement, etc),
- vie privée (relations familiales, séparations, décès, enfants, parents âgés, etc),
- santé (maladie, invalidité, inaptitude, handicap...),
- du logement (accès, maintien dans les lieux, etc),
- administratif et juridique (litiges de consommation, divorce, pension alimentaire, succession, etc),
- risques psycho-sociologiques,
- qualité de vie au travail,
- conditions de travail.

Au niveau collectif:

- rôle de conseil auprès de l'encadrement (DRH, voire manager) de pôle emploi (expertise dans le domaine du social et réalisation des bilans en concertation avec la direction des RH),
 - collaboration avec les autres assistant(e)s sociaux intervenant sur la région, ou hors région,
 - collaboration avec les organismes de santé au travail,
 - participation sur demande du CHSCT,
 - participation aux commissions de réintégration des agents après absence,
 - élaboration d'un bilan trimestriel et annuel d'activité,
 - participation aux commissions du comité d'entreprise (logement, secours, prêts),
 - contribution à l'élaboration de supports d'informations mis à la disposition des agents;
- organisation avec les partenaires internes ou externes d'actions de sensibilisation d'ordre sanitaire, social, professionnel: campagnes de sensibilisation des agents à la prévention des questions sensibles (drogue, alcool, tabac, stress, violence conjugale et parentale, retraite, surendettement...),
- participation aux groupes de travail d'expérimentation, de réflexions, de prévention et toute réunion organisée sur la qualité de vie au travail et les conditions de travail.

2) CPV code(s)

85310000 Social work services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Organisation du service social de pôle emploi dans le département de l'Eure-et-Loire (28)

1) Short description

Les prestations comprennent:

Au niveau individuel, l'accompagnement social des agents par un travail individuel d'accueil, écoute, analyse, diagnostic, traitement, aide à l'accès et à l'ex. des droits sociaux, suivi des agents dans les domaines:

- professionnel (vie dans l'établissement, interruption et cessation d'activité, préparation à la retraite, etc),
- relations avec les organismes extérieurs (CAF, CPAM, etc),
- financier (soutien budgétaire, traitement endettement, etc)
- vie privée (relations familiales, séparations, décès, enfants, parents âgés, etc),
- santé (maladie, invalidité, inaptitude, handicap...),
- du logement (accès, maintien dans les lieux, etc),
- administratif et juridique (litiges de consommation, divorce, pension alimentaire, succession, etc),
- risques psycho-sociologiques,
- qualité de vie au travail,
- conditions de travail.

Au niveau collectif:

- rôle de conseil auprès de l'encadrement (DRH, voire manager) de pôle emploi (expertise dans le domaine du social et réalisation des bilans en concertation avec la direction des RH),
- collaboration avec les autres assistant(e)s sociaux intervenant sur la région, ou hors région,
- collaboration avec les organismes de santé au travail,
- participation sur demande du CHSCT,
- participation aux commissions de réintégration des agents après absence
- élaboration d'un bilan trimestriel et annuel d'activité,
- participation aux commissions du comité d'entreprise (logement, secours, prêts),
- contribution à l'élaboration de supports d'informations mis à la disposition des agents,
- organisation avec les partenaires internes ou externes d'actions de sensibilisation d'ordre sanitaire, social, professionnel: campagnes de sensibilisation des agents à la prévention des questions sensibles (drogue, alcool, tabac, stress, violence conjugale et parentale, retraite, surendettement...),
- participation aux groupes de travail d'expérimentation, de réflexions, de prévention et toute réunion organisée sur la qualité de vie au travail et les conditions de travail.

2) CPV code(s)

85310000 Social work services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Organisation du service social de pôle emploi dans le département du Loiret (45)

1) Short description

Les prestations comprennent:

Au niveau individuel, l'accompagnement social des agents par un travail individuel d'accueil, écoute, analyse, diagnostic, traitement, aide à l'accès et à l'ex. des droits sociaux, suivi des agents dans les domaines:

- professionnel (vie dans l'établissement, interruption et cessation d'activité, préparation à la retraite, etc),
- relations avec les organismes extérieurs (CAF, CPAM, etc),
- financier (soutien budgétaire, traitement endettement, etc),
- vie privée (relations familiales, séparations, décès, enfants, parents âgés, etc),
- santé (maladie, invalidité, inaptitude, handicap...),
- du logement (accès, maintien dans les lieux, etc),
- administratif et juridique (litiges de consommation, divorce, pension alimentaire, succession, etc),
- risques psycho-sociologiques,
- qualité de vie au travail,
- conditions de travail.

Au niveau collectif:

- rôle de conseil auprès de l'encadrement (DRH, voire manager) de pôle emploi (expertise dans le domaine du social et réalisation des bilans en concertation avec la direction des RH),
 - collaboration avec les autres assistant(e)s sociaux intervenant sur la région, ou hors région,
 - collaboration avec les organismes de santé au travail,
 - participation sur demande du CHSCT,
 - participation aux commissions de réintégration des agents après absence,
 - élaboration d'un bilan trimestriel et annuel d'activité,
 - participation aux commissions du comité d'entreprise (logement, secours, prêts),
 - contribution à l'élaboration de supports d'informations mis à la disposition des agents;
- organisation avec les partenaires internes ou externes d'actions de sensibilisation d'ordre sanitaire, social, professionnel: campagnes de sensibilisation des agents à la prévention des questions sensibles (drogue, alcool, tabac, stress, violence conjugale et parentale, retraite, surendettement...),
- participation aux groupes de travail d'expérimentation, de réflexions, de prévention et toute réunion organisée sur la qualité de vie au travail et les conditions de travail.

2) CPV code(s)

85310000 Social work services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Organisation du service social de pôle emploi dans le département de l'Indre (36)

1) Short description

Les prestations comprennent:

Au niveau individuel, l'accompagnement social des agents par un travail individuel d'accueil, écoute, analyse, diagnostic, traitement, aide à l'accès et à l'ex. des droits sociaux, suivi des agents dans les domaines:

- professionnel (vie dans l'établissement, interruption et cessation d'activité, préparation à la retraite, etc),
- relations avec les organismes extérieurs (CAF, CPAM, etc),
- financier (soutien budgétaire, traitement endettement, etc),
- vie privée (relations familiales, séparations, décès, enfants, parents âgés, etc),
- santé (maladie, invalidité, inaptitude, handicap...),
- du logement (accès, maintien dans les lieux, etc),
- administratif et juridique (litiges de consommation, divorce, pension alimentaire, succession, etc),
- risques psycho-sociologiques,
- qualité de vie au travail,
- conditions de travail.

Au niveau collectif:

- rôle de conseil auprès de l'encadrement (DRH, voire manager) de pôle emploi (expertise dans le domaine du social et réalisation des bilans en concertation avec la direction des RH),
- collaboration avec les autres assistant(e)s sociaux intervenant sur la région, ou hors région,
- collaboration avec les organismes de santé au travail,
- participation sur demande du CHSCT,
- participation aux commissions de réintégration des agents après absence
- élaboration d'un bilan trimestriel et annuel d'activité,
- participation aux commissions du comité d'entreprise (logement, secours, prêts),
- contribution à l'élaboration de supports d'informations mis à la disposition des agents; organisation avec les partenaires internes ou externes d'actions de sensibilisation d'ordre sanitaire, social, professionnel: campagnes de sensibilisation des agents à la prévention des questions sensibles (drogue, alcool, tabac, stress, violence conjugale et parentale, retraite, surendettement...),
- participation aux groupes de travail d'expérimentation, de réflexions, de prévention et toute réunion organisée sur la qualité de vie au travail et les conditions de travail.

2) CPV code(s)

85310000 Social work services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Marché financé à partir des contributions et subventions mentionnées à l'article l5312-7 du code du travail (hors fonds communautaires) et sur les ressources propres de l'institution. Le délai de paiement ouvert à pôle emploi pour procéder au paiement est de 30 jours à compter de la réception de la demande présentée par le titulaire. Le défaut de paiement dans le délai susvisé fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Le taux des intérêts moratoires est le taux d'intérêt appliqué par la BCE à ses

opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les candidats peuvent présenter leur candidature et offre sous la forme d'un groupement conjoint ou d'un groupement solidaire; en cas d'attribution d'un marché à un groupement ayant présenté sa candidature et son offre sous la forme d'un groupement conjoint, la transformation dudit groupement en un groupement solidaire sera toutefois exigée.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Une déclaration sur l'honneur relative à la capacité juridique du candidat à accéder à la commande publique, certifiant que le candidat:

— a, au 31.12.2013 souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale ou acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date dans les conditions fixées à l'article 8-4° de l'ordonnance 2005-649 du 6.6.2005,

— n'a pas fait l'objet au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles l8221-1, l8221-3, l8251-1, l8231-1 et l8241-1 du code du travail,

— n'a pas fait l'objet au cours des 5 dernières années d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues par les articles 222-38, 222-40, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 421-2-1 au 2ème alinéa de l'article 421-5, par l'article 433-1, par le 2ème alinéa de l'article 434-9, par le deuxième alinéa de l'article 433-2, par le huitième alinéa de l'article 434-9, par le deuxième alinéa de l'article 434-9-1, par les articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, par les premier et deuxième alinéas de l'article 441-8, par l'article 441-9, par les articles 445-1 et 450-1 du code pénal, ainsi que par l'article 1741 du code général des impôts,

— n'est pas en état de liquidation judiciaire au sens de l'article l. 640-1 du code de commerce ou de faillite personnelle au sens de l'article l. 653-1 à l. 653-8 du même code ou procédure équivalente pour les candidats régis pas un droit autre que le droit français,

— dans le cas où le candidat est en redressement judiciaire au sens de l'article l. 631-1 du code de commerce ou procédure équivalente pour les candidats régis pas un droit autre que le droit français, la copie du ou des jugements l'autorisant à poursuivre son activité pendant toute la durée d'exécution du marché, période de reconduction comprise.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration relative à la capacité financière, technique et professionnelle du candidat à exécuter le ou les marchés auxquels il est candidaté, indiquant le chiffre d'affaires annuel global réalisé par le candidat sur chacun des 3 derniers exercices disponibles. Dans le cas où le candidat est objectivement dans l'incapacité de produire ces renseignements, en particulier lorsqu'il est de création récente, il rapporte la preuve de cette incapacité et communique en lieu et place une déclaration appropriée de banque ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les effectifs, au sens de l'article I. 1111-2 du code du travail, moyens annuels du candidat pour chacune des 3 dernières années.

Les principales prestations effectuées au cours des 3 dernières années, privilégiant les prestations similaires à celles objet du marché et détaillant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Ces références ne font l'objet d'une déclaration du candidat qu'à défaut d'être prouvées par des attestations des opérateurs économiques destinataires, dûment datées et signées et comportant l'ensemble des éléments ci-dessus décrits, sauf pour les prestations dont pôle emploi, l'ANPE, l'Unédic ou une Assédic ont été destinataires et pour lesquelles une déclaration est suffisante.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Les prestations de service social du travail sont régies par les articles l4631-1 et suivants, d4631-1 et suivants du code du travail.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 55
2. Prix. Weighting 40
3. Développement durable et insertion sociale. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14-N025

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.1.2015 - 16:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.1.2015 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 210 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

La présente consultation fait suite à une précédente consultation déclarée sans suite pour motif d'intérêt général compte tenu d'une irrégularité de procédure tenant à l'obligation de publicité.

A. Obtention du DCE: le dossier de la consultation est transmis aux candidats par voie électronique uniquement. Il doit en priorité être téléchargé à l'adresse du profil d'acheteur indiqué en tête d'avis (www.pole-emploi.e-marchespublics.com). À défaut, il peut être demandé par courriel ou télécopie au point de contact indiqué en tête d'avis. Veuillez préciser lors de la demande l'intitulé de la consultation, vos coordonnées complètes, dont obligatoirement l'adresse mail à laquelle le DCE doit être transmis.

B. Candidature: les pièces mentionnées au iii.2 du présent avis sont transmises accompagnées d'une lettre de candidature dans les conditions fixées au DCE. Le cas échéant, les pièces rédigées dans une langue autre que le français sont produites accompagnées de leur traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

C. Transmission des plis: les plis peuvent être transmis par voie électronique à l'adresse <http://www.e-marchespublics.com> ou par voie postale par lettre recommandée avec accusé de réception (ou tout moyen équivalent permettant de déterminer la date et l'heure certaines de leur réception et de garantir leur confidentialité), soit remis en mains propres contre récépissé les jours ouvrés du lundi au vendredi de 9:00 à 12:00 et de 14:00 à 17:00, aux coordonnées correspondantes indiquées en tête de l'avis.

E. Renseignements complémentaires: aucun renseignement complémentaire ne pourra être obtenu par téléphone. Les courriers, courriels ou télécopies de demande de renseignements

complémentaires doivent être adressés au point de contact indiqué en tête d'avis.

La date limite de réception des demandes de renseignements complémentaires est fixée au 29.12.2014 à 12:00, la date de réception par pôle emploi faisant foi.

Aucune demande ne sera prise en compte au-delà de cette date.

F. Critères de sélection des offres. La valeur technique des offres est appréciée selon les critères suivants: présentation des enjeux et résultats de l'organisation d'un service social à pôle emploi /10; moyens et ressources mobilisables pour l'exécution des prestations /10; modalités d'organisation et de réalisation des différentes prestations /15; profils et expérience des intervenants proposés pour l'exécution des prestations /20.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 24.11.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif d'Orléans

Postal address: 28 rue de la Bretonnerie

Town: Orléans

Postal code: 45000

E-mail: greffe.ta-orleans@juradm.fr

Telephone: +33 238775900

Fax: +33 238538516

Internet address: <http://orleans.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: A. Avant la conclusion du contrat, recours sur la base de l'article l551-1 du code de justice administrative et/ou, contre un acte détachable du contrat, de l'article r421-1 du même code dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des formalités de publicité de l'acte attaqué, le cas échéant assorti d'une demande de suspension sur le fondement de l'article l521-1 du même code

B. Après la conclusion du contrat: 1°) recours sur la base de l'article l551-13 du même code dans un délai de 31 jours à compter de la publication de l'avis d'attribution du contrat; 2°) sauf pour les candidats évincés, recours contre un acte détachable du contrat sur la base de l'article r421-1 du même code dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des formalités de publicité de l'acte attaqué, le cas échéant assorti d'une demande de suspension sur le fondement de l'article l521-1 du même code; 3°) pour les candidats évincés, recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat ou de certaines de ses clauses, dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution du contrat, le cas échéant assorti d'une demande de suspension sur le fondement précité et/ou d'une demande indemnitaire; en cas de demande indemnitaire, recours administratif préalable auprès du directeur régional aux coordonnées en tête d'avis et recours de pleine juridiction dans un délai de 2 mois à compter de la décision expresse de rejet ou sans condition de délai (sauf prescription) à défaut.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.11.2014