

Germany-Magdeburg: Architectural, engineering and planning services

OJ S 164/2019 27/08/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt (LHW)

National registration number: Vergabestelle Nord

Postal address: Otto-von-Guericke-Straße 5

Town: Magdeburg

NUTS code: DEE03 Magdeburg, Kreisfreie Stadt

Postal code: 39104

Country: Germany

Contact person: Vergabestelle Nord

E-mail: vergabestelle.nord@lhw.mlu.sachsen-anhalt.de

Telephone: +49 391-5810

Fax: +49 391-5811226

Internet address(es):

Main address: <http://www.lhw.sachsen-anhalt.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=277910>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=277910>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Landesbetrieb

I.5. Main activity

Other activity: Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dienstleistungen organisatorischer und fachlicher Art (Begleitung) von fünf Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb gemäß § 17 VgV i. V. m. § 74 VgV – (5 Lose)

Reference number: 19/N/0518/MD

II.1.2.

Main CPV code

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt (LHW) ist u. a. verantwortlich für die Planung und Umsetzung von Hochwasserschutzmaßnahmen des Landes Sachsen-Anhalt. Die Wahl der Vergabeverfahren erfolgt auf Grundlage von §14 VgV i. V. m. § 74 VgV. Der LHW beabsichtigt geeignete und fachlich kompetente Auftragnehmer mit der Begleitung von VgV – Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb (VV m. TW) in 5 Losen zu beauftragen. Jedes Los beinhaltet jeweils ein zu begleitendes VV m. TW:

Los 1: Begleitung VV m. TW: AB Stadtdeich Schweinitz.

Los 2: Begleitung VV m. TW: AB Deich Löben rechtsseitig.

Los 3: Begleitung VV m. TW: AB Deich Mauken-Klößen 2. BA.

Los 4: Begleitung VV m. TW: NB Deich HWS OL Hedersleben und Ermsleben (VV mit 2 Losen).

Los 5: Begleitung VV m. TW: AB Wischedeich km 54,7-60,6.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 5

II.2. Description**II.2.1. Title**

Los-1 Begleitung VV m. TW: AB Stadtdeich Schweinitz

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services, 71318000 Advisory and consultative engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE0 Sachsen-Anhalt

Main site or place of performance: Hauptausführungsort Sitz des begleitenden Büros; Anlaufberatung, Abstimmungstermine und Verhandlungsgespräche im VV m. TW ggf. im jeweiligen Flussbereich oder Magdeburg (Sitz des AG).

II.2.4. Description of the procurement

Hinweis: Details zu den nachfolgend aufgeführten Leistungsanforderungen sind in dem Dokument „Leist.beschr. Begleitung VgV - Verhandlungsverfahren.pdf“ nachzulesen.

Ziel ist eine rechtssichere, fachlich fundierte und fristgemäße Durchführung eines VgV-Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb (VV m. TW) in Form einer umfassenden Begleitung des AG's bei den genannten Leistungsinhalten. Erwartet wird eine eigenständige und den AG unterstützende Begleitung des VV m. TW durch den AN. Die Aufgabe des AN besteht dann in der Begleitung bei der Durchführung des entsprechenden Verfahrens mit dem Ziel einen geeigneten Bieter mit dem besten Preis-Leistungsverhältnis zu erhalten. Dazu sind die Vergabeunterlagen entsprechend vorzubereiten und die Teilnahmeanträge/Angebote auszuwerten.

Im Wesentlichen handelt es sich um organisatorische und fachliche Unterstützungsleistungen für nachfolgende Verfahrensstufen:

Stufe 1 – Auswahlphase/Teilnahmewettbewerb

1.1) Vorbereitung:

- Projektanlaufberatung,
 - Einarbeitung in Projektunterlagen,
 - Zeitplan aufstellen,
 - Teilnahmebedingungen, Ausschluss-, Auswahlkriterien, insbesondere fachliche Eignung, Bewertungsmatrix entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen,
 - Ausarbeitung, sachliche und vergaberechtliche Prüfung Vergabebekanntmachung.
- Vorbereitung mit Standalone-Editor der eVergabe,
- Bewerbungsunterlagen entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen für die elektronische Vergabe inkl. ggf. Einarbeiten von Signaturfeldern.

1.2) Durchführung Auswahlverfahren:

- Bewerberanfragen, Vorbereitung Antwort, Rückfragenkatalog,
- Prüfung Teilnahmeanträge auf das Vorliegen von Ausschlusskriterien,
- Auswertung Teilnahmeanträge (LHW – Bewertungsmatrix),
- Nachforderungsschreiben,
- Ausschluss- und Informationsschreiben gemäß § 62 VgV,
- Zuarbeit Rückfragen, Einsprüche, Rügen,
- Dokumentation und EU-Vergabevermerk für Stufe 1, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Stufe 2 – Verhandlungsphase

2.1 Vorbereitung Verhandlungsverfahren:

- Nachfolgende Mustervergabeunterlagen sind zum Zeitpunkt der Bekanntmachung fertigzustellen:
- Ziel- und Aufgabenstellung,
- Bewertungsmatrix für Verhandlungsverfahren (entsprechend LHW vorhandenen Unterlagen),
- Honorarermittlungsbögen bzw. -tabellen,
- Individueller Vertragsentwurf für Planungsleistungen auf Grundlage des Muster-LHW-Ingenieurvertrages, einschl. Anlagen.

2.2) Durchführung/Dokumentation Verhandlungsverfahren:

- Organisation, Begleitung, Unterstützung bei der Durchführung der Verhandlungen, Moderation, Protokollierung (dafür sind 2 Mitarbeiter vorzusehen),
- Einladungen (LHW Kopfbögen),
- Rückfragen Bieter,
- Prüfung Angebote, insbesondere Auskömmlichkeit Honorare, Erstellung Preisspiegel,
- Vorbereitung inhaltliche Verhandlungsgrundlagen, insbesondere Honorare zur Verbesserung der Angebote gemäß § 17 (10) VgV,
- Bewertungsmatrix, Zusammenführen Bewertungen des Bewertungsgremiums, Mitwirkung bei der Formulierung von Begründungen,
- Auswertung Verhandlungsergebnisse, Niederschrift,
- Beratung bei Auswahl, Vergabevorschlag erstellen,
- Absage-, Informationsschreiben (LHW Kopfbögen),
- Anfragen, Einsprüchen nicht berücksichtigter Bieter/Teilnehmer,
- EU-Vergabevermerk Stufe 2, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind, aber optional anzubieten sind:

— Losentscheid (im Falle von mehr als 3-4 Bewerbungen),

— Finale Angebote (analog Erstangebote);

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind:

— Vergaberügen,

— Nachprüfungsverfahren.

Hinweis zu den o. g. Leistungen:

— Unterlagen sind ggf. fortzuschreiben und nach Abschluss des Verfahrens dem LHW in den Gestaltungsformaten zur Verfügung zu stellen,

— Kommunikation mit Teilnehmern oder Bietern obliegt ausschließlich dem AG.

Ausgenommen sind Verhandlungsgespräche im Rahmen der Moderation, Angebotsaufklärung und Protokollführung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

— Vorbereitung der Abforderung von finalen Angeboten und deren Prüfung sowie

Überarbeitung der Vergabeunterlagen,

— Vorbereitung eines Losentscheides,

— Bearbeitung eingegangener Vergaberügen,

— Begleitung von Nachprüfungsverfahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

yes

Identification of the project: ELER Hochwasserschutz

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Los-2 Begleitung VV m. TW: AB Deich Löben rechtsseitig

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services, 71318000 Advisory and consultative engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE0 Sachsen-Anhalt

Main site or place of performance: Hauptausführungsort Sitz des begleitenden Büros; Anlaufberatung, Abstimmungstermine und Verhandlungsgespräche im VV m. TW ggf. im jeweiligen Flussbereich oder Magdeburg (Sitz des AG).

II.2.4. Description of the procurement

Hinweis: Details zu den nachfolgend aufgeführten Leistungsanforderungen sind in dem Dokument „Leist.beschr. Begleitung VgV – Verhandlungsverfahren.pdf“ nachzulesen.

Ziel ist eine rechtssichere, fachlich fundierte und fristgemäße Durchführung eines VgV-Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb (VV m. TW) in Form einer umfassenden Begleitung des AG's bei den genannten Leistungsinhalten. Erwartet wird eine eigenständige und den AG unterstützende Begleitung des VV m. TW durch den AN. Die Aufgabe des AN besteht dann in der Begleitung bei der Durchführung des entsprechenden Verfahrens mit dem Ziel einen geeigneten Bieter mit dem besten Preis-Leistungsverhältnis zu erhalten. Dazu sind die Vergabeunterlagen entsprechend vorzubereiten und die Teilnahmeanträge/Angebote auszuwerten.

Im Wesentlichen handelt es sich um organisatorische und fachliche Unterstützungsleistungen für nachfolgende Verfahrensstufen:

Stufe 1 – Auswahlphase/Teilnahmewettbewerb

1.1) Vorbereitung:

- Projektanlaufberatung,
 - Einarbeitung in Projektunterlagen,
 - Zeitplan aufstellen,
 - Teilnahmebedingungen, Ausschluss-, Auswahlkriterien, insbesondere fachliche Eignung, Bewertungsmatrix entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen,
 - Ausarbeitung, sachliche und vergaberechtliche Prüfung Vergabebekanntmachung.
- Vorbereitung mit Standalone-Editor der eVergabe,
- Bewerbungsunterlagen entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen für die elektronische Vergabe inkl. ggf. Einarbeiten von Signaturfeldern.

1.2) Durchführung Auswahlverfahren:

- Bewerberanfragen, Vorbereitung Antwort, Rückfragenkatalog,
- Prüfung Teilnahmeanträge auf das Vorliegen von Ausschlusskriterien,
- Auswertung Teilnahmeanträge (LHW – Bewertungsmatrix),
- Nachforderungsschreiben,
- Ausschluss- und Informationsschreiben gemäß § 62 VgV,
- Zuarbeit Rückfragen, Einsprüche, Rügen,
- Dokumentation und EU-Vergabevermerk für Stufe 1, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Stufe 2 – Verhandlungsphase

2.1) Vorbereitung Verhandlungsverfahren:

- Nachfolgende Mustervergabeunterlagen sind zum Zeitpunkt der Bekanntmachung fertigzustellen:
- Ziel- und Aufgabenstellung,
- Bewertungsmatrix für Verhandlungsverfahren (entsprechend LHW vorhandenen Unterlagen),
- Honorarermittlungsbögen bzw. -tabellen,
- Individueller Vertragsentwurf für Planungsleistungen auf Grundlage des Muster-LHW-Ingenieurvertrages, einschl. Anlagen.

2.2) Durchführung/Dokumentation Verhandlungsverfahren:

- Organisation, Begleitung, Unterstützung bei der Durchführung der Verhandlungen, Moderation, Protokollierung (dafür sind 2 Mitarbeiter vorzusehen).

- Einladungen (LHW Kopfbögen).
 - Rückfragen Bieter.
 - Prüfung Angebote, insbesondere Auskömmlichkeit Honorare, Erstellung Preisspiegel.
 - Vorbereitung inhaltliche Verhandlungsgrundlagen, insbesondere Honorare zur Verbesserung der Angebote gemäß § 17 (10) VgV.
 - Bewertungsmatrix, Zusammenführen Bewertungen des Bewertungsgremiums, Mitwirkung bei der Formulierung von Begründungen.
 - Auswertung Verhandlungsergebnisse, Niederschrift.
 - Beratung bei Auswahl, Vergabevorschlag erstellen.
 - Absage-, Informationsschreiben (LHW Kopfbögen).
 - Anfragen, Einsprüchen nicht berücksichtigter Bieter/Teilnehmer.
 - EU-Vergabevermerk Stufe 2, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.
- Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind, aber optional anzubieten sind:
- Losentscheid (im Falle von mehr als 3-4 Bewerbungen).
 - Finale Angebote (analog Erstangebote);
- Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind:
- Vergaberügen,
 - Nachprüfungsverfahren.
- Hinweis zu den o. g. Leistungen:
- Unterlagen sind ggf. fortzuschreiben und nach Abschluss des Verfahrens dem LHW in den Gestaltungsformaten zur Verfügung zu stellen,
 - Kommunikation mit Teilnehmern oder Bietern obliegt ausschließlich dem AG.
- Ausgenommen sind Verhandlungsgespräche im Rahmen der Moderation, Angebotsaufklärung und Protokollführung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- Vorbereitung der Abforderung von finalen Angeboten und deren Prüfung sowie Überarbeitung der Vergabeunterlagen,
- Vorbereitung eines Losentscheides,
- Bearbeitung eingegangener Vergaberügen,
- Begleitung von Nachprüfungsverfahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Los-3 Begleitung VV m. TW: AB Deich Mauken-Klößen 2. BA
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services, 71318000 Advisory and consultative engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE0 Sachsen-Anhalt

Main site or place of performance: Hauptausführungsort Sitz des begleitenden Büros;
Anlaufberatung, Abstimmungstermine und Verhandlungsgespräche im VV m. TW ggf. im
jeweiligen Flussbereich oder Magdeburg (Sitz des AG).

II.2.4. Description of the procurement

Hinweis: Details zu den nachfolgend aufgeführten Leistungsanforderungen sind in dem Dokument „Leist.beschr. Begleitung VgV – Verhandlungsverfahren.pdf“ nachzulesen.
Ziel ist eine rechtssichere, fachlich fundierte und fristgemäße Durchführung eines VgV-Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb (VV m. TW) in Form einer umfassenden Begleitung des AG's bei den genannten Leistungsinhalten. Erwartet wird eine eigenständige und den AG unterstützende Begleitung des VV m. TW durch den AN. Die Aufgabe des AN besteht dann in der Begleitung bei der Durchführung des entsprechenden Verfahrens mit dem Ziel einen geeigneten Bieter mit dem besten Preis-Leistungsverhältnis zu erhalten. Dazu sind die Vergabeunterlagen entsprechend vorzubereiten und die Teilnahmeanträge/Angebote auszuwerten.

Im Wesentlichen handelt es sich um organisatorische und fachliche Unterstützungsleistungen für nachfolgende Verfahrensstufen:

Stufe 1 – Auswahlphase/Teilnahmewettbewerb

1.1) Vorbereitung

- Projektanlaufberatung,
 - Einarbeitung in Projektunterlagen,
 - Zeitplan aufstellen,
 - Teilnahmebedingungen, Ausschluss-, Auswahlkriterien, insbesondere fachliche Eignung, Bewertungsmatrix entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen,
 - Ausarbeitung, sachliche und vergaberechtliche Prüfung Vergabebekanntmachung.
- Vorbereitung mit Standalone-Editor der eVergabe,
- Bewerbungsunterlagen entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen für die elektronische Vergabe inkl. ggf. Einarbeiten von Signaturfeldern.

1.2) Durchführung Auswahlverfahren:

- Bewerberanfragen, Vorbereitung Antwort, Rückfragenkatalog,
- Prüfung Teilnahmeanträge auf das Vorliegen von Ausschlusskriterien,
- Auswertung Teilnahmeanträge (LHW – Bewertungsmatrix),
- Nachforderungsschreiben,
- Ausschluss- und Informationsschreiben gemäß § 62 VgV,
- Zuarbeit Rückfragen, Einsprüche, Rügen,
- Dokumentation und EU-Vergabevermerk für Stufe 1, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Stufe 2 – Verhandlungsphase

2.1) Vorbereitung Verhandlungsverfahren:

- Nachfolgende Mustervergabeunterlagen sind zum Zeitpunkt der Bekanntmachung fertigzustellen:
- Ziel- und Aufgabenstellung,
- Bewertungsmatrix für Verhandlungsverfahren (entsprechend LHW vorhandenen Unterlagen),
- Honorarermittlungsbögen bzw. -tabellen,
- Individueller Vertragsentwurf für Planungsleistungen auf Grundlage des Muster-LHW-Ingenieurvertrages, einschl. Anlagen.

2.2) Durchführung/Dokumentation Verhandlungsverfahren:

- Organisation, Begleitung, Unterstützung bei der Durchführung der Verhandlungen, Moderation, Protokollierung (dafür sind 2 Mitarbeiter vorzusehen),
- Einladungen (LHW Kopfbögen),
- Rückfragen Bieter,
- Prüfung Angebote, insbesondere Auskömmlichkeit Honorare, Erstellung Preisspiegel,
- Vorbereitung inhaltliche Verhandlungsgrundlagen, insbesondere Honorare zur Verbesserung der Angebote gemäß § 17 (10) VgV,
- Bewertungsmatrix, Zusammenführen Bewertungen des Bewertungsgremiums, Mitwirkung bei der Formulierung von Begründungen,
- Auswertung Verhandlungsergebnisse, Niederschrift,
- Beratung bei Auswahl, Vergabevorschlag erstellen,
- Absage-, Informationsschreiben (LHW Kopfbögen),
- Anfragen, Einsprüchen nicht berücksichtigter Bieter/Teilnehmer,
- EU-Vergabevermerk Stufe 2, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind, aber optional anzubieten sind:

- Losentscheid (im Falle von mehr als 3-4 Bewerbungen),
- Finale Angebote (analog Erstangebote),

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind:

- Vergaberügen,
- Nachprüfungsverfahren.

Hinweis zu den o. g. Leistungen:

- Unterlagen sind ggf. fortzuschreiben und nach Abschluss des Verfahrens dem LHW in den Gestaltungsformaten zur Verfügung zu stellen,
- Kommunikation mit Teilnehmern oder Bietern obliegt ausschließlich dem AG.

Ausgenommen sind Verhandlungsgespräche im Rahmen der Moderation, Angebotsaufklärung und Protokollführung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- Vorbereitung der Abforderung von finalen Angeboten und deren Prüfung sowie Überarbeitung der Vergabeunterlagen,
- Vorbereitung eines Losentscheides,
- Bearbeitung eingegangener Vergaberügen,
- Begleitung von Nachprüfungsverfahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: ELER Hochwasserschutz

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Los-4 Begleitung VV m. TW: NB Deich HWS OL Hedersleben und Ermsleben (VV mit 2 Losen)
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services, 71318000 Advisory and consultative engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE0 Sachsen-Anhalt

Main site or place of performance: Hauptausführungsort Sitz des begleitenden Büros; Anlaufberatung, Abstimmungstermine und Verhandlungsgespräche im VV m. TW ggf. im jeweiligen Flussbereich oder Magdeburg (Sitz des AG).

II.2.4. Description of the procurement

Hinweis: Details zu den nachfolgend aufgeführten Leistungsanforderungen sind in dem Dokument „Leist.beschr. Begleitung VgV – Verhandlungsverfahren.pdf“ nachzulesen. Ziel ist eine rechtssichere, fachlich fundierte und fristgemäße Durchführung eines VgV-Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb (VV m. TW) in Form einer umfassenden Begleitung des AG's bei den genannten Leistungsinhalten. Erwartet wird eine eigenständige und den AG unterstützende Begleitung des VV m. TW durch den AN. Die Aufgabe des AN besteht dann in der Begleitung bei der Durchführung des entsprechenden Verfahrens mit dem Ziel einen geeigneten Bieter mit dem besten Preis-Leistungsverhältnis zu erhalten. Dazu sind die Vergabeunterlagen entsprechend vorzubereiten und die Teilnahmeanträge/Angebote auszuwerten.

Im Wesentlichen handelt es sich um organisatorische und fachliche Unterstützungsleistungen für nachfolgende Verfahrensstufen:

Stufe 1 – Auswahlphase/Teilnahmewettbewerb

1.1) Vorbereitung:

- Projektanlaufberatung,
- Einarbeitung in Projektunterlagen,
- Zeitplan aufstellen,

- Teilnahmebedingungen, Ausschluss-, Auswahlkriterien, insbesondere fachliche Eignung, Bewertungsmatrix entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen,
- Ausarbeitung, sachliche und vergaberechtliche Prüfung Vergabebekanntmachung. Vorbereitung mit Standalone-Editor der eVergabe,
- Bewerbungsunterlagen entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen für die elektronische Vergabe inkl. ggf. Einarbeiten von Signaturfeldern.

1.2) Durchführung Auswahlverfahren:

- Bewerberanfragen, Vorbereitung Antwort, Rückfragenkatalog.
- Prüfung Teilnahmeanträge auf das Vorliegen von Ausschlusskriterien.
- Auswertung Teilnahmeanträge (LHW – Bewertungsmatrix).
- Nachforderungsschreiben.
- Ausschluss- und Informationsschreiben gemäß § 62 VgV.
- Zuarbeit Rückfragen, Einsprüche, Rügen.
- Dokumentation und EU-Vergabevermerk für Stufe 1, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Stufe 2 – Verhandlungsphase

2.1) Vorbereitung Verhandlungsverfahren:

- Nachfolgende Mustervergabeunterlagen sind zum Zeitpunkt der Bekanntmachung fertigzustellen:
- Ziel- und Aufgabenstellung,
- Bewertungsmatrix für Verhandlungsverfahren (entsprechend LHW vorhandenen Unterlagen),
- Honorarermittlungsbögen bzw. -tabellen,
- Individueller Vertragsentwurf für Planungsleistungen auf Grundlage des Muster-LHW-Ingenieurvertrages, einschl. Anlagen.

2.2) Durchführung / Dokumentation Verhandlungsverfahren:

- Organisation, Begleitung, Unterstützung bei der Durchführung der Verhandlungen, Moderation, Protokollierung (dafür sind 2 Mitarbeiter vorzusehen),
- Einladungen (LHW Kopfbögen),
- Rückfragen Bieter,
- Prüfung Angebote, insbesondere Auskömmlichkeit Honorare, Erstellung Preisspiegel,
- Vorbereitung inhaltliche Verhandlungsgrundlagen, insbesondere Honorare zur Verbesserung der Angebote gemäß § 17 (10) VgV,
- Bewertungsmatrix, Zusammenführen Bewertungen des Bewertungsgremiums, Mitwirkung bei der Formulierung von Begründungen,
- Auswertung Verhandlungsergebnisse, Niederschrift,
- Beratung bei Auswahl, Vergabevorschlag erstellen,
- Absage-, Informationsschreiben (LHW Kopfbögen),
- Anfragen, Einsprüchen nicht berücksichtigter Bieter/Teilnehmer,
- EU-Vergabevermerk Stufe 2, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind, aber optional anzubieten sind:

- Losentscheid (im Falle von mehr als 3-4 Bewerbungen),
- Finale Angebote (analog Erstangebote),

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind:

- Vergaberügen,
- Nachprüfungsverfahren.

Hinweis zu den o. g. Leistungen:

- Unterlagen sind ggf. fortzuschreiben und nach Abschluss des Verfahrens dem LHW in den Gestaltungsformaten zur Verfügung zu stellen,
 - Kommunikation mit Teilnehmern oder Bietern obliegt ausschließlich dem AG.
- Ausgenommen sind Verhandlungsgespräche im Rahmen der Moderation, Angebotsaufklärung und Protokollführung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes
Description of options:
— Vorbereitung der Abforderung von finalen Angeboten und deren Prüfung sowie Überarbeitung der Vergabeunterlagen,
— Vorbereitung eines Losentscheides,
— Bearbeitung eingegangener Vergaberügen,
— Begleitung von Nachprüfungsverfahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes
Identification of the project: ELER Hochwasserschutz

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Los-5 Begleitung VV m. TW: AB Wischedeich km 54,7-60,6
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services, 71318000 Advisory and consultative engineering services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE0 Sachsen-Anhalt
Main site or place of performance: Hauptausführungsort Sitz des begleitenden Büros;
Anlaufberatung, Abstimmungstermine und Verhandlungsgespräche im VV m. TW ggf. im jeweiligen Flussbereich oder Magdeburg (Sitz des AG).

II.2.4. Description of the procurement

Hinweis: Details zu den nachfolgend aufgeführten Leistungsanforderungen sind in dem Dokument „Leist.beschr. Begleitung VgV – Verhandlungsverfahren.pdf“ nachzulesen.

Ziel ist eine rechtssichere, fachlich fundierte und fristgemäße Durchführung eines VgV-Verhandlungsverfahrens mit Teilnahmewettbewerb (VV m. TW) in Form einer umfassenden Begleitung des AG's bei den genannten Leistungsinhalten. Erwartet wird eine eigenständige und den AG unterstützende Begleitung des VV m. TW durch den AN. Die Aufgabe des AN besteht dann in der Begleitung bei der Durchführung des entsprechenden Verfahrens mit dem Ziel einen geeigneten Bieter mit dem besten Preis-Leistungsverhältnis zu erhalten. Dazu sind die Vergabeunterlagen entsprechend vorzubereiten und die Teilnahmeanträge/Angebote auszuwerten.

Im Wesentlichen handelt es sich um organisatorische und fachliche Unterstützungsleistungen für nachfolgende Verfahrensstufen:

Stufe 1 – Auswahlphase/Teilnahmewettbewerb

1.1) Vorbereitung

- Projektanlaufberatung,
- Einarbeitung in Projektunterlagen,
- Zeitplan aufstellen,
- Teilnahmebedingungen, Ausschluss-, Auswahlkriterien, insbesondere fachliche Eignung, Bewertungsmatrix entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen,
- Ausarbeitung, sachliche und vergaberechtliche Prüfung Vergabebekanntmachung.

Vorbereitung mit Standalone-Editor der eVergabe,

- Bewerbungsunterlagen entsprechend der im LHW vorhandenen Unterlagen für die elektronische Vergabe inkl. ggf. Einarbeiten von Signaturfeldern.

1.2) Durchführung Auswahlverfahren

- Bewerberanfragen, Vorbereitung Antwort, Rückfragenkatalog,
- Prüfung Teilnahmeanträge auf das Vorliegen von Ausschlusskriterien,
- Auswertung Teilnahmeanträge (LHW – Bewertungsmatrix),
- Nachforderungsschreiben,
- Ausschluss- und Informationsschreiben gemäß § 62 VgV,
- Zuarbeit Rückfragen, Einsprüche, Rügen.
- Dokumentation und EU-Vergabevermerk für Stufe 1, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Stufe 2 – Verhandlungsphase

2.1) Vorbereitung Verhandlungsverfahren:

- Nachfolgende Mustervergabeunterlagen sind zum Zeitpunkt der Bekanntmachung fertigzustellen:

- Ziel- und Aufgabenstellung,
- Bewertungsmatrix für Verhandlungsverfahren (entsprechend LHW vorhandenen Unterlagen),
- Honorarermittlungsbögen bzw. -tabellen,
- Individueller Vertragsentwurf für Planungsleistungen auf Grundlage des Muster-LHW-Ingenieurvertrages, einschl. Anlagen.

2.2) Durchführung / Dokumentation Verhandlungsverfahren:

- Organisation, Begleitung, Unterstützung bei der Durchführung der Verhandlungen, Moderation, Protokollierung (dafür sind 2 Mitarbeiter vorzusehen),
- Einladungen (LHW Kopfbögen),
- Rückfragen Bieter,
- Prüfung Angebote, insbesondere Auskömmlichkeit Honorare, Erstellung Preisspiegel,
- Vorbereitung inhaltliche Verhandlungsgrundlagen, insbesondere Honorare zur Verbesserung der Angebote gemäß § 17 (10) VgV,
- Bewertungsmatrix, Zusammenführen Bewertungen des Bewertungsgremiums, Mitwirkung bei der Formulierung von Begründungen,

- Auswertung Verhandlungsergebnisse, Niederschrift,
- Beratung bei Auswahl, Vergabevorschlag erstellen,
- Absage-, Informationsschreiben (LHW Kopfbögen),
- Anfragen, Einsprüchen nicht berücksichtigter Bieter/Teilnehmer.
- EU-Vergabevermerk Stufe 2, einschl. Zusammenstellung aller Unterlagen für die Dokumentation § 8 VgV.

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind, aber optional anzubieten sind:

- Losentscheid (im Falle von mehr als 3-4 Bewerbungen),
- Finale Angebote (analog Erstangebote);

Zusätzliche Leistungen, die zunächst nicht Leistungsgegenstand sind:

- Vergaberügen,
- Nachprüfungsverfahren.

Hinweis zu den o. g. Leistungen:

- Unterlagen sind ggf. fortzuschreiben und nach Abschluss des Verfahrens dem LHW in den Gestaltungsformaten zur Verfügung zu stellen,
- Kommunikation mit Teilnehmern oder Bietern obliegt ausschließlich dem AG.

Ausgenommen sind Verhandlungsgespräche im Rahmen der Moderation, Angebotsaufklärung und Protokollführung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- Vorbereitung der Abforderung von finalen Angeboten und deren Prüfung sowie Überarbeitung der Vergabeunterlagen,
- Vorbereitung eines Losentscheides,
- Bearbeitung eingegangener Vergaberügen,
- Begleitung von Nachprüfungsverfahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: ELER Hochwasserschutz

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Befähigung zur Berufsausübung gemäß § 44 (1) und (2) VgV 2016:

1) Nachweis Eintragung in ein Handelsregister: Kopie Handelsregistrauszug; falls nicht vorliegend: Begründung.

Der Handelsregistrauszug muss die aktuellen Verhältnisse widerspiegeln, darf jedoch nicht älter als 12 Monate zum Zeitpunkt des Ablaufes der Bewerbungsfrist sein

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1) Gültige Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt;

2) Nachweis zur Berufshaftpflichtversicherung, Nachweis durch Kopie als Anlage.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 2) Deckungssummen: 1,5 Mio. EUR für Personenschäden und 75 T EUR für Sachschäden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Referenzliste vergleichbarer Leistungen mit Angabe des Werts, Zeitpunkt und Auftraggeber;

2) Persönliche Referenz des Projektleiters für die Begleitung eines VV m. TW für wasserbauliche Maßnahmen des Hochwasserschutzes;

3) Angabe der technischen Fachkräfte die die Begleitung des/r Verfahren durchführen, einschl. Studien- und Ausbildungsnachweise oder sonstige Nachweise zur Berufsausübung;

4) Nachweis der Fortbildung einer Fachkraft im Bereich Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen im Oberschwellenbereich/VgV, GWB, HOAI ab 18.4.2016.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1) In den letzten 3 Jahren, mind. 3 Referenzen;

Zu 2) Mind. 1 Referenz im benannten Fachgebiet;

Zu 3) Mindestens 2 Fachkräfte;

Zu 4) In den letzten 3 Jahren.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zur Vermeidung eines Interessenkonfliktes nach § 6 VgV i. V. m. § 7 VgV wird darauf hingewiesen, dass im Falle der Beauftragung einer Begleitung für ein Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb der Lose 1 bis 5 eine Teilnahme am Verfahren für die Planungsleistungen nicht möglich ist und der Bewerber vom weiteren Verfahren ausgeschlossen wird.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/09/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/11/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/09/2019 Local time: 10:00

Place:

Landesbetrieb für Hochwasserschutz und Wasserwirtschaft Sachsen-Anhalt

Vergabestelle Nord

Otto-von-Guericke-Str. 5

39104 Magdeburg

Information about authorised persons and opening procedure: Keine Bieter zur Öffnung der Angebote zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

- 1) Sämtliche Kommunikation erfolgt im Vergabeportal über die bei der Erstanmeldung hinterlegte E-Mail-Adresse. Es ist eine dauerhafte Erreichbarkeit für die Dauer des gesamten Verfahrens durch den Bewerber/Bieter sicherzustellen;
- 2) Weitere Informationen zum Verfahren, z. B. Rückfragenkataloge können unter dem Link gem. Pkt. I.3) abgerufen werden. Interessierte, welche sich nicht über die e-Vergabeplattform registrieren, werden nicht automatisch über Informationen (bspw. Rückfragen) im Verfahren in Kenntnis gesetzt. Daher ist zu beachten, dass diese sich Regelmäßig über den benannten Link eigenständig (Holflicht) zu informieren haben;
- 3) Für Ausarbeitung der Angebotsunterlagen werden Bietern keine Kosten erstattet;
- 4) Bei den in den Vergabeunterlagen verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für alle Geschlechter.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

Postal address: Ernst-Kamieth-Str. 2

Town: Halle (Saale)

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Antrag auf Einleitung eines Nachprüfverfahrens ist entsprechend Rechtsbehelfsbelehrung gemäß § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit:

- 1) Der Antragssteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichung des Nachprüfantrages erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegen über dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/08/2019