

Netherlands-Rotterdam: Soil

OJ S 221/2016 16/11/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Rotterdam — Serviceorganisatie

Postal address: Postbus 1130

Town: Rotterdam

Postal code: 3000 BC

Country: Netherlands

E-mail: h.deruiter@rotterdam.nl

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rotterdam.nl>

Address of the buyer profile: <http://www.rotterdam.nl>

Additional information can be obtained from:

Internet address: https://portal.commerce-hub.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=0AD1B899-FD5C-3F63-435D8DAE1C01A964

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Internet address: https://portal.commerce-hub.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=0AD1B899-FD5C-3F63-435D8DAE1C01A964

Tenders or requests to participate must be submitted: Internet address: https://portal.commerce-hub.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=0AD1B899-FD5C-3F63-435D8DAE1C01A964

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

1-354-16 levering landschapssubstraten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Rotterdam.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 2

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 2 000 000 EUR

Frequency and value of the contracts to be awarded: Onbekend.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De onderhavige aanbesteding heeft samengevat betrekking op het op afroep en naar behoefte leveren van landschapssubstraten. De aanbesteding zal leiden tot raamovereenkomsten met een (1) opdrachtnemer per perceel. Voor perceel 1 geldt dat de raamovereenkomst tevens zal worden gegund aan een schaduwopdrachtnemer in een zgn. wachtkamerconstructie.

Rotterdam houdt 595 000 bomen in topvorm In de gemeente Rotterdam worden jaarlijks een behoorlijk aantal groenvoorzieningen in topvorm gehouden. Deze bomen, heesters en gazons worden vaak geplant midden in een stedelijk gebied onder omstandigheden, die niet ideaal zijn, o.a. in verharding, op daken van parkeergarages en op dakparken. De ondergrondse groeiruiimte is beperkt. Het groeimedium dat voor een boom beschikbaar is moet zo optimaal mogelijk zijn op een redelijke groei te realiseren, zonder nadelige invloeden te hebben op de aanwezige infrastructuur. Om er voor te zorgen dat deze groenvoorzieningen toch in topvorm blijven is het nodig dat de boom- c.q. plantgaten, gazons en bloembakken gevuld worden met grond, die volgens de juiste specificaties is samengesteld. De afgelopen decennia is er door de gemeente Rotterdam veel studie en onderzoek verricht om te komen tot een juiste samenstelling van de diverse grondsoorten. Uit deze onderzoeken is gebleken dat de kwaliteit van de grond voor 75 % bepalend is voor het beoogde resultaat. Daarnaast is ook de wijze van opslag, transport en verwerken van belang voor de kwaliteit van de grondsoorten.

Vanwege het grote belang dat aan de kwaliteit en samenstelling van de grondsoorten wordt gegeven is gekozen voor een aanbestedingsprocedure op kwaliteit. De aanbestedende dienst beoogt derhalve met deze opdracht om te komen tot raamovereenkomsten per perceel met kwalitatief goede leveranciers, die op afroep en naar behoefte in deze behoefte kunnen voorzien.

II.1.6. CPV code(s)

14212400 Soil

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Perceel 1: bomenzand ca. 9 600 ton, bomengrond ca. 2 000 ton, bomengranulaat ca. 1 200 ton. Perceel 2: teelgrond ca. 10 000 ton, teelgrond top ca. 2 400 ton, bermenzand ca. 3 000

ton. Perceel 3: bloembaksubstraat ca. 2 000 m³. Het betreft een inschatting van het volume en de omzet. Ondernemer kan aan deze inschatting geen enkel recht ontlenen. Bomengranulaat is een substraat, waarvan de effectiviteit nog in onderzoek is bij de gemeente Rotterdam. Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoek kan de afname van dit substraat af- of toenemen.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Bomenzand, bomengrond en bomengranulaat

1) Short description

De levering op afroep en naar behoefte van bomenzand, bomengrond en bomengranulaat.

2) CPV code(s)

14212400 Soil

3) Quantity or scope

Zie boven.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De inschrijver kan tot uiterlijk 2 december, 23:00 uur vragen stellen over het beschrijvend document en deze aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde te stellen. De vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format (bijlage 6). De vragen dienen te worden ingediend via de functie „stuur bericht” op het aanbestedingsplatform. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het aanbestedingsplatform in een nota van inlichtingen.

Lot No: 2

Lot title: Teelaarde, teelaarde top en bermenzand

1) Short description

De levering op afroep en naar behoefte van teelaarde, teelaarde top en bermenzand.

2) CPV code(s)

14212400 Soil

3) Quantity or scope

Zie boven.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De inschrijver kan tot uiterlijk 2 december, 23:00 uur vragen stellen over het beschrijvend document en deze aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde te stellen. De vragen

dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format (bijlage 6). De vragen dienen te worden ingediend via de functie „stuur bericht” op het aanbestedingsplatform. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het aanbestedingsplatform in een nota van inlichtingen.

Lot No: 3

Lot title: Bloembaksubstraat

1) Short description

De levering op afroep en naar behoefte van bloembaksubstraat.

2) CPV code(s)

14212400 Soil

3) Quantity or scope

Zie boven.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De inschrijver kan tot uiterlijk 2 december, 23:00 uur vragen stellen over het beschrijvend document en deze aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde te stellen. De vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format (bijlage 6). De vragen dienen te worden ingediend via de functie „stuur bericht” op het aanbestedingsplatform. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het aanbestedingsplatform in een nota van inlichtingen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Facturen dienen geadresseerd te worden aan gemeente Rotterdam, Dienstencentrum Financiën en als pdf per mail verzonden te worden aan digitalefacturen@rotterdam.nl onder vermelding van het afroepordernummer en de naam van het betreffende project. Of elektronisch te worden aangeleverd als hieronder beschreven, onder vermelding van het afroepordernummer (format: 10000012345-1) en het betreffende project. Elektronisch uitwisselen van gegevens: De gemeente Rotterdam groeit mee met de ontwikkelingen in de markt. Ook op het gebied van elektronisch gegevens uitwisselen in administratieve processen. Daarom zijn onderstaande eisen en toekomstperspectieven opgenomen in deze aanbesteding. Dit heeft betrekking op het elektronisch uitwisselen van gegevens voor orders, prestatieverklaringen en facturen. Orders: De gemeente Rotterdam is voornemens om elektronische orders te gaan versturen. Dat wil zeggen dat orders vanuit het systeem van de gemeente Rotterdam (Oracle) direct aan het systeem van de opdrachtnemer aangeboden worden. Wanneer de functionaliteit voor elektronische orders werkzaam is, dient de opdrachtnemer zijn systeem / organisatie hierop in te richten c.q. op af te stemmen. De opdrachtnemer moet in ieder geval in staat zijn om ordergegevens in cXML standaard (versie 1.1.007) uit te kunnen wisselen. Eventuele kosten die hierdoor voor opdrachtnemer ontstaan, in welke vorm ook (bijvoorbeeld aanpassingen in apparatuur en

/of software), zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Facturen Inkoopfacturen ontvangt de gemeente Rotterdam bij voorkeur elektronisch. Hiervoor heeft de gemeente een platform ingericht bij InvoiceSharing. Dat wil zeggen dat facturen elektronisch van uit het administratiesysteem van de leveranciers via het InvoiceSharing platform aangeboden worden in het administratiesysteem (Oracle) van de gemeente Rotterdam. De opdrachtnemer dient zijn administratiesysteem / organisatie hierop in te richten c.q. op af te stemmen. Eventuele kosten die hierdoor voor de opdrachtnemer ontstaan, in welke vorm ook (bijvoorbeeld aanpassingen in apparatuur en/of software), zijn voor rekening van de opdrachtnemer en mogen niet verdisconteerd worden in de aanbiedingsprijs. Voor het elektronisch uitwisselen van facturen dient de leverancier zich eenmalig aan te sluiten op dit platform. Hiervoor is een aansluitdraaiboek beschikbaar. De opdrachtnemers worden, in opdracht en onder regie van de gemeente Rotterdam, door InvoiceSharing uitgenodigd om de koppeling tussen de genoemde systemen tot stand te brengen. Voor de realisatie van deze koppeling werkt de gemeente Rotterdam met een zogeheten O.T.A.P.-straat: ontwikkel-, test-, acceptatie- en nadien de productieomgeving van Oracle ebs. Voor de juiste, volledige en zo spoedig mogelijke verwerking van de elektronische facturen is in bijlage 8 (e-Facturatie mapping gegevens) aangegeven welke verplichte gegevens er minimaal op de elektronische factuur moeten staan (op factuurheader en -regel niveau). Belangrijk verplicht onderdeel is het juiste, unieke leveranciers artikelnummer per factuurregel. E-Factuurregels worden op basis van het leveranciers artikelnummer gematcht met de inkooporder. Pakbonnen ter vastlegging geleverde prestatie: Een exemplaar van de niet getekende weegbon dient tegelijk met de levering als pdf per mail te worden verzonden aan het op de afroep aangegeven mailadres(sen) van de directievoerder en/of toezichthouder van de gemeente Rotterdam. Deze zal na controle van de ontvangst gebruikt worden om de geleverde prestatie vast te leggen in het administratieve systeem van de gemeente Rotterdam. In geval van dispuut moeten de opdrachtnemer(s) door middel van een getekende weegbon aan kunnen tonen, dat de materialen geleverd zijn. De bestanden moeten in een dergelijk geval op verzoek digitaal overhandigd kunnen worden aan de gemeente Rotterdam.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de navolgende wijze een inschrijving indienen: — Een ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op 1 of meer percelen. Indien de aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, is deze individuele ondernemer als enige contractpartner van de gemeente. — 2 of meer ondernemers kunnen zich als combinatie gezamenlijk inschrijven op 1 of meer percelen. Een combinatie geldt als 1 inschrijver. De combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen, tenzij anders aangegeven in het beschrijvend document. Indien de aanbestedende dienst besluit een overeenkomst aan te gaan met de combinatie, waarbij de combinatie contractpartner wordt van de aanbestedende dienst aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens aanbestedende dienst. Een ondernemer mag zich slechts 1 maal inschrijven op 1 of meer percelen: ofwel zelfstandig ofwel als combinant. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als 1 en dezelfde ondernemer / onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 5.4.5. Social return: De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de aanbestedende dienst een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor de opdracht, zoals omschreven in het beschrijvend document, dient ten minste 7 % van de arbeidscomponent van de overeenkomst, exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De „Social return verplichting”. De arbeidscomponent voor deze raamovereenkomst wordt door de aanbestedende dienst geschat op minimaal 25 %. De hoogte van de social return verplichting bij deze raamovereenkomst zal telkens per 6 maanden bepaald worden op basis van de omzet over de voorafgaande periode. Hiervoor zal de volgende formule worden gebruikt. Social returnverplichting = (gerealiseerde omzet * 0,25) * 0,07 rekenvoorbeeld. Bij een gerealiseerde omzet van 100 000 EUR bedraagt de social returnverplichting $(100\,000\text{ EUR} * 0,25) * 0,07 = 1\,750\text{ EUR}$. Indien de opdrachtnemer vanuit zijn wettelijke verplichting voortvloeiend uit de participatiewet reeds medewerkers uit de doelgroep heeft ingezet, kan deze inzet meegeteld worden voor het vervullen van de social returnverplichting. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst. De keuze voor de wijze van de nadere invulling van de social return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met het coördinatiepunt social return van de aanbestedende dienst (telefoon: 010 — 498 5993 of e-mail: socialreturn@rotterdam.nl). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met het coördinatiepunt social return. Alle afspraken in het kader van social return moeten in overleg met het coördinatiepunt social return schriftelijk worden vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de opdrachtnemer. Het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete van 125 % van het openstaande bedrag. De mogelijkheden van de invulling van de social return verplichting, in volgorde van voorkeur, zijn: 1. arbeidsparticipatie; 2. maatschappelijke activiteiten; 3. opdracht sociale werkvoorziening. Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan. Indien de opdrachtnemer de opdracht in combinatie en/of met (een) onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met het coördinatiepunt social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze derden. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door derden ingevuld wordt. Een nadere toelichting op de hiervoor weergegeven 3 mogelijkheden voor de uitvoering van de social return verplichting en de registratie van de social return verplichting is opgenomen in bijlage 12.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Inschrijver dan wel de combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de opdracht verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal 1

000 000 EUR per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimaal bedrag van 2 000 000 EUR per jaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken. Opdrachtgever dient mede verzekerd te zijn. Verder dient de verzekering schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken. Tenslotte dient de verzekering schade te dekken ten aanzien van handelen en nalaten van activiteiten voorafgaande aan de opdracht voor zover deze activiteiten met in relatie kunnen worden gebracht met de opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de inschrijver die op grond van het gunningscriterium voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het voldoen aan de verzekeringseis opvragen. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat inschrijver conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De aanbestedende dienst heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld: 1. Ervaring met de productie en levering van de substraten genoemd in het perceel, waarvoor men inschrijft. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat de inschrijver 1 relevante referentieopdracht dient te overleggen. De aanbestedende dienst heeft hiertoe een format „referenties” (bijlage 5) vastgesteld. Dit format dient te worden ingevuld en bijgevoegd bij de inschrijving op het aanbestedingsplatform. In het format dient een omschrijving te worden gegeven van de referentieopdracht en dienen tevens de uitgevoerde werkzaamheden te worden beschreven. Hieruit dient te blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de hiervoor weergegeven kerncompetenties. De relevantie van de referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande eisen: 1. vergelijkbare aard: het samenstellen uit componenten van het eindproduct, dat voldoet aan de gevraagde parameters; 2. vergelijkbare omvang: minimaal 30 % van de op de prijsbijlage vermelde hoeveelheid; 3. de referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding; Indien een inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende opdracht door de inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde. 5.4.2.

Kwaliteitssysteem RAG Landscaping of gelijkwaardig voor perceel 1: De inschrijver voor perceel 1 dient ten aanzien van de levering van bomenzand, bomengrond en bomengranulaat over een kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in RAG Landscaping. De aanbestedende dienst zal bij de inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende inschrijver dient dan aan te tonen dat hij bij aanvang van de raamovereenkomst aan de deze eis voldoet. Deze inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van: — een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratiedatum, of — een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratiedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 AW. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is, of —

andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door aanbestedende dienst gestelde normen. — Indien een inschrijver op het moment van inschrijving nog niet aan deze eis voldoet, dient hij aannemelijk te maken dat hij vanaf de start van de overeenkomst wel aan deze eis zal voldoen. Indien een inschrijver aan wil tonen dat hij over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem beschikt, dient hij minimaal aan te tonen dat het systeem aan de volgende normen voldoet; — het certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem is afgegeven door een onafhankelijke geaccrediteerde instelling — uit het certificaat blijkt dat de grondsoorten / substraten onder keurmerk geleverd worden. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten fytosanitair schoon zijn. Dus vrij van schadelijke organismen en ziekten. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten compleet vrij zijn van onkruid. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten compleet vrij zijn van verontreiniging van welke aard dan ook. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat de te leveren substraten compleet vrij zijn van vermenging met andere substraten. — De onafhankelijke geaccrediteerde instelling minimaal 2 x per jaar op locatie monsters neemt en deze analyseert. — De onafhankelijke geaccrediteerde instelling in geval van afwijkende parameters verbeteracties verplicht. — Indien dit risicovolle afwijkingen betreft; de leveringen op last van de onafhankelijk geaccrediteerde instelling stopgezet worden en een terugroepactie afdwingt voor reeds geleverde en eventueel verwerkte grond. De inschrijver voor perceel 1 dient analyserapporten niet ouder dan 6 maanden in van een RAG gecertificeerd (of gelijkwaardig) laboratorium in, waaruit blijkt dat de te leveren substraten aan de eisen van dit bestek voldoen. In geval van inschrijving door een combinatie hoeft alleen de combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het kwaliteitsborgingssysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsborgingssysteem van een derde, dan is paragraaf 3.1.2. van toepassing. De inschrijver dient dit expliciet in de eigen verklaring te vermelden en de derde dient in dit geval de „terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen” in te vullen en te ondertekenen (bijlage 4). De inschrijver is vervolgens verplicht om de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

5.4.3. BRL 9335 certificaat voor perceel 2: De inschrijver voor perceel 2 dient ten aanzien van de levering van teelgrond, teelgrond top en bermzand te beschikken over een certificaat BRL 9335 protocol 1 en 4 (Milieuhygiënische keuring van samengestelde grondproducten in het kader van het besluit bodemkwaliteit). De inschrijver voor perceel 2 dient een analyserapport in niet ouder dan 2 jaar van een onafhankelijk gecertificeerd laboratorium in, waaruit blijkt dat de te leveren teelgrond, teelgrond top en bermzand aan de eisen van dit bestek voldoet. Tevens moet van elke te leveren partij het certificaat van de partijkeuring oproepbaar zijn.

5.4.4. Kwaliteitssysteem RHP Horticulture of gelijkwaardig voor perceel 3: De inschrijver voor perceel 3 dient ten aanzien van de levering van bloembaksubstraat over een kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in RHP Horticulture. De aanbestedende dienst zal bij de inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende inschrijver dient dan aan te tonen dat hij bij aanvang van de raamovereenkomst aan de deze eis voldoet. Deze inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van: — een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of — een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven

door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 AW. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is, of — andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door aanbestedende dienst gestelde normen. — Indien een inschrijver op het moment van inschrijving nog niet aan deze eis voldoet, dient hij aannemelijk te maken dat hij vanaf de start van de overeenkomst wel aan deze eis zal voldoen. Indien een inschrijver aan wil tonen dat hij over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem beschikt, dient hij minimaal aan te tonen dat het systeem aan de volgende normen voldoet; — het certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem is afgegeven door een onafhankelijke geaccrediteerde instelling — uit het certificaat blijkt dat het bloembaksubstraat onder keurmerk geleverd worden. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat het te leveren bloembaksubstraat compleet vrij is van ziektekiemen en andere verontreiniging. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat het te leveren bloembaksubstraat compleet vrij is van onkruid. — Het kwaliteitsborgingssysteem borgt dat het te leveren bloembaksubstraat duurzaam geproduceerd is. — De onafhankelijke geaccrediteerde instelling minimaal 2 x per jaar op locatie monsters neemt en deze analyseert. — De onafhankelijke geaccrediteerde instelling in geval van afwijkende parameters verbeteracties verplicht. — Indien dit risicovolle afwijkingen betreft; de leveringen op last van de onafhankelijk geaccrediteerde instelling stopgezet worden en een terugroepactie afdwingt voor reeds geleverde en eventueel verwerkte grond. De inschrijver voor perceel 3 dient analyserapporten niet ouder dan 6 maanden in van een RHP gecertificeerd (of gelijkwaardig) laboratorium in, waaruit blijkt dat het te leveren bloembaksubstraat aan de eisen van dit bestek voldoen. In geval van inschrijving door een combinatie hoeft alleen de combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het kwaliteitsborgingssysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsborgingssysteem van een derde, dan is paragraaf 3.1.2. van toepassing. De inschrijver dient dit expliciet in de eigen verklaring te vermelden en de derde dient in dit geval de „Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen” in te vullen en te ondertekenen (bijlage 4). De inschrijver is vervolgens verplicht om de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1-354-16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.12.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.12.2016 - 13:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2020.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

De inschrijver kan tot uiterlijk 2 december, 23:00 uur vragen stellen over het beschrijvend document en deze aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde te stellen. De vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format (bijlage 6). De vragen dienen te worden ingediend via de functie „stuur bericht” op het aanbestedingsplatform. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het aanbestedingsplatform in een nota van inlichtingen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Rotterdam
Postal address: Wilhelminakade 100-125
Town: Rotterdam
Postal code: 3072 AK
Country: Netherlands
Telephone: +31 102971234

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Na beoordeling van de inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende inschrijving(en) maakt de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. De gunningsbeslissing betreft een voornemen tot gunning en houdt dus geen aanvaarding in van de inschrijving van de inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing treedt de aanbestedende dienst in contact met de inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht om tot daadwerkelijke gunning en sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen dit kenbaar te maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervalt termijn. In het kader van de hiervoor genoemde geschillen uitgebrachte dagvaardingen worden door de aanbestedende dienst beschouwd als openbaar stuk. De aanbestedende dienst heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden. Onder derden worden in ieder geval alle inschrijvers verstaan.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.11.2016