

Netherlands-The Hague: Software package and information systems

OJ S 229/2014 27/11/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nationaal Archief

National registration number: 431558244

Postal address: Prins Willem Alexanderhof 20

Town: Den Haag

Postal code: 2595 BE

Country: Netherlands

For the attention of: Ingrid Steegmans

E-mail: ingrid.steegmans@nationaalarchief.nl

Telephone: +31 618439656

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.nationaalarchief.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=46844>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=46844>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

National or federal agency/office

I.3. Main activity

Other: zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de overheidsorganen

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Marktconsultatie collectiebeheersysteem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Eind 2013 is bij het Nationaal Archief (NA) en de Regionaal Historische Centra (RHC's) het programma Digitale Taken Rijksarchieven (DTR) gestart. Het programma DTR treft voorzieningen die nodig zijn om de kerntaak van het NA en de RHC's, die rijksarchief beheren, ook in het digitale tijdperk te kunnen uitvoeren.

Het programma DTR moet ervoor zorgen dat op 1.1.2016 o.a. de gemeenschappelijke infrastructuur van het NA en de RHC's in staat is om digitaal en gedigitaliseerd rijksarchief in te nemen, te beheren en te ontsluiten.

1 van de deelprojecten van het programma DTR is de realisatie van een gemeenschappelijk en generiek collectiebeheersysteem voor het NA en de RHC's.

Een archieforganisatie beheert de archieven en collecties met behulp van een beheersysteem voor archieven en collecties. Er worden bij het NA en de RHC's momenteel verschillende applicaties gebruikt voor het beheer van archief-, beeld - en bibliotheek- en museale collecties. In de huidige situatie zijn de collectiesystemen van NA en RHC's niet gekoppeld en daardoor niet geïntegreerd bevroegbaar. Er zijn voor iedere applicatie of collectie afzonderlijke presentatie schillen. Bovendien is het applicatielandschap van het NA en de RHC's op dit moment niet gerationaliseerd en afgestemd op elkaar.

Samengevat is de uitdaging waarvoor het NA en de RHC's staan een oplossing te zoeken waarmee het applicatielandschap van de betrokken organisaties op dit moment kan worden gerationaliseerd en op elkaar afgestemd, opdat het mogelijk wordt een integraal beeld te creëren van de collecties. Het nieuwe collectiebeheersysteem moet dit mogelijk maken door gestandaardiseerde ontsluitingsgegevens in de beheerapplicaties te gebruiken en collecties aan elkaar te relateren. Het wordt daardoor mogelijk om informatie geïntegreerd aan te bieden aan het publiek en de gebruikers. Het nieuwe collectiebeheersysteem moet tevens het collectiebeheer gericht, sneller en zorgvuldiger laten verlopen.

Alvorens over te gaan tot het aanbesteden van een nieuw collectiebeheersysteem wordt deze marktconsultatie uitgevoerd. Wij nodigen u uit mee te werken door ons te voorzien van antwoorden op onze vragen t.a.v. beschikbaarheid, realiseerbaarheid en prijs. De marktconsultatie omvat de volgende hoofdfuncties:

- beheer van manifestatie onafhankelijke metadata behorende bij genoemde collecties,
- beheer van manifestatie afhankelijke metadata behorende bij de fysieke manifestaties van de (bestanddelen in de) collecties van de archiefinstelling,
- registratie van bezoekersgegevens,
- facilitatie van reserveringen en uitleningen,
- ondersteuning voor de logistieke processen behorende bij het beheer van de genoemde collecties,
- ondersteuning voor het maken en beheren van aanvullende indexen (nadere toegangen) of andere gegevens die de doorzoekbaarheid en toegang tot bestanddelen binnen de collecties verbeteren,
- ondersteuning van fysiek depotbeheer,
- de opslag en beschikbaarstelling van presentatie exemplaren van beeldmateriaal.

Deze marktconsultatie dient een aantal doelen:

1. aanscherpen van de projectuitgangspunten, die het resultaat zijn van de visieontwikkeling

- binnen het programma DTR en gesprekken tussen NA met de RHC's;
2. verkrijgen van een beeld van de mogelijkheden die de markt te bieden heeft, dan wel kan ontwikkelen op het gebied van collectiebeheersystemen;
 3. de consultatie heeft tot doel om te toetsen of de uitgangspunten van de aanbesteding realistisch zijn;
 4. de consultatie is ook bedoeld om inzicht te krijgen in met de opgave verbonden globale kosten;
 5. een beeld te krijgen welke leveranciers de beste IT-oplossing lijken te hebben dan wel te kunnen leveren voor de onderhavige behoefte aan een collectiebeheersysteem;
 6. bepalen welke aanbestedingsprocedure opportuun is;
 7. vaststellen of het collectiebeheersysteem als standaard oplossing in te kopen is.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het NA heeft de verantwoordelijkheid voor het realiseren van een generiek en gemeenschappelijk collectiebeheersysteem voor minimaal de rijksarchieven voor een zo groot mogelijk aantal RHC's.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Functionele eisen. U dient hiervoor uw reactie op hoofdstuk 8 (I-0799_RFI-document cbs functionele eisen_hs8.docx) te uploaden.

2. Non functionele eisen. U dient hiervoor uw reactie op hoofdstuk 9 (I-0799_RFI-document cbs non functionele eisen_hs9.docx) te uploaden.

3. Leverancier en software. U dient hiervoor uw reactie op hoofdstuk 10 (I-0799_RFI-document cbs leverancier en software_hs10.docx) te uploaden.

4. Prijsmodel. U dient hiervoor uw reactie op hoofdstuk 11 (I-0799_RFI-document cbs prijsmodel_hs11.docx) te uploaden.

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

I-0799

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.2.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.2.2015 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Dit betreft een marktconsultatie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.11.2014