

PL-Siemianowice Śląskie: Cleaning services
OJ S 246/2012 21/12/2012
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich
Postal address: ul. 1-go Maja 9
Town: Siemianowice Śląskie
Postal code: 41-100
Country: Poland
Contact person: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
For the attention of: Renata Zawisłak
E-mail: rzawislak@zozsiemianowice.pl
Telephone: +48 322281886
Fax: +48 322281886
Internet address(es):
General address of the contracting authority: www.zozsiemianowice.pl

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Wykonywanie dla potrzeb Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich kompleksowej usługi sprzątania powierzchni szpitalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, socjalnych

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: SZPITAL MIEJSKI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH, UL. 1-GO MAJA 9; 41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. USŁUGI CZYSTOŚCIOWE

- a) ilości pomieszczeń oraz ich powierzchnię i stopień utrzymania czystości (reżim sanitarny) stanowi tabel 1B,
- b) zestawienie czynności oraz ich częstotliwość i sposób wykonania określa załącznik nr 1A,
- c) prace związane z pełną obsługą oddziałów szpitalnych oraz centralnej sterylizacji od 6:00 do 18:00, całodobowo izba przyjęć, blok operacyjny, blok porodowy,
- d) prace związane z obsługą przychodni specjalistycznej w godzinach od 7:00 – 21:00,
- e) osoba zabezpieczająca całodobowo izbę przyjęć od godz. 18:00 zabezpiecza również pozostałe oddziały szpitala w zakresie mycia basenów, rozlanych płynów, mycia łóżek w OIT, itp.

2. Wykonawca ma obowiązek:

- a) wykonywać wszystkie prace w oparciu o własne środki czystości materiały w tym worki foliowe, ręczniki jednorazowe (tzw. zetki), mydło w płynie, środki do dezynfekcji rąk, papier toaletowy, sznurek do wiązania worków itp. przy użyciu własnych środków technicznych.
- b) zabezpieczyć w środki myjąco – dezynfekcyjne prosektorium i kotłownię
 - czerwone worki po 100 szt./1 m-ce – 120 L
 - czerwone worki po 100 szt./ 1 m-ce – 60 L
 - niebieskie worki po 100 szt./ 1 m-ce – 60 L
 - ręczniki (zetki) po 60 op./1 m-ce
 - mydło w płynie po 2,5 L/1 m-ce
 - mleczko do szorowania po 2 szt. 2 /1 m-ce
 - płyn myjąco dezynfekujący do podłóg – po 5L/1 m-ce
 - papier toaletowy po 10 rolek/ 1 m-ce
- c) zabezpieczyć w worki foliowe

Lp. Nazwa worka Pojemność worka foliowego Przydatność worka Grubość worka w mikronach Średnio miesięczne zapotrzebowanie (w sztukach)

- 1 Czarne foliowe duże 120 L Do pakowania bielizny 40 2000
- 2 Czarne foliowe średnie 60 L Do pakowania bielizny 40 4000
- 3 Czerwone foliowe duże 120 L Odpady medyczne 40 1750
- 4 Czerwone foliowe małe 60L Odpady medyczne 40 700
- 5 Czerwone foliowe małe 35 L Odpady medyczne 40 700
- 6 Niebieskie foliowe duże 120 L Odpady komunalne 40 2000
- 7 Niebieskie foliowe małe 60 L Odpady komunalne 40 4000
- 8 Niebieskie foliowe małe 35 L Odpady komunalne 40 2000
- 9 Żółte foliowe małe 60L Odpady specjalne 40 200
- 10 Zielone foliowe duże 120 L Liście 40 200

d) utrzymać czystość i dezynfekcję obiektu szpitalnego zgodnie z normami z zleceniami Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz zgodnie z wewnętrzną procedurą Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 1D.

e) dysponować wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do spełnienia wszystkich wymogów i procedur higienicznych.

f) W celu realizacji umowy Wykonawca ma ustanowić koordynatora tj. osobę, która posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu: higieny szpitalnej, koordynowania i nadzoru usług na obiektach szpitalnych w tym o podwyższonych strefach sanitarnych (min. 3 lata),

3. Zamawiający posiada niżej wymienione dozowniki do uzupełniania::

- a) dozowników na mydło w płynie – 240 szt.
- b) dozowników na środki do dezynfekcji rąk – 90 szt.
- c) ilość zasobników ręczników jednorazowych – 230 szt.

4. Średnie ilości wyposażenia w/w dozowników i zasobników tj.

a) dozowniki na mydło w płynie – ok. 300 L mydła w płynie / m-c

b) dozowniki na środki do dezynfekcji rąk – 45 L / m-c

c) zasobniki na ręczniki – 2500 zgrzewek ręczników jednorazowych / m-c.

5. Wykaz sprzętu medycznego i niemedycznego do mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach wskazanych załącznikiem nr 1A

a) Strefa I:

- szafy część zewnętrzną
- półki i regały,
- stoły i blaty robocze,
- koła urządzeń medycznych,
- kubły na wszelkie odpady,
- lampy bakteriobójcze,
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników,

b) Strefa II:

- dezynfekcja końcowa łóżek, stolików przyłóżkowych, krzeseł po każdym pacjencie
- szafy część zewnętrzną,
- półki i regały,
- stoły zabiegowe, kozetki po każdym pacjencie,
- stoły i blaty robocze,
- ssaki,
- stojaki do kroplówek,
- wózki do przewożenia chorych po każdym pacjencie,
- koła urządzeń medycznych,
- kubły na wszelkie odpady,
- sprzęt oświetleniowy i lampy bakteriobójcze,
- baseny i kaczki, miski nerkowate i do mycia chorych,
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników,

c) Strefa III:

- szafy część zewnętrzną,
- półki i regały,
- stoły operacyjne po każdym pacjencie,
- łóżka porodowe – po każdym porodzie,
- łóżka w OIT i stoliki przyłóżkowe,
- stoły zabiegowe po każdym pacjencie,
- stoły do przewijania noworodków po każdym noworodku,
- stoły i blaty robocze,
- ssaki,
- stojaki do kroplówek,
- wózki do przewożenia chorych po każdym pacjencie,
- kalosze i obuwie wewnętrzne,
- fartuchy RTG,
- koła urządzeń medycznych,
- kubły na wszelkie odpady
- baseny i kaczki, miski nerkowate i do mycia chorych,
- sprzęt oświetleniowy i lampy bakteriobójcze,
- dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników

d) Strefa IV:

- szafy część zewnętrzną,
- półki i regały,
- kubły na wszelkie odpady,

– lampy bakteriobójcze

– dozowniki mydła, płynu dezynfekcyjnego i ręczników,

6. Wykonawca sporządzi w oparciu o dane zawarte w SIWZ oraz załącznikach wykaz wykonywanych czynności oraz wykaz użytego do nich sprzętu i środków myjąco-dezynfekcyjnych w postaci planu higieny, zawierającego podział na strefy higieniczne uwzględniając wszystkie obszary Szpitala wraz z informacją dotyczącą częstotliwości wykonywanych czynności, użytych środków myjąco-dezynfekcyjnych i sprzętu jakim poszczególne czynności będą wykonywane. Plan Higieny, który będzie obowiązywał na terenie Szpitala Miejskiego w Siemianowicach Śląskich musi być zaakceptowany przez epidemiologa Szpitala Miejskiego i dostarczony w dniu podpisania umowy.

7. Zamawiający nie zapewni demontażu lamp. Wykonawca będzie sam zobowiązany do wykonania tych czynności.

8. Zamawiający będzie wymagał comiesięcznego doczyszczania wszystkich ciągów komunikacyjnych oraz innych pomieszczeń i posadzek (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu doczyszczania z pielęgniarką oddziałową).

Pomieszczenia biurowe, pokoje lekarzy i pokoje ordynatorów muszą być sprzątane co 2 dzień, Zakład Rehabilitacji, Apteka Szpitalna, Przychodnia Specjalistyczna muszą być sprzątane 5 razy w tygodniu, pracownia serologii musi być sprzątana 7 razy w tygodniu.

PONADTO:

Zamawiający wymaga, aby firma sprzątająca zabezpieczyła raz na miesiąc oddziały w niezbędne środki czystości w:

proszek do szorowania – 500g / m-c

mleczko do szorowania – 1000 ml / m-c

płyn do mycia naczyń – 1000 ml / m-c

ręczniki jednorazowe, worki foliowe oraz papier toaletowy mają być uzupełniane na bieżąco.

W przypadku stwierdzenia braku przez pracowników Zamawiającego uzupełnienie na każde wezwanie oddziałowej lub kierownika.

OGÓLNA ILOŚĆ METRÓW KWADRATOWYCH POIWERZCHNI SZPITALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH STREFACH

STREFA ILOŚĆ METRÓW KWADRATOWYCH

I 31,32 m²

II 7 750,58 m²

III 1 054,63 m²

IV 515,33 m²

II.1.5. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 536 000,30 PLN

excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1.

Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria**IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

SZM/DN/DZ/340/29/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2012/S 195-321083](#) of 10.10.2012

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: USŁUGA SPRZATANIA

V.1. Date of conclusion of the contract

19.12.2012

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: KONSORCJUM FIRM, SPÓŁDZIELNIA INWALIDÓW NAPRZÓD WKRAKOWIE, IZAN+ SP. Z O.O.

Postal address: UL. ŻABINIEC 46; UL. PRZYBOSIA 3

Town: KRAKÓW, ŁÓDŹ

Postal code: 31-215;91-170

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 626 016,26 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 536 000,36 PLN

excluding VAT

If annual or monthly value:

Number of years: 2

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Postal address: UL. POSTĘPU 17

Town: WARSZAWA

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.4. Date of dispatch of this notice

19.12.2012