

Germany-Tuttlingen: Modular and portable buildings

OJ S 127/2023 05/07/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Klinikum Landkreis Tuttlingen gGmbH

Postal address: Zeppelinstraße 21

Town: Tuttlingen

NUTS code: DE137 Tuttlingen

Postal code: 78532

Country: Germany

Contact person: GAVOA mbH - Hr. RA Weiland

E-mail: info@gavoa.de

Telephone: +49 1638002130

Internet address(es):

Main address: www.gavoa.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YC16UFN/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YC16UFN>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Öffentlicher Auftraggeber in privater Rechtsform

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Planung, Lieferung und bauliche Umsetzung vorgefertigter OP-Saal Tuttlingen

Reference number: EU-TUT-OP5-02/23

II.1.2. Main CPV code

44211100 Modular and portable buildings

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Planung, Lieferung und bauliche Umsetzung eines vorgefertigten OP-Saals.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 500 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

44211000 Prefabricated buildings, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 45215000 Construction work for buildings relating to health and social services, for crematoriums and public conveniences

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE137 Tuttlingen

Main site or place of performance: Klinikum Landkreis Tuttlingen gGmbH Zeppelinstraße 21
78532 Tuttlingen

II.2.4. Description of the procurement

Das Klinikum Landkreis Tuttlingen gGmbH benötigt zur temporären Nutzung von ca. 10 Jahren einen zusätzlichen OP-Saal für kleine und mittlere OPs. Das Bauwerk ist als Erweiterung des Zentral-OPs, südwestlich der Liegenschaft, mit räumlicher und gebäudetechnischer Anbindung an den Bestand geplant, und befindet sich auf Ebene +2, was eine Aufständigung des Gebäudes erforderlich macht. Das Bauwerk weist eine eingeschränkt zugängliche Hanglage auf. Die Inbetriebnahme des OPs soll im 4. Quartal 2024 erfolgen. Die Planungs- Lieferungs- und Bauleistungen werden an einen Generalübernehmer vergeben. Über das Ausschreibungsverfahren soll die wirtschaftlichste Lösung gefunden werden. (Technisch, funktional, gestalterisch und preislich bestes Angebot zur schnellstmöglichen Umsetzung). Gegenstand der Vergabe sind die gesamten Planungs- Lieferungs- und Bauleistungen bis zur betriebsfertigen Übergabe. Dabei wird der Einsatz eines vorgefertigten Systems (Modulbauweise oder gleichwertig) zur Beschleunigung der Bauzeit und Minimierung der Einschränkungen des laufenden Betriebs während der Bauphase verlangt. Die näheren Informationen zum Leistungsumfang ergeben sich aus den weiteren Vergabeunterlagen, insbesondere der funktionalen Leistungsbeschreibung (FLB) und dem Entwurf des Planungs- und Bauvertrags nebst sämtlichen Anlagen. Im Rahmen der Angebotsphase sind planerische Vorschläge zu erarbeiten. Das Verhandlungsverfahren bietet Raum für ausdrücklich erwünschte Vorschläge zur Optimierung des Bauvorhabens im Sinne des funktional beschriebenen Bausolls.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 500 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Auftrag kann durch den Auftraggeber aufgrund z. B. von Bauzeitverzögerungen durch Materialknappheit u.ä. verlängert werden.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Vgl. die in der Bekanntmachung unter Ziffer III genannten Kriterien

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Das Projekt wird mit öffentlichen Mitteln gefördert. Die wirtschaftliche Umsetzung sowie die Begleitung bei Terminen und die Erstellung von Unterlagen für den Zuwendungsempfänger ist erforderlich.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Nachweis der Eintragung in das Handelsregister oder ein dem Handelsregister vergleichbares Register (nicht älter als sechs Monate)
2. Eigenerklärung des Bewerbers, dass keine Personen im Zuständigkeitsbereich des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft tätig sind, die zum Ausschluss von Personen nach § 6 VgV führen
3. Eigenerklärung über eventuelle wirtschaftliche Verknüpfungen mit Unternehmen und über eine eventuelle auftragsbezogene Zusammenarbeit mit Anderen
4. Eigenerklärung, dass die Ausschlussgründe der §§ 123, 124 GWB nicht vorliegen
5. Eigenerklärung, ob eine Selbstreinigung nach § 125 GWB stattgefunden hat
6. Formlose Eigenerklärung über das Vorliegen oder Nichtvorliegen von Eintragungen im Wettbewerbsregister
7. Eigenerklärung Bezug Russland (gemäß beigefügtem Muster)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Formlose Bankerklärung als Fremdnachweis
2. Fremdnachweis einer Berufshaftpflichtversicherung bzw. eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Berufshaftpflichtversicherung im Auftragsfall mit einer Deckungssumme von 3 Mio. EUR
3. Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in den letzten drei Jahren
4. Eigenerklärung über den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen aus den letzten drei Jahren

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Fremdnachweis einer Berufshaftpflichtversicherung bzw. eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Berufshaftpflichtversicherung im Auftragsfall mit einer Deckungssumme von 3 Mio. EUR

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Eigenerklärung über die wesentlichen in den letzten drei Jahren erbrachten inhaltlich vergleichbaren Leistungen (Referenzen) mit Nennung des Namens und der Kontaktdaten des Auftraggebers; erforderlich sind mindestens zwei Referenzen; der Umfang einer Referenz darf maximal 3 DIN-A-3-Seiten, einseitig bedruckt, umfassen
2. Eigenerklärung über das jährliche Mittel der Beschäftigten in den letzten drei Jahren aufgegliedert nach den Funktionen Architekt / Ingenieur, technische Mitarbeiter und sonstige Mitarbeiter sowie aufgegliedert nach festen Mitarbeitern, freien Mitarbeitern und sonstigen Beschäftigungsverhältnissen
3. Eigenerklärung über die Anzahl der Führungskräfte in den letzten drei Jahren
4. Eigenerklärung über die Qualifikation des voraussichtlich vorgesehenen Projektleiters im Sinne eines zugesicherten Standards
5. Angaben zur geplanten Kommunikation mit dem Auftraggeber, zur Projektdokumentation, zu Statusberichten,
6. Eigenerklärung, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen,
7. Eigenerklärung von Bewerbergemeinschaften über die Aufteilung der Leistungen auf die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Eigenerklärung über die wesentlichen in den letzten drei Jahren erbrachten inhaltlich vergleichbaren Leistungen (Referenzen) mit Nennung des Namens und der Kontaktdaten des Auftraggebers; erforderlich sind mindestens zwei Referenzen; der Umfang einer Referenz darf maximal 3 DIN-A-3-Seiten, einseitig bedruckt, umfassen
2. Eigenerklärung über das jährliche Mittel der Beschäftigten in den letzten drei Jahren aufgegliedert nach den Funktionen Architekt / Ingenieur, technische Mitarbeiter und sonstige Mitarbeiter sowie aufgegliedert nach festen Mitarbeitern, freien Mitarbeitern und sonstigen Beschäftigungsverhältnissen
3. Eigenerklärung über die Anzahl der Führungskräfte in den letzten drei Jahren
4. Eigenerklärung über die Qualifikation des voraussichtlich vorgesehenen Projektleiters im Sinne eines zugesicherten Standards
5. Angaben zur geplanten Kommunikation mit dem Auftraggeber, zur Projektdokumentation, zu Statusberichten,
6. Eigenerklärung, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen,
7. Eigenerklärung von Bewerbergemeinschaften über die Aufteilung der Leistungen auf die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5.

Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/07/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Die Teilnahmeunterlagen gemäß dieser Bekanntmachung sowie nach den Vergabeunterlagen sind gegliedert nach der Aufzählung gemäß der Liste der dem Teilnahmeantrag beizufügenden Unterlagen (vgl. Vergabeunterlagen) einzureichen;
- 2) Eine Mehrfachbewerbung z. B. in Form einer Einzelbewerbung und zusätzlich in einer oder in mehreren Bewerbungsgemeinschaften führt im Sinne eines möglichst umfassenden Wettbewerbs zum Ausschluss aller Bewerbungen;
- 3) Es erfolgt eine pflichtgemäße Ermessensentscheidung, ob fehlende oder inhaltlich falsche Unterlagen, die gemäß dieser Bekanntmachung und gemäß der Vergabeunterlagen mit dem Teilnahmeantrag abzugeben waren, nachgefordert werden;
- 4) Der Beginn der Leistungen erfolgt nach dem Zuschlag;
- 5) Im Rahmen des Vergabeverfahrens werden von Bewerbern zur Verfügung gestellte, auch personenbezogene Informationen und Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die unter Ziffer I.1) und Ziffer I. 3) der europaweiten Bekanntmachung genannten Auftraggeber, Verfahrensbetreuer sowie Kontaktstellen verwenden diese Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Vergabeverfahrens und geben diese nicht an Dritte weiter. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden die Daten gelöscht. Die Datenerhebung und -verarbeitung beruht auf Art. 6 Abs.1 lit. c, b, d, und e DSGVO i.V.m. § 3 BDSG;
- 6) Bewerberfragen zu den Vergabeunterlagen stellen Sie bitte ausschließlich über die Kommunikationsfunktion der verwendeten e-Vergabe-Plattform "Deutsches Vergabeportal" (DTVP) (www.dtv.de bzw. auch Ziffer I.3) der EU-weiten Bekanntmachung). Bitte stellen Sie diese bis 6 Tage vor Ablauf der Frist für die Abgabe der Teilnahmeanträge. Die Beantwortung der Fragen und sonstige Kommunikation im Rahmen des Verfahrens (z.B. über Änderungen) erfolgt ausschließlich über DTVP;

7) Teilnahmeanträge sind in elektronischer Form über DTVP bis zum Ende der Frist für die Abgabe der Teilnahmeanträge abzugeben. Eine Abgabe per Fax und/oder auf dem Postweg ist unzulässig. Für die Abgabe über das DTVP müssen Bieter einen sogenannten Bieterassistenten des DTVP (und ggf. Java) installieren. Die Installation, Orientierung mit dem Tool und die Datenübermittlung kann u. U. einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten dies bei der Abgabe der Teilnahmeanträge zu berücksichtigen und empfehlen die Übermittlung des Teilnahmeantrags einen Tag vor Ablauf der Frist vorzunehmen. Bei Problemen mit der Abgabe kontaktieren Sie bitte den Support hinter dem DTVP, die Firma Cosinex unter folgenden Kontaktdaten: Service & SupportCenter: <http://support.cosinex.de>, E-Mail: support@cosinex.de, Telefon: 0234-298 796-11 Fax: 0234-298796-55 und setzen Sie uns hierüber umgehend in Kenntnis.

Bekanntmachungs-ID: CXP4YC16UFN

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Telephone: +49 07219268730

Fax: +49 07219263985

Internet address: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpk/abt1/ref15/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

§§ 160 Abs. 3, 134, 135 GWB

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2023