

Netherlands-Amsterdam: Miscellaneous repair and maintenance services

OJ S 233/2013 30/11/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Centrum

Postal address: Amstel 1

Town: Amsterdam

Postal code: 1011 PN

Country: Netherlands

For the attention of: Monica Hendrikse

E-mail: aanbestedingen@psi-inkoop.nl

Telephone: +31 572362324

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.centrum.amsterdam.nl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Tendered

Country: Netherlands

For the attention of: Alle aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend te downloaden via Tendered

Internet address: www.tendered.nl**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Stadhuis gemeente Amsterdam, kamer 0234 - Franke zaal

Postal address: Amstel 1

Town: Amsterdam

Postal code: 1011 AE

Country: Netherlands

For the attention of: Mevrouw M. Hendrikse

E-mail: aanbestedingen@psi-inkoop.nl

Telephone: +31 572362324

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

EA Dagelijks onderhoud

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Amsterdam.

NUTS code NL326 Groot-Amsterdam

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opdrachtgever wenst met maximaal vijf Opdrachtnemers een Raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van Dagelijks onderhoud. De aanbesteding is NIET opgedeeld in percelen.

De aanbesteding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Timmerwerkzaamheden,
- Stucadoorwerkzaamheden,
- Glaszetten,
- Metsel- en voegwerk.

Opdrachtgever zal de objecten in gelijke Clusters verdelen. In de Clusters zitten objecten die qua staat van onderhoud vergelijkbaar zijn. De objecten zijn niet geografisch ingedeeld, zij bevinden zich in het hele centrum van de stad. De Clusters zullen door Opdrachtgever worden toegewezen aan maximaal vijf Inschrijvers.

II.1.6. CPV code(s)

50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

De werkzaamheden dienen te geschieden in sommige van ongeveer 170 objecten in het centrum van de stad Amsterdam die in beheer zijn bij het stadsdeel Centrum. Op jaarbasis gaat het om een bedrag van ongeveer 140 000 EUR. Deze cijfers zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend en ze geven geen omzetgarantie weer.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal een (1) jaar.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Technische bekwaamheid: kerncompetenties Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Referenties Inschrijver dient bovengenoemde kerncompetenties aan te tonen door het opgeven van referenties. Eén referentie mag gebruikt worden voor meerdere competenties. Er mogen dus minimaal 1 en maximaal 4 referenties ingediend worden.

Voorwaarde: deze hebben in de afgelopen 3 jaar plaatsgevonden.

Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen Technici of technische organen belast met kwaliteitscontrole Technici of organen kwaliteitscontrole Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer Maatregelen inzake milieubeheer Maatregelen milieubeheer Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door

ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd. Technische bekwaamheid: overig Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud in/aan monumentale panden en is op de hoogte van geldende wet- en regelgeving, zoals de monumentenwet;
2. Ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud voor een vastgoedbeheerder, zoals een woningcorporatie, VVE, projectontwikkelaar;
3. Ervaring met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in een verhuurde toestand zijnde of in zijn geheel of gedeeltelijk in gebruik zijnde pand;
4. Ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud in panden gelegen in een grootstedelijke omgeving. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties;

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Technici of technische organen belast met kwaliteitscontrole Technici of organen kwaliteitscontrole;

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

a. een ISO 14001 certificaat.

Indien de Inschrijver hier niet over beschikt:

b. door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring én;

c. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen én;

d. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten én;

e. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren. Maatregelen inzake milieubeheer Maatregelen milieubeheer;

Gegadigde dient de te voldoen aan de overige technische bekwaamheden:

- Al het in te zetten personeel dient VCA of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Opdrachtgever wil dat er marktconforme eenheidsprijzen worden aangeboden en staat geen strategisch inschrijven toe. Om dat te voorkomen wordt de volgende beoordelingsmethode toegepast bij het toekennen van de scores voor de eenheidsprijzen. Het aanbieden van nulbedragen is niet toegestaan. Ten opzichte van het gemiddelde wordt via een van te voren vastgesteld percentage een boven en ondergrens bepaald, de bandbreedte. Een eenheidsprijs is marktconform indien het binnen deze bandbreedte valt. Per eenheidsprijs is dit percentage 50 %. Indien een prijs op of buiten de bandbreedte valt worden 0 punten toegekend. Het laagste tarief binnen de bandbreedte ontvangt 10 punten. De Inschrijver met de gemiddeld hoogste score per subgunningscriteria ontvangt de hoogste punten, conform paragraaf 5.2. De overige tarieven binnen de bandbreedte ontvangen een score van 0 tot 10, waarbij de punten evenredig worden verdeeld. Formule: $(\text{tarief X} / \text{tarief Y}) / (\text{tarief X} / \text{tarief Z}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$ X: tarief op bandbreedte aan de bovenkant Y: te beoordelen tarief Z: laagste tarief binnen de bandbreedte Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 60

2. Subcriterium: Eenheidsprijzen Buitenwerk. Voor de gunningscriteria Buitenwerk, Buiten kozijnen, Binnenwerk, Platdak en Vloeren worden de eenheidsprijzen voor de meest voorkomende werkzaamheden uitgevraagd. Alle opgegeven eenheidsprijzen zijn maximum prijzen en blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geldig. Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 10

3. Subcriterium: Eenheidsprijzen Buitenkozijnen Voor de gunningscriteria Buitenwerk, Buiten kozijnen, Binnenwerk, Platdak en Vloeren worden de eenheidsprijzen voor de meest voorkomende werkzaamheden uitgevraagd. Alle opgegeven eenheidsprijzen zijn maximum prijzen en blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geldig. Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 10

4. Subcriterium: Eenheidsprijzen Binnenwerk. Voor de gunningscriteria Buitenwerk, Buiten kozijnen, Binnenwerk, Platdak en Vloeren worden de eenheidsprijzen voor de meest voorkomende werkzaamheden uitgevraagd. Alle opgegeven eenheidsprijzen zijn maximum

prijzen en blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geldig. Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 10

5. Subcriterium: Eenheidsprijzen. Platdak Voor de gunningscriteria Buitenwerk, Buiten kozijnen, Binnenwerk, Platdak en Vloeren worden de eenheidsprijzen voor de meest voorkomende werkzaamheden uitgevraagd. Alle opgegeven eenheidsprijzen zijn maximum prijzen en blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geldig. Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 10

6. Subcriterium: Eenheidsprijzen Vloeren. Voor de gunningscriteria Buitenwerk, Buiten kozijnen, Binnenwerk, Platdak en Vloeren worden de eenheidsprijzen voor de meest voorkomende werkzaamheden uitgevraagd. Alle opgegeven eenheidsprijzen zijn maximum prijzen en blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geldig. Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 10

7. Subcriterium: Opslag in percentages. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de volgende opslag in percentages. Algemene kosten, Risico opslag en CAR-verzekering. Prijsformulier beschrijvend document. Weighting 10

8. Kwaliteit. De Inschrijver met het hoogste rapportcijfer ontvangt het maximale aantal punten per onderdeel. De punten van de overige Inschrijvers worden percentagegewijs aan het hoogste rapportcijfer gerelateerd, middels onderstaande formule: (te beoordelen cijfer/hogste cijfer) X maximaal aantal punten = gewogen score zie beschrijving subgunningscriteria. Weighting 40

9. Subcriterium: Onderhoudsplan regulier onderhoud Aanbieder wordt gevraagd kort en bondig een aanzet te geven tot een onderhoudsplan voor de uitvoering van onderhavige Opdracht aan te leveren. De planning dient na gunning verder gespecificeerd te worden en in de praktijk te worden gevolgd. Het onderhoudsplan dient in ieder geval te omvatten: 1. Wijze van organisatie van de werkzaamheden Hoe wordt er te werk gegaan, werkverdeling, in te zetten personeel etc. 2. Werkplanning De Opdrachtgever zal vooral beoordelen op de wijze waarin de planning voorziet in een beheersbaar inkoopproces, engineeringswerkzaamheden, controles door de directie, besluiten door de Opdrachtgever en de door u uit te voeren werkzaamheden. De Opdrachtgever wil tijdig worden geïnformeerd over de voortgang van deze processen. Als zich vertragingen of andere omstandigheden voordoen, wil de Opdrachtgever dit direct kunnen zien. 3. Communicatie, informatievoorziening en evaluatie met Opdrachtgever Maximaal 1 A4 aan informatie toevoegen, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit. Weighting 20

10. Subcriterium: Reactiesnelheid spoedopdrachten Aanbieder wordt gevraagd kort en bondig aan te geven hoe spoedopdrachten worden afgehandeld. In de omschrijving wordt in ieder geval aangegeven: — Beschrijving van de reactiesnelheid bij calamiteiten, storingen en afhandelingsnelheid, — Wijze van organisatie en planning van de reparatie - en onderhoudswerkzaamheden, — Communicatie & gereed melding Maximaal 1 A4 aan informatie toevoegen, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit. Weighting 15

11. Subcriterium: Milieubeheer Om het milieu zo min mogelijk te belasten (vermindering CO₂ uitstoot) geniet het de voorkeur van Opdrachtgever om de (neven)vestiging van de Opdrachtnemer zo dicht mogelijk bij het werk te hebben. Onder (neven)vestiging wordt verstaan elk afzonderlijk gelegen werkplaats, bedrijfsruimte of complex van bedrijfsruimten van de onderneming, waarin of van waaruit de (ondersteunende) dienstverlenende activiteiten betreffende de werkzaamheden van onderhavige aanbesteding worden uitgeoefend en staat als nevenvestiging geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Er is een middelpunt van de werkzaamheden vastgesteld (het monument op de dam), om zodoende de afstand van de (neven)vestiging en het werk te kunnen meten. Indien de (neven) vestiging binnen een bepaalde straal vanaf dit middelpunt ligt kunnen hiervoor punten gescoord worden. Het middelpunt is aangegeven middels een Latitude (breedtegraad, Noord))

en een Longitude (lengtegraad, Oost), welke in bijlage 10 zijn weergegeven. Inschrijver dient via het opgeven van een adres aan te geven wat de (neven)vestiging is. Dit adres zal worden ingevuld in Google Earth® en de daarbij behorende Latitude en Longitude zullen worden gebruikt als (neven)vestiging. Als middelpunten dient aangehouden te worden:— Latitude: 52.372820 — Longitude: 4.893690 De volgende totaalscores zullen worden toegekend: Indien de (neven)vestiging binnen een cirkel met een straal ligt van: — 10 km: 05 punten — 25 km: 03 punten — 45 km: 01 punten - >45 km: 00 punten. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013-52079

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.1.2014 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.1.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.1.2014 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.11.2013