

PL-Elbląg: Medical software package

OJ S 246/2012 21/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital

Miejski im. Jana Pawła II

Postal address: ul. Żeromskiego 22

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

Contact person: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital

Miejski im. Jana Pawła II

For the attention of: Andrzej Żuk

E-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl

Telephone: +48 552304184

Fax: +48 552304184

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szpitalmiejski.elblag.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

E-pacjent - informatyzacja w zakresie kompleksowej obsługi pacjenta oraz wdrożenie e-usług w SPSZOZ Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, konfiguracja, wykonanie oraz wdrożenie wraz z serwisem i nadzorem autorskim, Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) zgodnie z opisami zawartymi w Szczegółowej specyfikacji wymagań minimalnych – Załącznik nr 1.1 oraz w projekcie umowy -Załącznik nr 7 do SIWZ dla SPSZOZ Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Elblągu, finansowanego m.in.: w ramach Osi Priorytetowej 7 – „Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego” Działanie 7.2 – „Promocja i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych” Poddziałanie 7.2.1 – „Usługi i aplikacje dla obywateli” Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013.

II.1.6. CPV code(s)

48180000 Medical software package, 48814000 Medical information systems, 48219300 Administration software package, 72263000 Software implementation services, 72210000 Programming services of packaged software products, 48000000 Software package and information systems, 30236000 Miscellaneous computer equipment, 30200000 Computer equipment and supplies, 72265000 Software configuration services, 72413000 World wide web (www) site design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

1. Dostawę sprzętu komputerowego i serwerowego
2. Instalację dostarczonego sprzętu w miejscach docelowego użytkowania oraz konfigurację wszystkich (zastanych oraz dostarczonych) przewidzianych do pracy w zamawianym systemie urządzeń dla potrzeb oferowanego rozwiązania.
3. dostawę licencji niezbędnych do pełnego działania oferowanego rozwiązania (dostawa wersji instalacyjnych na nośnikach trwałych, dostawa dokumentacji technicznej, dostawa materiałów instruktażowych, dostawa instrukcji użytkowania). Dostawa bezterminowych licencji oprogramowania bazodanowego, z którym w sposób bezproblemowy będzie współpracowało oprogramowanie aplikacyjne w części medycznej i części administracyjnej oraz posiadane przez zamawiającego oprogramowanie systemowe,
4. usługi wdrożeniowe (instalacja, wdrożenie, scalenie części szarej i białej, wsparcie nad systemem i pracownikami do momentu pełnego uruchomienia systemu, usuwanie na bieżąco błędów oprogramowania, obsługa bieżącej kontroli oddanego do użytkowania systemu,
5. wdrożenia personelu Zamawiającego z obsługi oprogramowania aplikacyjnego w części

medycznej i w części administracyjnej oraz administracji i obsługi oprogramowania bazodanowego,

6. migracja lub integracja danych obecnie użytkowanego oprogramowania,

7. wdrożenie w tym między innymi instalacja, konfiguracja, uruchomienie i przystosowanie do potrzeb Zamawiającego:

- HIS (elektroniczny rekord medyczny pacjenta, ruch chorych /Izba przyjęć, oddział, przychodnia-poradnie-pracownie/, zlecenia medyczne, zlecenia leków, żywienie, recepty, dokumentacja formularzowa, blok operacyjny, rejestracja, statystyka, zakażenia zakładowe, transport sanitarny, archiwum dokumentacji medycznej, Rozliczenia, kalkulator /optymalizator JGP, raporty JGP, sprzedaż usług medycznych z obsługą kontraktowania, Apteka z apteczkami oddziałami i magazynem),
- podpisu elektronicznego niecertyfikowanego i certyfikowanego,
- dostosowanie strony internetowej do potrzeb e-rejestracji,
- przygotowanie i dostarczenie niezbędnej aktualnej dokumentacji technicznej i użytkownika wraz z wdrożeniem procedur bezpieczeństwa dostarczonego Systemu,
- wdrożenia /instruktaż dla Użytkowników i Administratorów,
- nadzór autorski nad pracą oferowanego rozwiązania oraz serwis powdrożeniowy,
- wdrożenie e-usług
- świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

8. W trakcie realizacji inwestycji wymagane jest wprowadzenie możliwości korzystania przez pacjentów z e-usług, e-rejestracji, wdrożenie kompleksowej informatyzacji szpitala, poprzez zintegrowanie oprogramowania i utworzenie lokalnej sieci komputerowej, obejmującej sferę medyczną i administracyjną oraz stworzenie witryny internetowej za pośrednictwem której pacjenci będą mieli możliwość rejestracji, sprawdzenie terminu wizyty w przychodniach /poradniach/pracowniach, pobranie wyników badań laboratoryjnych oraz z pracowni diagnostycznych. Realizacja zadania musi umożliwić między innymi:

- skrócenie czasu oczekiwania na wynik badania diagnostycznego,
- możliwość szybkiej konsultacji medycznej z lekarzami ze szpitali specjalistycznych,
- skrócenie czasu wypełniania dokumentacji medycznej związanej z pobytem pacjenta w szpitalu,
- umożliwienie natychmiastowego dostępu do pełnej informacji o stanie pacjenta i przebiegu jego leczenia.
- Prawidłowa identyfikacja pacjenta za pomocą kodu kreskowego lub technologii RFID
- Kontrola procesu leczenia – co zostało przepisane, w jakiej dawce, jak często należy dawkować, kto przepisał, kto wydał leki, osoba aplikująca, itd.
- Szybsza reakcja na eliminowanie skutków ubocznych działania leków
- Większa odpowiedzialność personelu za podjęte działania – personel posiada własne kody identyfikacyjne.

Zarządzanie i kontrola:

- Kontrola przychodów i kosztów
- Efektywniejsze zarządzanie zapasami
- Kontrola ważności lekarstw
- Minimalizowanie ryzyka związanego z błędami w leczeniu
- Kontrola źródeł generowania zleceń medycznych
- Pełen nadzór nad pobytem pacjenta w szpitalu
- Precyzja oznaczeń materiałów badanych

9. Zamawiający wymaga aby po zakończeniu projektu możliwa była realizacja usług on-line na 4 poziomach:

1. Informacja - istniejąca strona internetowa Szpitala zostanie rozbudowana i dostosowana do

nowych wymagań. Projekt przewiduje wdrożenie 6 usług informacyjnych: Moduł informacyjny, w ramach którego będzie można znaleźć informację o placówce i świadczonych przez nią usługach medycznych oraz wykonywanych badaniach (refundowanych przez NFZ oraz płatnych), Portal administracji szpitala (informacja o godzinach pracy administracji, dyrekcji, funkcjonowania kasy), Moduł informacyjny kadry medycznej (baza danych kadry medycznej zatrudnionej w oddziałach Szpitala oraz Poradniach), Portal informacyjny działu kadr (informacja o naborze pracowników, ogłoszonych konkursach na stanowiska), Wirtualna kronika szpitalna, Elektroniczny zeszyt kontaktów.

Statystyki odwiedzin stron pozwolą na monitorowanie przebiegu realizacji projektu.

2. Interakcja – dzięki tej usłudze pacjent, nie opuszczając domu, nie tracąc czasu na dojazd, oczekiwania w kolejce, będzie miał możliwość elektronicznej rejestracji, zarówno w przypadku hospitalizacji jak i wizyty w poradni. Stworzymy również możliwość zarejestrowania się na wykonanie wybranego badania.

Projekt zakłada realizację usług: Zakładka na stronie internetowej do rejestracji w Szpitalu, Zakładka do rejestracji w Poradni, Zakładka do rejestracji na badanie.

Wprowadzona zostanie również możliwość elektronicznej odpowiedzi na informacje ogłoszone w Modułach, wymienionych wcześniej, takich jak : Moduł informacyjny działu kadr – np. poprzez wysłanie CV, zadanie pytania drogą elektroniczną , Portal administracji szpitala- elektroniczne zapytanie o możliwość spotkania z dyrekcją szpitala,

3. Dwustronna interakcja – usługa polegać będzie na udzieleniu odpowiedzi na rejestrację pacjenta: na podany adres mailowy zostanie wysłana wiadomość, w której zawarte będą: miejsce, data, godzina wizyty/badania lub termin hospitalizacji.

W ramach Modułu informacyjnego działu kadr udzielona zostanie odpowiedź na zadane pytanie lub przesłana decyzja w sprawie zatrudnienia.

4. Transakcja – projekt zakłada wdrożenie usług: w przypadku wizyty w poradni usługa ta umożliwi odebranie pacjentowi, drogą elektroniczną, wyników badań
Szczegółowo przedmiot zamówienia określa Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Estimated value excluding VAT: 1 933 877,04 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.)

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert zgodnie z warunkiem dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej opisanym w Rozdziale V A pkt. 4 SIWZ;

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.500.000,00 PLN.

4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na dzień zawarcia umowy opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1.500.000,00 PLN.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę (deliktową i kontraktową), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł., lub dołączy do oferty oświadczenie, że przed podpisaniem umowy będzie posiadał opłaconą polisę (deliktową i kontraktową), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł.,

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI A pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VA pkt. 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI A pkt. 2.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VA pkt. 5, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale VIA pkt. 1 pptk.3 w odniesieniu do tych podmiotów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale V A pkt. 2, pkt. 3 oraz pkt. 4 SIWZ, mogą wykazać łącznie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w takim przypadku dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców z osobna.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1) Próbkę systemu w formie obrazu wirtualnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia prezentacji zaoferowanego rozwiązania celem weryfikacji zgodności oferowanego rozwiązania z ofertą na podstawie prezentacji z przedmiotowej próbki.

2) W ofercie konieczne jest dokładne określanie przy każdym z punktów dokładnej nazwy i modelu, modułu urządzenia, systemu, licencji, producenta etc dla każdej oferowanej pozycji.

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 4);

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

a) sytuacji finansowej – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.500.000,00 zł.

b) sytuacji ekonomicznej – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę (deliktową i kontraktową), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł

Minimum level(s) of standards possibly required: Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę (deliktową i kontraktową), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł., lub dołączy do oferty oświadczenie, że przed podpisaniem umowy będzie posiadał opłaconą polisę (deliktową i kontraktową), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł.,

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI.A. pkt 1 SIWZ,

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy dostawy i wdrożenia systemu HIS (ang. Hospital Information System, obejmującego m.in. rozliczenia z płatnikami i zlecenia medyczne) wraz z dostawą sprzętu IT o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto każda.

Uwaga! Dla wartości wskazanych w punkcie 2, w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia kwoty wyrażonej w walucie na PLN przyjmując przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca w celu realizacji zadania musi dysponować co najmniej następującymi osobami:

a) minimum jedną osobą, która realizowała wdrożenie pełniąc rolę kierownika projektu w minimum 2 projektach obejmujących medyczny system informatyczny (HIS) legitymującą się certyfikatem PRINCE 2 lub równoważnym,

b) minimum trzema specjalistami uczestniczącymi we wdrożeniu medycznego systemu informatycznego (HIS) w co najmniej jednym projekcie informatyzacji, który zakresem i złożonością odpowiada niniejszemu zamówieniu, z których każdy:

legitymuje się wykształceniem o profilu informatycznym,

uczestniczył w co najmniej jednym wdrożeniu systemu rozliczeń z płatnikami i zleceń medycznych (w ramach HIS)

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw i usług wraz z wdrożeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanym w Rozdziale V A pkt. 2 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5);

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

warunek zostanie spełniony, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy dostawy i wdrożenia systemu HIS (ang. Hospital Information System, obejmującego m.in. rozliczenia z płatnikami i zlecenia medyczne) wraz z dostawą sprzętu IT o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto każda.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6) zgodnie z warunkiem dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanym w Rozdziale V A pkt. 3 SIWZ;

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej

następującymi osobami:

- a) minimum jedną osobą, która realizowała wdrożenie pełniąc rolę kierownika projektu w minimum 2 projektach obejmujących medyczny system informatyczny (HIS) legitymującą się certyfikatem PRINCE 2 lub równoważnym,
- b) minimum trzema specjalistami uczestniczącymi we wdrożeniu medycznego systemu informatycznego (HIS) w co najmniej jednym projekcie informatyzacji, który zakresem i złożonością odpowiada niniejszemu zamówieniu, z których każdy:
legitymuje się wykształceniem o profilu informatycznym,
uczestniczył w co najmniej jednym wdrożeniu systemu rozliczeń z płatnikami i zleceń medycznych (w ramach HIS).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

- 1. Cena. Weighting 60
- 2. Jakość (Ocena techniczna). Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/31/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.1.2013 - 14:45

Payable documents: yes

Price: 70,00 PLN

Terms and method of payment: Za zaliczeniem pocztowym

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.1.2013 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.1.2013 - 10:00

Place:

Elbląg

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: E - pacjent - informatyzacja w zakresie kompleksowej obsługi pacjenta oraz wdrożenie e-usług w SPSZOZ Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2013 (RPO WM 2007-2013) i finansowana jest z umowy o dofinansowanie nr UDA-RWM.07.02.01-28-010/10-00 Projektu „E - pacjent - informatyzacja w zakresie kompleksowej obsługi pacjenta oraz wdrożenie e-usług w SPSZOZ Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO W-M 2007-2013.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań przy UZP

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2012