

Germany-Leipzig: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 127/2023 05/07/2023

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: ONTRAS Gastransport GmbH

Postal address: Maximilianallee 4

Town: Leipzig

NUTS code: DED51 Leipzig, Kreisfreie Stadt

Postal code: 04129

Country: Germany

E-mail: einkauf.oberschwelle@ontras.com

Telephone: +49 341271115944

Internet address(es):

Main address: www.ontras.com

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://evergabe.de/unterlagen>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://evergabe.de/unterlagen>

I.6. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

SAP S/4HANA - Konzeption und Umsetzung der Transformation eines SAP ERP-Systems nach SAP S/4HANA

Reference number: ONTRAS-2023-0008

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

ONTRAS setzt zur Unterstützung kaufmännischer Geschäftsprozesse die Module FI, FI-AA, CO, MM, PM, IM, PS, SD, CS eines SAP ERP-Systems (Releasestand ERP 6.0 EhP8) in einer dreistufigen Systemlandschaft und das SAP Document Management System ein.

Gegenstand der Vergabe sind alle erforderlichen Leistungen zur zeit- und fristgerechten Durchführung des Projekts SAP S/4HANA inkl. Konzeption der Transformation des bestehenden ERP-Systems nach SAP S/4HANA, der Implementierung des zukünftigen SAP S/4HANA-Systems auf Basis der Transformation des bestehenden SAP ERP-Systems sowie der Produktivsetzung und Betreuung des neuen Systems im Rahmen einer zeitlich befristeten Hyper-Care-Phase.

Weitere Informationen zu den Leistungen im Scope des Vergabeverfahrens sind der Ausschreibungsunterlage "Kurzfassung Lastenheft" (siehe Link in Abschnitt I.3) zu entnehmen. Die weiter detaillierte Leistungsbeschreibung wird ausschließlich den zur Angebotsphase ausgewählten Bietern bereitgestellt.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services, 72222200 Information systems or technology planning services, 72266000 Software consultancy services, 72262000 Software development services, 72265000 Software configuration services, 79421000 Project-management services other than for construction work, 79421100 Project-supervision services other than for construction work, 79421200 Project-design services other than for construction work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED51 Leipzig, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Sitz des AG: ONTRAS Gastransport GmbH Maximilianallee 4 04129 Leipzig

II.2.4. Description of the procurement

Die ONTRAS Gastransport GmbH) wurde als 100%-ige Tochter der VNG AG gegründet, die als Fernleitungsnetzbetreiber mit ca. 400 Mitarbeitern das rund 7.700 km umfassende Fernleitungsnetz sowie ca. 450 Netzkopplungspunkte betreibt. Die ONTRAS Gastransport GmbH hat verschiedene Aufgaben für das Management der Netze und der Anlagen an ihre 100%-igen Tochtergesellschaften GDMcom GmbH sowie INFRACON Infrastruktur Service GmbH & Co. KG übertragen. Zu diesem Zweck nutzen diese die bestehenden SAP ERP-Systeme der ONTRAS Gastransport GmbH, ebenso wie die 100%-ige Tochtergesellschaft GEOMAGIC GmbH. Aus diesem Grund sind die GDMcom, die INFRACON und die GEOMAGIC im Scope des Vergabeverfahrens. Des Weiteren sind in dem bestehenden ERP-System der ONTRAS Buchungskreise für die Beteiligungsgesellschaften ONTRAS Service Gesellschaft mbH, GDMcom Netze GmbH, Iictor GmbH, IBZ Neubauer GmbH und Weishaupt Planungen GmbH abgebildet. Auch diese Gesellschaften sind im Scope des Vergabeverfahrens. Wenn in den Vergabeunterlagen oder der Bekanntmachung die Bezeichnung "ONTRAS" gewählt wird, bezeichnet dies im Kontext dieser Ausschreibung die gesamte ONTRAS-Unternehmensgruppe. Die Gesellschaften, die im Scope des Vergabeverfahrens sind, sind in den Schutzbereich der Leistungen des zukünftigen Auftragnehmers inhaltlich und rechtlich einbezogen.

Die ONTRAS setzt zur Unterstützung kaufmännischer Geschäftsprozesse die Module FI, FI-AA, CO, MM, PM, IM, PS, SD, CS eines SAP ERP-Systems (Releasestand ERP 6.0 EhP8) in einer dreistufigen Systemlandschaft sowie das SAP Document Management System ein.

Gegenstand des Vergabeverfahrens sind alle erforderlichen Leistungen zur zeit- und fristgerechten Durchführung des Projekts zur Konzeption und Umsetzung der Transformation des bestehenden Systems nach SAP S/4HANA inkl. der Implementierung des zukünftigen SAP S/4HANA-Systems sowie zur Produktivsetzung und zur Betreuung des neuen Systems im Rahmen einer zeitlich befristeten Hyper-Care-Phase. Leistungen für das Housing, Hosting oder das Application Service Providing des neuen SAP S/4HANA-Systems nach dessen Produktivsetzung sind nicht Gegenstand der ausgeschriebenen Leistungen. Diese Leistungen werden durch einen externen Auftragnehmer erbracht, der derzeit das Housing, Hosting und Application Service Providing für die bestehenden ERP-Systeme erbringt. Die Planung und Steuerung der erforderlichen Mitwirkungsleistungen dieses externen Auftragnehmers verantwortet die ONTRAS, wobei der zukünftige Auftragnehmer dafür verantwortlich ist, die notwendigen Mitwirkungsleistungen umfassend und zutreffend zu spezifizieren, um der ONTRAS die Beistellung der erforderlichen Mitwirkungen (zeitlich und inhaltlich) zu ermöglichen. Darüber hinaus stellt die ONTRAS die erforderlichen SAP-Lizenzen bereit, deren Nutzung / Verwendung im Rahmen des Projekts insoweit in der Verantwortung des zukünftigen Auftragnehmers liegen wird, als hierdurch bestehende Nutzungsrechte etc. (qualitativ und quantitativ) durch die Leistungen des Auftragnehmers und das Projekt nicht eingeschränkt und/oder beeinträchtigt werden dürfen.

Weitere Informationen und Vorgaben für die Teilnahme und die Durchführung dieses Vergabeverfahrens sind den ausgegebenen Vergabeunterlagen, die unter dem Link in Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung zur Verfügung stehen, insb. den Vergabeunterlagen "Bewerberinformation", "Kurzfassung Lastenheft", "Bewerbungsbogen Bewerber" und "Eignungsbewertungsmatrix" zu entnehmen. Die darin enthaltenen Vorgaben sind jederzeit zwingend zu beachten. Jede Abweichung und/oder jeder Verstoß gegen Vorgaben aus dieser Bekanntmachung sowie Inhalte der ausgegebenen und insb. vorgenannten Vergabeunterlagen kann zum direkten Ausschluss vom weiteren Verfahren führen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 20

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Wenn mehr als 5 Bewerber - unter Einhaltung der in dieser Bekanntmachung sowie in Kapitel 4. der Vergabeunterlage "Bewerberinformation" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) definierten Teilnahmeregeln und -kriterien - die in nachfolgenden Abschnitten III.1.1), III.1.2), III.1.3) und III.1.4) in Verbindung mit den dort spezifizierten Vergabeunterlagen genannten Nachweise und Erklärungen vollständig, frist- und formgerecht einreichen und die in dieser Bekanntmachung in Verbindung mit den ausgegebenen Vergabeunterlagen definierten Mindestanforderungen erfüllen, werden auf Basis von Eignungsbewertungskriterien voraussichtlich 5 Bewerber für die Teilnahme an der folgenden Angebotsphase ausgewählt. Innerhalb der Angebotsphase ist es geplant, die Zahl der Anbieter anhand von Zuschlagskriterien, die in den Vergabeunterlagen genannt werden, weiter stufenweise bis zur Auftragsvergabe zu reduzieren. Die definierten

Eignungsbewertungskriterien beziehen sich auf neun Oberkriterien (O1 bis O9) in den unten genannten relativen Gewichten

O1 - wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit; Gewichtung 15%

O2 - Marktposition und Marktausrichtung; Gewichtung 10%

O3 - Leistungsportfolio und Leistungsfähigkeit; Gewichtung 17,5%

O4 - Kapazitäten und Kompetenzen; Gewichtung 20%

O5 - Partnerschaften; Gewichtung 2,5%

O6 - Zertifizierungen; Gewichtung 5%

O7 bis O9 - Referenzen; Gewichtung 3 Referenzen je 10 % also 30% insg.

Die maximal erreichbare Bewertung eines Teilnahmeantrags beträgt 100 Prozentpunkte. Die Bewertung der Oberkriterien und inhaltliche Details für die bewertungsrelevanten Angaben der Bewerber sind in der Vergabeunterlage "Eignungsbewertungsmatrix" (<https://www.ontras.com/sites/default/files/inline-files/ONTRAS%20HANA%20Eignungsbewertungsmatrix%20V2.0%2020230627.xlsx>) dargestellt und werden in Kapitel 4.12 der Vergabeunterlage

"Bewerberinformation" weitergehend erläutert. Die Vergabeunterlage

"Eignungsbewertungskriterien" enthält für jedes der genannten Oberkriterien eine Tabelle und drei Tabellen Referenz 1, Referenz 2 und Referenz 3 für die Angabe von drei verschiedenen Referenzen zur Bewertung der Oberkriterien O7 bis O9. Die Gesamtbewertung der Eignung eines Bewerbers ergibt sich als Summe der erreichten Prozentpunkte für alle Oberkriterien.

Die 5 Bewerber mit der höchsten Gesamtbewertung werden für die Angebotsphase ausgewählt. Insbesondere ist daher mit einem Teilnahmeantrag die vollständig und entsprechend den Vorgaben dieser Bekanntmachung und der Vergabeunterlage

"Bewerberinformation" ausgefüllte Vergabeunterlage "Eignungsbewertungsmatrix" als Excel-Datei bei der Vergabestelle fristgerecht einzureichen. Zudem sind die einzelnen Tabellenblätter der Excel-Datei vollständig als PDF-Dateien zu speichern und ebenfalls bei der Vergabestelle einzureichen. Jeder Bewerber hat sicherzustellen, dass die PDF-Dateien und die Excel-Datei inhaltlich übereinstimmen. Im Falle etwaiger widersprüchlicher Inhalte / Angaben kann dies zum unmittelbaren / direkten Ausschluss des Bewerbers aus dem Vergabeverfahren führen.

Für den Fall, dass mehr als 5 Bewerber bzw. Bewerbergemeinschaften

- die geforderten Nachweise und Erklärungen vollständig, frist- und formgerecht eingereicht haben UND

- die definierten Mindestanforderungen erfüllen UND

- zudem zwei oder mehr der verbleibenden Bewerber ein identisches Bewertungsergebnis nach Maßgabe der oben dargestellten Bewertungskriterien erzielen UND

- diese Bewerber damit gemeinsam auf Platz 5 in der Bewertungsreihenfolge liegen, erfolgt die Auswahl zwischen diesen bewertungsgleichen Bewerbern auf Platz 5 nach Maßgabe des besseren summierten Bewertungsergebnisses in den Oberkriterien O7 bis O9 der Referenzen 1 bis 3 als so genanntes "Stichkriterium ". Sofern auch die Berücksichtigung des Stichkriteriums zu keinem Stichergebnis führt, entscheidet das Los zwischen den betreffenden Bewerbern.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Der Auftraggeber weist auf sein Entschließungsermessen gem. § 51 (2) SektVO, ob er fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen nachfordert, hin. Die weiteren Inhalte und Vorgaben nach Maßgabe der ausgegebenen Vergabeunterlagen sind ergänzend zu den Inhalten dieser Bekanntmachung zwingend jederzeit zu beachten.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Eigenerklärungen zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

a) Eigenerklärung zu § 123 GWB

b) Eigenerklärung zu § 124 GWB

c) Erklärung zur Einhaltung des Mindestlohngesetzes

d) Erklärung zur Einhaltung des IT-Sicherheitsgesetzes 2.0

e) Erklärung zur Einhaltung aller relevanten deutschen und europäischen Datenschutzrichtlinien insbesondere des BDSG und der EU-DSGVO

f) Erklärung dazu, dass keine gesellschafts-/konzernrechtlichen oder personellen Verflechtungen (bspw. über Geschäftsführer, Vorstands- oder Aufsichtsratsmitglieder) mit anderen Unternehmen vorliegen, welche geeignet sein können, im Auftragsfall die Besorgnis eines gegenwärtigen oder künftigen Interessenkonflikts auszulösen

g) Erklärung, dass der Auftraggeber unverzüglich schriftlich darüber informiert wird, falls sich die in Eigenerklärungen betreffenden Umstände nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen oder nach Bestätigung der Präqualifizierung ändern sollten

h) Erklärung, dass die Teilnahme- und Angebotsbedingungen sowie die Vergabeunterlagen als allein maßgeblich für die Beteiligung am Ausschreibungsverfahren anerkannt werden

i) Erklärung, dass keine unzutreffenden Erklärungen in Bezug auf die Eignung im Verfahren abgegeben werden

2. Eigenerklärung zur Eintragung in das Handelsregister

Es ist die Erklärung über die Eintragung in das Handelsregister (bei Bewerbung einer Kapitalgesellschaft oder in das Handelsregister eingetragenen Personengesellschaft) abzugeben. Mit dem Antrag auf Teilnahme ist eine aktuelle Kopie (nicht älter als 12 Monate) des Auszugs aus dem Handelsregister vorzulegen. Von ausländischen Bewerbern /Federführern einer Bergwerksgemeinschaft ist eine gleichwertige Bescheinigung des Herkunftslandes einzureichen. Ein fehlender Nachweis insb. nach einer etwaigen Nachforderung führt zum Ausschluss aus dem weiteren Vergabeverfahren. Eingereichte Nachweise, die die Anforderungen nicht erfüllen, werden durch ONTRAS nicht akzeptiert. Die abzugebenden Eigenerklärungen sind durch vollständiges Ausfüllen und fristgerechtes Einreichen in den Vergabeunterlagen "Bewerbungsbogen Bewerber" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) und (sofern zutreffend im Falle von Bergwerksgemeinschaften) "Bewerbungsbogen Mitglied Bergwerksgemeinschaft" sowie (sofern zutreffend im Falle einer Eignungsleihe) "Verpflichtungserklärung Eignungsleiher" zu bestätigen und nachzuweisen. Weitere Spezifizierungen und Konkretisierungen bezogen auf die Mindestanforderungen an die Bewerber / Bergwerksgemeinschaft hinsichtlich deren Befähigung zur Berufsausübung und den vonseiten der Vergabestelle aufgestellten Mindestanforderungen an die Eignung sind der Vergabeunterlage "Bewerbungsbogen Bewerber" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) zu entnehmen.

Jede fehlende Erklärung / Bestätigung / Unterlage insb. gemäß dieses Abschnitts III.1.1) sowie den Inhalten der ausgegebenen Vergabeunterlagen kann insb. nach einer etwaigen Nachforderung zum direkten Ausschluss aus dem weiteren Vergabeverfahren führen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Vorlage der Kurzfassung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) für die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre
2. Erklärung, dass keine Insolvenz des Unternehmens, kein Insolvenzgrund i. S. §§ 17, 19 InsO und kein Antrag gegen das Unternehmen auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über dessen Vermögen vorliegt
3. Der Bewerber/Federführer bestätigt, die Mindestanforderungen an die Haftpflichtversicherung bis zum Ablauf der Gewährleistungsfrist einzuhalten und auf Anforderung einen entsprechenden Nachweis zu führen.

Die abzugebenden Eigenerklärungen sind durch vollständiges Ausfüllen und fristgerechtes Einreichen in den Vergabeunterlagen "Bewerbungsbogen Bewerber" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) und (sofern zutreffend im Falle von Bewerbergemeinschaften) "Bewerbungsbogen Mitglied Bewerbergemeinschaft" sowie (sofern zutreffend im Falle einer Eignungsleihe) "Verpflichtungserklärung Eignungsleiher" zu bestätigen und nachzuweisen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1: Unter Verweis auf die vorzulegenden Kurzfassungen der Bilanz und der GuV (vgl. vorstehende Ziffer 1. ist zu bestätigen, dass ein positives Betriebsergebnis im Durchschnitt der drei letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre erwirtschaftet wurde.

Zu 1 und 2: Der Bewerber muss im Durchschnitt der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre mindestens einen Umsatz in Höhe von 5.000.000 EUR (fünf Millionen) mit Leistungen im Scope des Vergabeverfahrens erwirtschaftet haben.

Zu 3: Mindestanforderungen an die Haftpflichtversicherungssummen zu vorstehender Ziffer 3.: Anforderungen an die Haftpflichtversicherung:

- Deckungssumme in Höhe von mind. 5 Mio. EUR für Personenschäden je Schadensereignis;
- Deckungssumme in Höhe von mind. 5 Mio. EUR für sonstige Schäden unter Einschluss von Vermögensschäden (u.a. entgangener Gewinn) je Schadensereignis;
- Gesamtleistung für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres mindestens das Doppelte der vorgenannten Einzeldeckungssummen.

Weitere Spezifizierungen und Konkretisierungen bezogen auf die Mindestanforderungen an die Bewerber / Bewerbergemeinschaft hinsichtlich deren wirtschaftlicher und finanzieller Leistungsfähigkeit und den vonseiten der Vergabestelle aufgestellten Mindestanforderungen an die Eignung sind der Vergabeunterlage "Bewerbungsbogen Bewerber" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) zu entnehmen.

Jede fehlende Erklärung / Bestätigung / Unterlage insb. gemäß dieses Abschnitts III.1.2) sowie den Inhalten der ausgegebenen Vergabeunterlagen kann insb. nach einer etwaigen Nachforderung zum direkten Ausschluss aus dem weiteren Vergabeverfahren führen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Nennung der Leistungen für die Konzeption und Implementierung von SAP S/4HANA-Systemen, die durch den Bewerber aktuell für Kunden erbracht werden
2. Nennung aktueller Kunden, für die der Bewerber bzw. der Federführer Leistungen im Scope des Vergabeverfahrens erbringt
3. Eigenerklärung, dass als Projektsprache (Dokumenten- und Vertragssprache) Deutsch anerkannt und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift bei allen direkten

Ansprechpartnern der ONTRAS wie Projektleiter auf Muttersprachenniveau gewährleistet werden

4. Vorlage / Angabe von 3 Referenzen von Kunden, für die der Bewerber nachweislich Leistungen erbracht hat, die zu den ausgeschriebenen Leistungen vergleichbar sind (weitere Mindestanforderungen bzgl. der Referenzen, siehe unten)

5. Einreichung der vollständig ausgefüllten Vergabeunterlage "Eignungsbewertungsmatrix" (<https://www.ontras.com/sites/default/files/inline-files/ONTRAS%20HANA%20Eignungsbewertungsmatrix%20V2.0%2020230627.xlsx>) als Excel-Datei inklusive einer vollständigen PDF-Kopie

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1:

- Eigenerklärung, dass der Bewerber zum Zeitpunkt des Teilnahmewettbewerbs über mindestens 50 (fünfzig) festangestellte MitarbeiterInnen verfügt, die über die erforderliche Qualifikation zur Erbringung der Leistungen im Scope des Vergabeverfahrens verfügen
- Eigenerklärung, dass der Bewerber zum Zeitpunkt des Teilnahmewettbewerbs nachweislich über den SAP PartnerEdge Gold-Status verfügt
- Eigenerklärung, dass der Bewerber zum Zeitpunkt des Teilnahmewettbewerbs über mindestens 3 (drei) ProjektleiterInnen verfügt, die bereits ein Projekt zur Konzeption und Implementierung von SAP S/4HANA-Systemen mit einem Umfang von jeweils mehr als zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieser Ausschreibung geleisteten 1000 Personentagen nachweislich geleitet haben

Zu 4:

Zum Nachweis der geforderten Referenzen sind durch den Bewerber in der Vergabeunterlage "Eignungsbewertungsmatrix" (<https://www.ontras.com/sites/default/files/inline-files/ONTRAS%20HANA%20Eignungsbewertungsmatrix%20V2.0%2020230627.xlsx>) Referenzen von 3 (drei) KundInnen anzugeben. Die Vergleichbarkeit einer Referenz zu den ausgeschriebenen Leistungen ist dann gegeben, wenn die jeweils benannte Referenz nach den Bewertungsangaben in der Vergabeunterlage "Eignungsmatrix" mit jeweils mindestens 50% zu bewerten ist. Eine oder mehrere benannte Referenzen, die diese Mindestanforderung nicht erfüllt / erfüllen, gelten als untauglich.

Weitere Spezifizierungen und Konkretisierungen bezogen auf die Mindestanforderungen an die Bewerber / Bewerbergemeinschaft hinsichtlich deren technischer und beruflicher Leistungsfähigkeit und den vonseiten der Vergabestelle aufgestellten Mindestanforderungen an die Eignung sind der Vergabeunterlage "Bewerbungsbogen Bewerber" (siehe Link Punkt I. 3) dieser Bekanntmachung) zu entnehmen.

Jede fehlende Erklärung / Bestätigung insb. gemäß dieses Abschnitts III.1.3) sowie den Inhalten der ausgegebenen Vergabeunterlagen kann insb. nach einer etwaigen Nachforderung zum direkten Ausschluss aus dem weiteren Vergabeverfahren führen.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Neben den Eignungs- und Mindestanforderungen gem. Abschnitte III.1.1) bis III.1.3) sind folgende Teilnahmeregeln und Mindestanforderungen einzuhalten:

Der Bewerber bestätigt

- unter Verwendung Vergabeunterlage "Eigenerklärung Russlandbezug", dass kein Russlandbezug im Sinne der VO (EU) 2022/576, Art. 5k) der VO (EU) Nr. 833/014 in Fassung des Art. 1 Ziff. 23 VO (EU) 2022/576 vorliegt;
- unter Verwendung der Vergabeunterlagen "Bewerbungsbogen Bewerber" und "Vertraulichkeitsverpflichtungserklärung", die Geheimhaltungs- und Vertraulichkeitsanforderungen einzuhalten;

- keine unzulässigen Mehrfachbewerbungen einzureichen.

Weitere Spezifizierungen und Konkretisierungen bzgl. der Mindestanforderungen an die Bewerber hinsichtlich deren Befähigung zur Berufsausübung und den vonseiten der Vergabestelle aufgestellten Mindestanforderungen an die Eignung sind der Vergabeunterlage "Bewerbungsbogen Bewerber" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) zu entnehmen.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Rechtsform Bewerber-/Bietergemeinschaften (BG): Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Abgabe Erklärung, dass Mitglieder der BG gesamtschuldnerisch haften, auch über Auflösung der BG hinaus. BG muss bevollmächtigten Vertreter benennen. Für die erforderliche Erklärung (einzureichen mit Teilnahmeantrag) wird insb. auf die Inhalte der Vergabeunterlagen verwiesen. Die Vergabestelle behält sich vor, ergänzende Unterlagen abzufordern, welche Zulässigkeit der Kooperation in Form einer BG (§ 1 GWB) belegen. Sollte sich im Laufe des Verfahrens eine bestehende BG in ihrer Zusammensetzung verändern oder ein Einzelbewerber das Verfahren in einer BG fortsetzen wollen, ist dies nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung der Vergabestelle zulässig, die jedenfalls dann nicht erteilt werden kann, wenn durch die Veränderung der Wettbewerb wesentlich beeinträchtigt wird oder die Veränderung Auswirkungen auf Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit hat.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Leistungserbringung erfolgt nach Maßgabe werkvertraglicher Grundsätze als erfolgsbezogene und endabzunehmende Gesamtleistung. Detaillierte Vertragsbedingungen, nach welchen sich Verpflichtungen des Auftragnehmers richten, werden den zur Teilnahme an Angebotsphase qualifizierten Bewerbern mit Möglichkeit zur Anmeldung von Verhandlungsbedarf bereitgestellt. Die Vergabestelle behält sich vor, bzgl. bestimmter Leistungen eine Erbringung durch den Bewerber vorzuschreiben (insb. § 47 (5) SektVO). Angaben dazu und etwaige besondere Anforderungen an das für Ausführung des Auftrags vorgesehene Personal sind im Falle der Fortführung des Verfahrens den in Angebotsphase ausgegebenen Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Im Auftragsfall sind die Leistungen im Unternehmen des Auftragnehmers bzw. gem. Angaben im Teilnahmeantrag oder Angebot zu erbringen. Änderungen (z.B. Einsatz weiterer / anderer Unterbeauftragten) nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Auftraggebers.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/08/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Kommunikation: Sämtliche einzureichenden Erklärungen, Unterlagen und referenzierten Anlagen sind über die Vergabeplattform und Bietersoftware (AI Bietercockpit) einzureichen. Sämtliche Kommunikation erfolgt ausschließlich über das AI Bietercockpit. Hierbei wird die weitere Kommunikation im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft systemseitig ausschließlich an und über den Federführer der Bewerbungsgemeinschaft erfolgen.
2. Fristen: Der Teilnahmeantrag inklusive aller geforderten Beilagen (Nachweise, Erklärungen, Unterlagen, Angaben zu Eignungsbewertungskriterien etc.) ist über das AI Bietercockpit bis zu dem oben genannten Schlusstermin einzureichen. Die Nichteinhaltung einer Abgabefrist führt zum Ausschluss des Bewerbers. Maßgebend für den fristgerechten Eingang ist der Zeitpunkt des Zugangs der jeweiligen Unterlagen im eingesetzten Vergabemanagementsystem bei der Vergabestelle. Das Risiko eines rechtzeitigen Eingangs trägt allein der Bewerber/die Bewerbungsgemeinschaft.
3. Fragen: Fragen zu den Inhalten der Vergabeunterlagen sind ausschließlich elektronisch über Nachrichtenfunktion im AI Bietercockpit bis zum 04.08.2023, 12:00 Uhr CET / MEZ an die Vergabestelle zu senden. Für Einreichung der Fragen ist vorzugsweise ausgegebene Vergabeunterlage "Formblatt Rückfragen Bewerber" zu verwenden. Das Risiko des Zugangs einer Frage innerhalb der genannten Frist trägt der Bewerber. Etwaige nach Ablauf der vorgenannten Frist eingehende Fragen werden ggfs. nicht vor dem Ende der Teilnahmefrist beantwortet. Beantwortete Fragen werden den veröffentlichten Vergabeunterlagen beigelegt. Erfolgt keine freiwillige Registrierung, werden interessierte Unternehmen nicht automatisch über Informationen im Verfahren benachrichtigt. Daher ist zu beachten, dass alle interessierten Unternehmen sich regelmäßig, jedenfalls aber letztmalig nicht früher als 3 Tage vor Ablauf der Einreichungsfrist über den benannten Link zum Abruf der Vergabeunterlagen eigenständig informieren (Hilfpflicht). Eine freiwillige Registrierung im AI Bietercockpit wird daher dringend empfohlen.
4. Sprache: Fragen sowie alle für den Teilnahmewettbewerb einzureichenden Unterlagen sind zwingend in deutscher Sprache abzufassen. Die Vergabestelle wird Fragen nur in deutscher Sprache beantworten. Nachweise, Erklärungen, Unterlagen, Angaben zu Eignungsbewertungskriterien etc. sind ebenfalls in deutscher Sprache vorzulegen. Sofern

einzelne Dokumente nicht in deutscher Sprache vorliegen, ist eine deutschsprachige Übersetzung vorzulegen. Die Verantwortung für die korrekte Übersetzung liegt ausschließlich bei dem Bewerber. Nur die deutsche Übersetzung wird im Rahmen des Vergabeverfahrens weiter betrachtet.

5. Weiteres: Darüber hinaus sind zwingend sämtliche sich aus den ausgegebenen Vergabeunterlagen ergebenden Anforderungen und Vorgaben einzuhalten. Dies betrifft insb. die in der Vergabeunterlage "Bewerberinformation" (siehe Link Abschnitt I.3) dieser Bekanntmachung) enthaltenen Vorgaben zu Bewerbergemeinschaften (Zif. 4.6 der "Bewerberinformation"), Eignungsleihe (Zif. 4.7 der "Bewerberinformation"), Nachunternehmern (Zif. 4.8 der "Bewerberinformation"), Nachweisen (Zif. 4.10 der "Bewerberinformation"), Erklärungen (Zif. 4.11 der "Bewerberinformation"), Geheimhaltung (Zif. 4.14 der "Bewerberinformation") und Vergütung (Zif. 4.16 der "Bewerberinformation").

6. Unklarheiten / Widersprüche / Rügen: Sämtliche ausgegebenen Vergabeunterlagen und bereitgestellten Dokumente müssen nach Erhalt durch jeden Bewerber auf Vollständigkeit, etwaige bestehende Widersprüche und Lesbarkeit geprüft werden. Enthalten die bereitgestellten Dokumente Unklarheiten, Widersprüche oder verstoßen diese nach Auffassung eines Bewerbers gegen geltendes Recht, so hat der Bewerber die ONTRAS Gastransport GmbH unverzüglich vorzugsweise elektronisch über das AI Bietercockpit darauf hinzuweisen. Etwaige Verfahrensrügen sind eindeutig als solche zu kennzeichnen. Im Übrigen wird auf nachfolgenden Abschnitt VI.4.3) verwiesen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: PF 10 13 64

Town: Leipzig

Postal code: 04013

Country: Germany

E-mail: wiltrud.kadenbach@lds.sachsen.de

Telephone: +49 3419773800

Fax: +49 3419771049

Internet address: https://www.lds.sachsen.de/index.asp?ID=4421&art_param=363

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Die Vergabestelle weist in diesem Zusammenhang ausdrücklich auf die Bestimmung des § 160 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen hin. Dieser hat folgenden Wortlaut:

"(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt."

Soweit etwaige Unklarheiten und/oder Widersprüche und/oder Rechtsverstöße, die aus den für den Teilnahmewettbewerb ausgegebenen Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht bis spätestens zum Ablauf der für die Einreichung der Teilnahmeanträge bestimmten Frist gegenüber der Vergabestelle gerügt werden, kann sich der Bewerber auf solche Unklarheiten und/oder Widersprüche und/oder Rechtsverstöße nicht berufen. Etwaige erkennbare, seitens des Bewerbers jedoch keiner Aufklärung insb. keiner Bieterfrage zugeführten Unklarheiten sind als von ihm zu tragendes Risiko bei der Erstellung der von ihm im Rahmen des Auswahlverfahrens bereitzustellenden Unterlagen zu bewerten.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: PF 10 13 64

Town: Leipzig

Postal code: 04013

Country: Germany

E-mail: wiltrud.kadenbach@lds.sachsen.de

Telephone: +49 3419773800

Fax: +49 3419771049

Internet address: https://www.lds.sachsen.de/index.asp?ID=4421&art_param=363

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2023