

Denmark-Fredericia: Furniture

OJ S 127/2023 05/07/2023

Contract notice – utilities

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Energinet

National registration number: 28980671

Postal address: Tonne Kjærsvej 65

Town: Fredericia

NUTS code: DK032 Sydjylland

Postal code: 7000

Country: Denmark

Contact person: K

E-mail: indkob@energinet.dk

Telephone: +45 70102244

Internet address(es):

Main address: <https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?B=ENERGINET>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/228008>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=372160&B=ENERGINET

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=372160&B=ENERGINET

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Electricity

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rammeaftale vedrørende møbler og inventar

Reference number: 23/02614

II.1.2. Main CPV code

39100000 Furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Rammeaftalen omfatter anskaffelse af møbelinventar til Ordregivers løbende behov for drift og vedligehold samt til Ordregivers nye lokationer.

I forbindelse med Energinets vækst opføres en ny bygning på lokationen i Erritsø med indflytning i 2026, hvorfor der forventes et øget behov for møbelinventar særligt i forbindelse med indflytning på den nye lokation.

Rammeaftalen er opdelt i følgende to delaftaler med henblik på at sikre Ordregiver adgang til møbler til Ordregivers medarbejderes standardarbejdsplads og øvrigt inventar til Ordregivers øvrige lokationer:

- Delaftale 1: Standardarbejdsplads
- Delaftale 2: Øvrigt inventar

Den samlede anskaffelse indkøbes for en periode på 4 år fra rammeaftaleunderskrift med mulighed for forlængelse i 4 x 12 måneder.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale 1 - Standardarbejdsplads

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39110000 Seats, chairs and related products, and associated parts, 39120000 Tables, cupboards, desk and bookcases, 39130000 Office furniture, 39131000 Office shelving, 39121000 Desks and tables, 39122000 Cupboards and bookcases

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

Main site or place of performance: Fredericia

II.2.4. Description of the procurement

Delaftalen omfatter køb af nedenstående møbelinventar til Ordregivers enkelte medarbejderes kontorarbejdsplads til Ordregivers løbende drift og vedligehold samt montering på Ordregivers nye lokationer:

Arbejdsborde:

Arbejdsborde skal anvendes som en daglig arbejdsplads for den enkelte medarbejder, hvor man har mulighed for at have 2 pc-skærme etableret samt tastatur og mus.

Kontorstole:

Kontorstole skal anvendes sammen med arbejdsborde og anvendes i det daglige arbejde.

Formålet med Kontorstole er at tilbyde den enkelte medarbejder en ergonomisk og behagelig kontorstol, som medarbejderen kan sidde i op til 7,5 time dagligt.

Reoler:

Reoler skal medvirke til at skabe orden på den enkelte medarbejders arbejdsplads og anvendes som opbevaring.

Skærmvægge:

Skærmvæggene skal medvirke til at skabe mulighed for fordybelse og arbejdsro for den enkelte medarbejder i eksisterende storrumskontor. Skærmvægge skal monteres på arbejdsborde.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 5 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aftalen kan forlænges 4 gange á 12 måneder, ved skriftlig meddelelse til Leverandøren senest 3 måneder inden Aftalens ophør.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Hvis mere end 3 ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, jf. sektion III, vil Ordregiver prækvalificere de 3 bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive tilbud.

Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af de fremsendte referencer, herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. afsnit II. 2.4, og således demonstrerer indgående erfaring med opgaver af tilsvarende indhold, kompleksitet, omfang og formål, særligt vedrørende:

- Levering af produkter inden for flest mulige af de udbudte produktkategorier.
- Levering af produkter med tilsvarende krav og specifikationer som den udbudte anskaffelse.
- Levering af tilsvarende mængde af hver produktkategori som den udbudte anskaffelse.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Aftalen indeholder option på forlængelse i 4 gange á 12 måneder, ved skriftlig meddelelse til Leverandøren senest 3 måneder inden Aftalens ophør.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, sker ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen.

II.2. Description

II.2.1. Title

Delaftale 2 - Øvrigt inventar

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39110000 Seats, chairs and related products, and associated parts, 39112000 Chairs, 39112100 Dining chairs, 39113100 Armchairs, 39113200 Settees, 39120000 Tables, cupboards, desk and bookcases, 39121200 Tables, 39130000 Office furniture, 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 39156000 Lounge and reception-area furniture

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

Main site or place of performance: Fredericia

II.2.4. Description of the procurement

Delaftalen omfatter køb af nedenstående møbelinventar til Ordregivers lokaler til Ordregivers løbende drift og vedligehold samt montering på Ordregivers nye lokationer:

Højstole:

Højstole skal anvendes til midlertidig, korte møder eller ophold ved højborde.

Hybrid arbejdsstol:

Med hybride arbejdsstole ønskes arbejdsstole med et mindre fastmonteret arbejdsbord, som anvendes til Teamsmøder, telefonsamtaler og/ fordybelse uden for medarbejderens almindelige arbejdsplads.

Kupe sofa:

Kupe sofaer er tiltænkt til telefonmøder, fordybelse, teamsmøder, eller mindre møder med 1 eller flere personer, hvor medarbejderen kan sidde i ro og på afslappende vis, kan afholde kortere møder.

Mødebord:

Mødeborde er tiltænkt anvendelse til uformelle/formelle møder med mulighed for opladning. Mødebordet er fast placeret i Kundens mødelokaler. Der skal være udtag midt i bordet, som gør, at Kundens medarbejdere kan oplade deres mobil eller pc.

Mødestol:

Mødestole er tiltænkt anvendelse til korte eller længerevarende møder. Mødestole skal være med armlæn, så Kundens medarbejdere kan benytte sig af mødestolene i længere tid.

Telefon- og mødeboks:

Telefon- og mødebokse er tiltænkt anvendelse, hvor Kundens medarbejder opholder sig i en kortere periode til f.eks. afholdelse af korte møder eller telefonsamtaler.

Høje mobile skillevægge:

Høje mobile skillevægge skal anvendes som afskærmning og give en fornemmelse af være i et mødelokale. De skal også kunne anvendes til pludselige opstået møde, hvor der er behov for at skrive på whiteboard.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aftalen kan forlænges 4 gange á 12 måneder, ved skriftlig meddelelse til Leverandøren senest 3 måneder inden Aftalens ophør.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Hvis mere end 3 ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, jf. sektion III, vil Ordregiver prækvalificere de 3 bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af de fremsendte referencer, herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. afsnit II. 2.4, og således demonstrerer indgående erfaring med opgaver af tilsvarende indhold, kompleksitet, omfang og formål, særligt vedrørende:

- Levering af produkter inden for flest mulige af de udbudte produktkategorier.
- Levering af produkter med tilsvarende krav og specifikationer som den udbudte anskaffelse.
- Levering af tilsvarende mængde af hver produktkategori som den udbudte anskaffelse.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Aftalen indeholder option på forlængelse i 4 gange á 12 måneder, ved skriftlig meddelelse til Leverandøren senest 3 måneder inden Aftalens ophør.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, sker ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøgeren skal bekræfte den økonomiske formåen I ESPD del IV.B »Finansielle nøgletal« med in-formation fra seneste års regnskab i relation til følgende økonomiske nøgletal:

1) Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv.

2) Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler.

Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søster-selskab eller en underleverandør) eller er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. et konsortium), skal information vedrørende ESPD del IV.B tillige angives i et separat ESPD for hver af disse enheder, jf. afsnit VI.3 "Yderligere oplysninger". Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til Økonomisk og finansiel formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum:

Delaftale 1: Standardarbejdsplads: 1.000.000,00 DKK

Delaftale 2: Øvrigt inventar: 1.000.000,00 DKK

Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger:

Delaftale 1: Standardarbejdsplads: 5.000.000,00 DKK

Delaftale 2: Øvrigt inventar: 5.000.000,00 DKK

Ansøger skal på anmodning kunne dokumentere opfyldelsen af mindstekrav ved at fremlægge godkendt årsrapport eller revisorerklæring, der indeholder de tal som kræves oplyst i ESPD.

Ansøger kan også dokumentere opfyldelsen ved ethvert andet dokument, som ordregiver vurderer passende, hvis ansøger af gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD del IV.C: "Teknisk og faglig formåen" vedlægge de op til 5 betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste tre 3 år. Med udført inden for de sidste tre 3 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere, end den dato der nås, når der regnes tre 3 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning.

Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer der endnu ikke er endeligt færdiggjort kan inddrages i ansøgningen, men det skal i givet fald anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit II.2.9.

Hver reference bør indeholde:

- En konkret beskrivelse af leverancen herunder angivelse af typer af leverede produkter, mængde og leverancemodellen.
- Den samlede kontraktsum (hvis muligt)
- Angivelse af kontaktperson med tilknyttede kontaktoplysninger.
- Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned, år)

Mangler eller uklarheder i beskrivelsen af ovenstående kan have negativ betydning for udvælgelsen, jf. afsnit II.2.9. Opmærksomheden henledes på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst end hvad der er synligt, samt at det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders referencer (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal information vedrørende ESPD del IV.C angives i et separat ESPD for hver af de deltagende enheder.

Referencelisten må ikke overstige de 5 mest sammenlignelige og relevante referencer. Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), vil det maksimale antal referencer, der skal indsendes, fortsat skulle respekteres og må således ikke overstige 5, når de lægges sammen. Såfremt der inkluderes mere end 5 referencer, vil Ordregiver inddrage de 5 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering (referencer der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet).

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Ansøgeren skal indsende en udfyldt version af European Single Procurement Document (ESPD).

Ansøger må ikke være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. lov nr. 1564 af 15 /12/2015 (udbudsloven) §§ 135, stk. 1-3 og 136.

Se venligst afsnit VI.3 "Yderligere oplysninger" for informationer om håndteringen af ESPD. Ansøgningen skal afleveres via linket "Elektronisk adgang til information" i afsnit I.1 i denne udbudsbekendtgørelse. Ansøgninger som ikke er afleveret i EU-Supply eller som modtages efter fristen vil som udgangspunkt ikke blive accepteret.

Ordregiveren forbeholder sig ret til at indhente supplerende, præciserende eller fuldstændiggørende oplysninger hos ansøger.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Informationen fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Informationen fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form.

Såfremt ansøgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Informationen fremgår af udbudsbetingelserne.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators
Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 2

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/07/2023 Local time: 12:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Der er tale om et udbud med forhandling, hvilket indebærer, at virksomheder, der ønsker at deltage i udbudsprocessen, først skal ansøge om prækvalifikation.

Ansøgning skal uploades og afsendes via udbudssystemet inden udløb af ansøgningsfristen.

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i udbudsprocessen.

Eventuelle spørgsmål til ansøgningsprocessen skal stilles via udbudssystemet. Alle spørgsmål vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelser vil løbende blive offentliggjort i udbudssystemet.

Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i EU-Supply. ESPD'et skal udfyldes i EU-Supply, hvorefter det afleveres via "Min besvarelse". Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen).

Bemærk venligst følgende:

- En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f. eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders/underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring.

- Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger.

Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave.

Til pkt. II.1.5 Det anslåede forbrug forventes i rammeaftaleperioden at udgøre DKK 25.000.000 fordelt på de to delaftaler.

Det maksimale forbrug i rammeaftaleperioden er DKK 50.000.000 fordelt på de to delaftaler. Delaftalernes anslåede værdi, som angivet nedenfor er således udtryk for ordregivers mest kvalificerede skøn over rammeaftalens estimerede værdi på nuværende tidspunkt:

Delaftale 1: Standardarbejdsplads: 5.000.00,00 DKK

Delaftale 2: Øvrigt inventar: 20.000.00,00 DKK

De enkelte delaftalers maksimale værdi inkl. klausulen i Rammeaftalens pkt. 5.2 er angivet nedenfor:

Delaftale 1: Standardarbejdsplads: 10.000.00,00 DKK

Delaftale 2: Øvrigt inventar: 40.000.00,00 DKK

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet for Udbud inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud:

1. Inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt,
2. Inden 30 dage fra dagen efter, at ordregiver har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, eller
3. Inden 6 måneder fra dagen efter, at ordregiver har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsen Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2023