

Germany-Saarbrücken: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 127/2023 05/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Congress-Centrum Saar GmbH

Postal address: Postfach 100733

Town: Saarbrücken

NUTS code: DEC01 Regionalverband Saarbrücken

Postal code: 66007

Country: Germany

Contact person: GAVOA mbH - Herr Rechtsanwalt Weyand

E-mail: info@gavoa.de

Telephone: +49 1705278784

Internet address(es):

Main address: <https://www.ccsaar.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YC16GUE/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YC16GUE>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Öffentlicher Auftraggeber in privater Rechtsform

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

BIM-Management Neubau CH

Reference number: ccs-neubau-ch-bim-06-2023

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die bestehende und denkmalgeschützte Congresshalle in der Landeshauptstadt Saarbrücken soll um ein modernes und multifunktionales Gebäude (Projektakürzung MKK) für Kongresse, Messen, Ausstellungen und weitere Veranstaltungsformate (MICE - Meetings Incentives Conventions Exhibitions) erweitert werden. Neben dem primären Ziel der Ergänzung des kulturellen Angebots der Landeshauptstadt Saarbrücken sowie der wirtschaftlichen Belebung der Innenstadt, soll auch das Stadtbild entlang der Saar im direkten Umfeld des Bürgerparks und der Saarpromenade aufgewertet werden. Außer der Neubaumaßnahme sollen auch die Vorplätze im unmittelbaren Umfeld der Congresshalle aufgewertet werden. Der bisherige Vorplatz umfasst die Flächen zwischen der Hafenstraße (Norden), dem Parkplatz der RZVK bzw. den Wasserdächern des Parkhauses Congresshalle und dem Treppenabgang in den Hafeninselpark (Westen), der Congresshalle (Süden) und dem Kreisel Hafenstraße bzw. dem Willi-Graf-Ufer (Osten). Der Bereich des westlichen Vorplatzes inklusive des östlichsten Wasserdaches, der sich in Verlängerung der Fritz-Dobisch-Straße an die Hafenstraße anschließt, ist wesentlich von der Stellung und Ausgestaltung des MKK abhängig. Bauherrin der o.a. Baumaßnahmen ist die Congress-Centrum Saar GmbH (CCS), deren Gesellschafter das Saarland (80%) und die Landeshauptstadt Saarbrücken (20%) sind. Das geschätzte Bauvolumen für das Projekt MKK beträgt ca. 60 Mio. EUR netto und das geschätzte Bauvolumen für das Projekt Vorplätze ca. 3,2 Mio. EUR netto. Die Baumaßnahme wird mit öffentlichen Mitteln des Saarlandes und der Bundesrepublik Deutschland gefördert.

Aus förderrechtlichen Gründen muss die Baumaßnahme bis Ende 2026 umgesetzt werden. Am 11.03.2022 wurde ein ein nicht-offener, anonymer, einphasiger Realisierungswettbewerb nach RPW 2013 verbunden mit einem Ideenbestandteil für die umliegenden städtebaulich-freiraumplanerischen Teilprojekte "Hafenstraße 1", "Vom Bürgerpark zum Hafeninselpark" und "Uferpromenade und Congress-Steg" europaweit bekannt gemacht. Der Architektenwettbewerb ist abgeschlossen.

Die Architektenleistungen sind bereits vergeben; ebenfalls vergeben sind die Projektsteuerungsleistungen für das o.a. Projekt der Stufen 1-5 in Anlehnung an die AHO (Heft 9 der AHO-Schriftenreihe).

Gegenstand dieser Ausschreibung sind die Leistungen BIM-Management in Anlehnung an die AHO (Heft Nr. 9 Kap. 6 der AHO-Schriftenreihe).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEC01 Regionalverband Saarbrücken

Main site or place of performance: Congresshalle Saarbrücken Hafenstraße 12 66111 Saarbrücken

II.2.4. Description of the procurement

Gegenstand dieser Ausschreibung sind die Leistungen BIM-Management in Anlehnung an die AHO (Heft Nr. 9 Kap. 6 der AHO-Schriftenreihe) mit folgenden Leistungsbestandteilen:

1. Projektvorbereitung (PS1)

1.1 Erstellen der projektspezifischen Auftraggeber-Informationsanforderungen (AIA) unter der Berücksichtigung folgender Aspekte:

- Fokussierung auf messbare und prüfbare Abgabeleistungen der Projektbeteiligten

- Empfehlung zur Vorgabe nativer oder offener Dateiformate (u.U. leistungsphasenspezifische Betrachtung)
 - Berücksichtigung gewerkespezifischer und leistungsphasenbezogener Informationsbedürfnisse des Auftraggebers
 - Berücksichtigung wirtschaftlicher Umsetzbarkeit und Praktikabilität bei der Zuweisung von AIA-Anforderungen an einzelne Projektbeteiligte
 - Erstellen von Vorgaben, die bei der Modellierung der digitalen Gebäudemodelle einzuhalten sind
- 1.2 Mitwirken bei der Erarbeitung und Vorgabe der Besonderen Vertragsbedingungen BIM (BIM-BVB) und der Definition von BIM-Anforderungen an Leistungsverzeichnisse im Verhältnis zu Projektbeteiligten
 - 1.3 Beratung zu Vorgaben betreffend den BIM-Abwicklungsplan und erforderlichenfalls darüber hinaus, Vorschlagen eines vorläufigen oder endgültigen BIM-Abwicklungsplanes (Vor-BAP oder endgültiger BAP)
 - 1.4 Prüfen der vorhandenen Leistungsbilder für die Auftragnehmer auf Vollständigkeit zur Umsetzung der definierten Anforderungen (AIA)
 - 1.5 Vorbereiten, Durchführen und Dokumentieren von bis zu fünf Bietergesprächen zum Nachweis der Leistungsfähigkeit der Projektbeteiligten auf der Planungsseite in Bezug auf die geforderte BIM-Methodik
 - 1.6 Prüfen von bis zu fünf Angeboten der Projektbeteiligten auf der Planungsseite einschließlich Vergabeempfehlung
 - 1.7 Empfehlung und Einrichten einer Kollaborationsplattform entsprechend den Anforderungen der AIA und des BAP
 - 1.8 Einbeziehen des Auftraggebers bei allen Festlegungen und Beraten zu Vor- und Nachteilen; eine Handlungsempfehlung ist stets abzugeben
2. Planung (PS2)
 - 2.1 Prüfen des BAP auf Konformität mit den AIA
 - 2.2 Überprüfen der während der Planung erstellten digitalen Liefergegenstände auf Einhaltung der Anforderungen der AIA und des BAP unter Anwendung der folgenden Methoden:
 - Bewerten der BIM-spezifischen Planungsprozesse und Leistungen der BIM-Rollen
 - Prüfen der übergebenen Qualitätssicherungsnachweise/Protokolle auf Vollständigkeit und Plausibilität
 - Prüfen der Regeln und Vorgaben für die Kollisionsprüfung
 - Überprüfen der Kollisionsprüfungen koordinierter Planungsstände
 - Durchführen anlassbezogener eigener Qualitätsprüfungen der digitalen Modelle
 - 2.3 Mitwirken bei der kontinuierlichen Fortschreibung des BAP
 - 2.4 Überprüfen, Dokumentieren und Erteilen von Freigabeempfehlungen digitaler Liefergegenstände auf Einhaltung der BIM-Anforderungen zu definierten Meilensteinen
 - 2.5 Anlassbezogene Teilnahme an modellbasierten Planungsbesprechungen der Planungsbeteiligten
 - 2.6 Mitwirken beim Änderungsmanagement im Verhältnis zu Planungsbeteiligten für definierte BIM-Anforderungen
 - 2.7 Durchführung, Moderation und Dokumentation des BIM-JF mit den Koordinatoren der Fachdisziplinen
 - 2.8 Betreiben und administrieren einer Kollaborationsplattform entsprechend den Anforderungen der AIA und des BAP
 - 2.9 Durchführen und Dokumentieren von bis zu 5 modellbasierten Nutzer- und Bauherrenbesprechungen
 3. Ausführungsvorbereitung (PS3)

- 3.1 Prüfen der vorhandenen Leistungsbilder für die Projektbeteiligten auf Vollständigkeit zur Umsetzung der in den AIA definierten Anforderungen
- 3.2 Überprüfen der für die Beauftragung von ausführenden Unternehmen zu übergebenden Daten und Modelle
- 3.3 Unterstützen bei der Übergabe von Modellen und Daten
- 3.4 Mitwirken bei der kontinuierlichen Fortschreibung des BAP
- 3.5 Überprüfen, Dokumentieren und Erteilen von Freigabeempfehlungen digitaler Liefergegenstände auf Einhaltung der BIM-Anforderungen zu definierten Meilensteinen
- 3.6 Anlassbezogene Teilnahme an modellbasierten Planungsbesprechungen der Planungsbeteiligten
- 3.7 Durchführung, Moderation und Dokumentation des BIM-JF mit den Koordinatoren der Fachdisziplinen
- 3.8 Betreiben und administrieren einer Kollaborationsplattform entsprechend den Anforderungen der AIA und des BAP
- 3.9 Durchführen und Dokumentieren von bis zu 5 modellbasierten Nutzer- und Bauherrenbesprechungen
- 4. Ausführung (PS4)
 - 4.1 Mitwirken bei der kontinuierlichen Fortschreibung des BAP
 - 4.2 Überprüfen der während der Ausführung erstellten digitalen Liefergegenstände auf Einhaltung der Anforderungen der AIA und des BAP
 - 4.3 Mitwirken bei der Freigabe digitaler Liefergegenstände
 - 4.4 Mitwirken beim BIM-spezifischen Änderungsmanagement im Verhältnis zu Projektbeteiligten für definierte BIM-Anforderungen
 - 4.5 Durchführen und Dokumentieren von bis zu 5 modellbasierten Nutzer- und Bauherrenbesprechungen
 - 4.5 Betreiben und administrieren einer Kollaborationsplattform entsprechend den Anforderungen der AIA und des BAP
 - 4.6 Einrichten und Betreiben eines digitalen Mängelmanagementsystems entsprechend den Anforderungen der AIA und des BAP
- 5. Projektabschluss (PS5)
 - 5.1 Überprüfen der zum Projektabschluss erstellen digitalen Liefergegenstände, z.B. As-built-Modell auf Einhaltung der Anforderungen der AIA und des BAP
 - 5.2 Mitwirken bei der Sicherung digitaler Modelle
 - 5.3 Mitwirken bei der Übergabe der Daten an das FM
 - 5.4 Mitwirken bei der Abrechnung der Hard- und Software-Lieferanten

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 70

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Bei eventuellen Verzögerungen der Planungs- oder Bauzeit hat der Auftraggeber das Recht, die Laufzeit des Vertrages um zweimal 12 Monate zu verlängern.

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:
:
Gemäß europaweiter Bekanntmachung und Vergabeunterlagen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Auftraggeber behält sich eine stufenweise Beauftragung einzelner Leistungsstufen vor. Ein Rechtsanspruch auf die Übertragung aller Leistungsstufen besteht nicht. Im Falle des Abrufs von Leistungsstufen ist der Auftragnehmer verpflichtet, die jeweiligen Leistungen zu erbringen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Das Projekt wird mit Mitteln des Saarlandes und des Bundes gefördert. Die wirtschaftliche Umsetzung unter Beachtung der förderrechtlichen Vorgaben sowie die Begleitung bei Terminen und Erstellung von Unterlagen für den Zuwendungsempfänger ist erforderlich.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Nachweis der Eintragung in das Handelsregister oder ein dem Handelsregister vergleichbares Register (nicht älter als 6 Monate);
- 2) Eigenerklärung über eventuelle wirtschaftliche Verknüpfungen mit Unternehmen und über eine eventuelle auftragsbezogene Zusammenarbeit mit Anderen;
- 3) Eigenerklärung, dass die Ausschlussgründe der §§ 123, 124 GWB nicht vorliegen;
- 4) Eigenerklärung, ob eine Selbstreinigung nach § 125 GWB stattgefunden hat;
- 5) Eigenerklärung über Eintragungen im Wettbewerbsregister.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) Formlose Bankerklärung als Fremdnachweis;
 - 2) Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 Jahren;
 - 3) Eigenerklärung über den Umsatz mit Dienstleistungen des BIM-Managements aus den letzten 3 Jahren;
 - 4) Fremdnachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme pro Versicherungsfall von mindestens 1,5 Mio EUR für Sach-, Personen- und Vermögensschäden bzw. eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Betriebshaftpflichtversicherung im Auftragsfall mit einer Deckungssumme pro Versicherungsfall von mindestens 1,5 Mio EUR für Sach-, Personen- und Vermögensschäden.
- Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Formlose Bankerklärung als Fremdnachweis;
- 2) Eigenerklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 Jahren;
- 3) Eigenerklärung über den Umsatz mit Dienstleistungen des BIM-Managements aus den letzten 3 Jahren;
- 4) Fremdnachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme pro Versicherungsfall von mindestens 1,5 Mio EUR für Sach-, Personen- und Vermögensschäden bzw. eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Betriebshaftpflichtversicherung im Auftragsfall mit einer Deckungssumme pro Versicherungsfall von mindestens 1,5 Mio EUR für Sach-, Personen- und Vermögensschäden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Fremdnachweis zur Berechtigung der Führung der Berufsbezeichnung "Architekt" oder "Ingenieur";
- 2) Eigenerklärung über die wesentlichen in den letzten 4 Jahren erbrachten inhaltlich vergleichbaren und einschließlich der Projektstufe 5 (in Anlehnung an Kapitel 6 der AHO-Schriftenreihe Nr. 9) beauftragten und in der Umsetzung befindlichen Dienstleistungen (Referenzen); erforderlich ist mindestens 1 Referenz; der Inhalt ist in einem Projektdatenblatt darzustellen; inhaltlich vergleichbar sind Referenzen über das BIM-Management beim Bau von Eventhallen (Neubau/Umbau) wie Großsporthallen, Theatern, Opern mit einem Bauvolumen von mindestens 40 Mio. EUR bzw. bei Neubau- oder Umbaumaßnahmen, die mit der Komplexität der vorliegenden Neubaumaßnahme vergleichbar sind;
- 3) Eigenerklärung über die technische Leitung des Bewerbers;
- 4) Eigenerklärung über die Anzahl der Führungskräfte in den letzten 3 Jahren;
- 5) Eigenerklärung über das jährliche Mittel der Beschäftigten in den letzten 3 Jahren aufgegliedert nach den Funktionen Architekt, Ingenieur, technische Mitarbeiter, kaufmännische Mitarbeiter und sonstige Mitarbeiter sowie aufgegliedert nach festen Mitarbeitern, freien Mitarbeitern und sonstigen Beschäftigungsverhältnissen;
- 6) Eigenerklärung über die Qualifikation des voraussichtlich vorgesehenen Projektleiters im Sinne eines zugesicherten Standards;
- 7) Erläuterung der Sicherstellung der notwendigen Verfügbarkeit des Projektleiters am Ort der Baustelle für die gesamte Planungs- bzw. Bauzeit;
- 8) Angaben zur geplanten Kommunikation mit dem Auftraggeber, zur Projektdokumentation, zu Statusberichten etc.;
- 9) Eigenerklärung, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen;
- 10) Eigenerklärung von Bewerbergemeinschaften über die Aufteilung der Leistungen auf die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Fremdnachweis zur Berechtigung der Führung der Berufsbezeichnung "Architekt" oder "Ingenieur";
- 2) Eigenerklärung über die wesentlichen in den letzten 4 Jahren erbrachten inhaltlich vergleichbaren und einschließlich der Projektstufe 5 (in Anlehnung an Kapitel 6 der AHO-Schriftenreihe Nr. 9) beauftragten und in der Umsetzung befindlichen Dienstleistungen (Referenzen); erforderlich ist mindestens 1 Referenz; der Inhalt ist in einem Projektdatenblatt darzustellen; inhaltlich vergleichbar sind Referenzen über das BIM-Management beim Bau von Eventhallen (Neubau/Umbau) wie Großsporthallen, Theatern, Opern mit einem Bauvolumen von mindestens 40 Mio. EUR bzw. bei Neubau- oder Umbaumaßnahmen, die mit der Komplexität der vorliegenden Neubaumaßnahme vergleichbar sind;
- 3) Eigenerklärung über die technische Leitung des Bewerbers;
- 4) Eigenerklärung über die Anzahl der Führungskräfte in den letzten 3 Jahren;

- 5) Eigenerklärung über das jährliche Mittel der Beschäftigten in den letzten 3 Jahren aufgegliedert nach den Funktionen Architekt, Ingenieur, technische Mitarbeiter, kaufmännische Mitarbeiter und sonstige Mitarbeiter sowie aufgegliedert nach festen Mitarbeitern, freien Mitarbeitern und sonstigen Beschäftigungsverhältnissen;
- 6) Eigenerklärung über die Qualifikation des voraussichtlich vorgesehenen Projektleiters im Sinne eines zugesicherten Standards;
- 7) Erläuterung der Sicherstellung der notwendigen Verfügbarkeit des Projektleiters am Ort der Baustelle für die gesamte Planungs- bzw. Bauzeit;
- 8) Angaben zur geplanten Kommunikation mit dem Auftraggeber, zur Projektdokumentation, zu Statusberichten etc.;
- 9) Eigenerklärung, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen;
- 10) Eigenerklärung von Bewerbergemeinschaften über die Aufteilung der Leistungen auf die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Zur Bewerbung sind alle natürlichen und juristischen Personen zugelassen, die nach dem für die öffentliche Auftragsvergabe geltenden Landesrecht berechtigt sind, die Berufsbezeichnung "Architekt" oder "Ingenieur" zu tragen (§ 75 VgV). Ein entsprechender Fremdnachweis ist dem Teilnahmeantrag beizufügen.

III.2.2. Contract performance conditions

Verpflichtungserklärung gemäß Saarländischem Tariftreue- und Fairer-Lohn-Gesetz (gemäß beigefügtem Muster des Saarlandes).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/07/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Es erfolgt eine pflichtgemäße Ermessensentscheidung, ob fehlende oder inhaltlich falsche Unterlagen, die gemäß dieser Bekanntmachung und gemäß der Vergabeunterlagen mit dem Teilnahmeantrag abzugeben waren, nachgefordert werden;
- 2) Eine Mehrfachbewerbung z. B. in Form einer Einzelbewerbung und zusätzlich in einer oder in mehreren Bergewerbergemeinschaften führt im Sinne eines möglichst umfassenden Wettbewerbs zum Ausschluss aller Bewerbungen;
- 3) Im Rahmen des Vergabeverfahrens werden von Bietern zur Verfügung gestellte, auch personenbezogene Informationen und Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die unter Ziffer I.1) und Ziffer I. 3) der europaweiten Bekanntmachung genannten Auftraggeber, Verfahrensbetreuer sowie Kontaktstellen verwenden diese Daten ausschließlich für die Durchführung dieses Vergabeverfahrens und geben diese nicht an Dritte weiter. Nach Abschluss des Vergabeverfahrens und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden die Daten gelöscht. Die Datenerhebung und -verarbeitung beruht auf Art. 6 Abs.1 lit. c, b, d, und e DSGVO i.V.m. § 3 BDSG;
- 4) Bewerberfragen zu den Vergabeunterlagen stellen Sie bitte ausschließlich über die Kommunikationsfunktion der verwendeten e-Vergabe-Plattform "Deutsches Vergabeportal" (DTVP) (www.dtvp.de bzw. auch Ziffer I.3) der EU-weiten Bekanntmachung). Bitte stellen Sie diese bis 6 Tage vor Ablauf der Frist für die Abgabe der Teilnahmeanträge. Die Beantwortung der Fragen und sonstige Kommunikation im Rahmen des Verfahrens (z.B. über Änderungen) erfolgt ausschließlich über DTVP;
- 5) Teilnahmeanträge sind in elektronischer Form über DTVP bis zum Ende der Frist für die Abgabe der Teilnahmeanträge abzugeben. Eine Abgabe per Fax und/oder auf dem Postweg ist unzulässig. Für die Abgabe über das DTVP müssen Bieter einen sogenannten Bieterassistenten des DTVP (und ggf. Java) installieren. Die Installation, Orientierung mit dem Tool und die Datenübermittlung kann u. U. einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten dies bei der Abgabe der Teilnahmeanträge zu berücksichtigen und empfehlen die Übermittlung des Teilnahmeantrags einen Tag vor Ablauf der Frist vorzunehmen. Bei Problemen mit der Abgabe kontaktieren Sie bitte den Support hinter dem DTVP, die Firma Cosinex unter folgenden Kontaktdaten: Service & SupportCenter:<http://support.cosinex.de>, E-Mail: support@cosinex.de , Telefon: 0234-298 796-11 Fax: 0234-298796-55 und setzen Sie uns hierüber umgehend in Kenntnis.
Bekanntmachungs-ID: CXP4YC16GUE

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammern des Saarlandes

Postal address: Franz-Josef-Röder-Straße 17

Town: Saarbrücken

Postal code: 66119

Country: Germany

E-mail: vergabekammern@wirtschaft.saarland.de

Telephone: +49 6815014994

Fax: +49 6815013506

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gemäß §§ 160, 134, 135 GWB

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2023