

Belgium-Louvain: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 230/2014 28/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: EcoWerf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant

Postal address: Aarschotsesteenweg 210

Town: Leuven

Postal code: 3012

Country: Belgium

For the attention of: Marielle Hallez en Peter Standaert

E-mail: marielle.hallez@ecowerf.be peter.standaert@ecowerf.be

Telephone: +32 16284300

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ecowerf.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Other: afvalverwerking

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Technische begeleiding bij de realisatie van een voorvergistingsinstallatie te Leuven.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: EcoWerf-site, Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

NUTS code BE242 Arr. Leuven

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het afvalbeleid waarbinnen EcoWerf optreedt, bestaat uit 3 grote pijlers: afvalpreventie, afvalinzameling en afvalverwerking. De verwerking van afval betreft onder meer het groente-, fruit- en tuinafval: wie dit niet zelf composteert, laat het ophalen. Het gft van de aangesloten gemeenten wordt verwerkt in de eigen composteerinstallatie van EcoWerf. Ook gras- en tuinafval en gehakseld snoeihout ingezameld op de containerparken belandt hier, net zoals het organische afval van bedrijven.

Het voorwerp van onderhavige opdracht betreft de technische begeleiding van het ontwerp, de bouw en de opstart van een (droge) voorvergistingsinstallatie te Leuven met een verwerkingscapaciteit van 40 000 ton per jaar. Deze installatie zal ingeschakeld worden in het reeds bestaande composteringsproces: de voorvergister zou worden geschakeld tussen de voorberekingsinstallatie en de bestaande composteringsinstallatie. EcoWerf wenst de energie die potentieel aanwezig is in de aangevoerde afvalstromen te recupereren en maximaal nuttig aan te wenden. Dit door een vergisting te plaatsen waarbij het organisch afval met hoge calorische waarde in de vergisting verwerkt wordt en de houtige stromen worden gebruikt om het digestaat terug op te mengen en te composteren in de huidige installatie. Het biogas dat ontstaat tijdens het vergisten, dient aangewend te worden in het kader van de productie van (hernieuwbare) energie. Ook in de nieuwe situatie blijft het eindproduct compost. Tijdens de werkzaamheden dient de bestaande compostering in bedrijf te blijven. EcoWerf wenst beroep te doen op een studiebureau met de noodzakelijke kennis en ervaring om het hierboven beschreven project technisch te begeleiden aan de zijde van EcoWerf. Voor de eigenlijke realisatie (incl. ontwerp) van de voorvergister zal, via een afzonderlijke overheidsopdracht (de „hoofdopdracht”), in de vorm van een concurrentiedialoog, een opdrachtnemer aangesteld worden. Voor de goede orde wordt verduidelijkt dat de opdrachtnemer van de hoofdopdracht onder meer de volgende taken heeft: opmaak van een (voor)ontwerp, aanbieden van de technieken, uitvoeren van de werkzaamheden en begeleiden van de opstart van de voorvergistingsinstallatie.

De technische begeleiding van het studiebureau loopt vanaf de selectiefase voor de hoofdopdracht tot en met de opstart van de voorvergister door de opdrachtnemer van de hoofdopdracht.

De volgende (potentiële) taken in hoofde van het studiebureau zijn te onderscheiden (geen limitatieve opsomming):

- technische ondersteuning tijdens de selectiefase voor de opdrachtnemer van de hoofdopdracht (cfr. beoordelen kandidaturen),
- aanleveren van technische input voor de redactie van het beschrijvend document in het kader van de concurrentiedialoog voor de hoofdopdracht,
- technische ondersteuning tijdens de dialoofase van de hoofdopdracht (cfr. deelnemen aan vergaderingen),
- aanleveren van technische input voor de redactie van het definitief bestek in het kader van de concurrentiedialoog voor de hoofdopdracht,
- technische ondersteuning tijdens de gunningsfase van de hoofdopdracht (cfr. beoordelen offertes),
- technische ondersteuning bij de opmaak van de vergunningendossiers door de opdrachtnemer van de hoofdopdracht,
- technische ondersteuning tijdens de uitvoering van de hoofdopdracht (ontwerp, bouw en opstart).

Zoals blijkt uit bovenstaande takenlijst, zal het studiebureau bij de uitvoering van de opdracht moeten kunnen beschikken over kennis en ervaring inzake de volgende disciplines (geen limitatieve opsomming): de Vlaamse energiemarkt (cfr. VREG, energiecertificaten, groene energie, ...), overheidsopdrachten (cfr. input documenten, beoordeling kandidaturen en offertes en opvolgen meetstaten), (bio)gas(reglementering), geur(hinder), biologie, (voor) vergisters, (geïntegreerde) projectcoördinatie, veiligheidscoördinatie (bij uitvoering van de werken) en milieucoördinatie- en vergunningen.

De voorliggende overheidsopdracht zal resulteren in het afsluiten van een kadercontract tussen EcoWerf en het gekozen studiebureau. Het kadercontract heeft betrekking op de dienstenprestaties die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de technische begeleiding van EcoWerf bij het ontwerp, de bouw en de opstart van een (droge) voorvergistingsinstallatie te Leuven.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71300000 Engineering services, 71800000 Consulting services for water-supply and waste consultancy

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 250 000 and 500 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 42 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

De verlangde borgsommen en waarborgen worden vastgelegd in het bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

De financierings- en betalingsvoorwaarden worden vastgelegd in het bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal worden overgemaakt.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De kandidaat dient voldoende betrouwbaar te zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Of aan deze vereiste voldaan is, blijkt uit de controle of de kandidaat zich bevindt in 1 van de uitsluitingsgevallen voorzien in artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: het „KB Plaatsing van 15.7.2011”).

EcoWerf vereist hiertoe in het kader van de aanvraag tot deelneming het voorleggen van de volgende documenten, teneinde te bewijzen dat men zich niet bevindt in 1 van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in 61 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011:

- voor de uitsluitingsgronden voorzien in artikel 61, § 1 (strafrechtelijke veroordelingen) en § 2, 1° (faillissement e.a.), 2° (aangifte faillissement e.a.) en 3° (misdrijf professionele integriteit): een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan (uittreksel m.b.t. de vennootschap, max. 3 maanden oud);
- voor de uitsluitingsgrond voorzien in artikel 61 § 2, 5° (sociale zekerheidsbijdragen): een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land (attest betreffende het voorlaatste kalenderkwartaal t.o.v. de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag tot deelneming);
- voor de uitsluitingsgrond voorzien in artikel 61, § 2, 6° (belastingen): een recent attest van de directe belastingen en van de btw-administratie of een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land (attest max. 3 maanden oud);
- voor de overige uitsluitingsgronden (ernstige fout beroepsuitoefening, afleggen van valse verklaringen): de kandidaat kan volstaan met een uitdrukkelijke verklaring op erewoord.

Indien de kandidaat de voormelde documenten om gegronde redenen niet kan aanleveren, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed, of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, dat hij zich niet in de desbetreffende toestanden van uitsluiting bevindt. Indien de Kandidaat zich wel in een uitsluitbare situatie bevindt, wordt daaromtrent volledige informatie verschaft door de kandidaat. Eenieder is verplicht te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die EcoWerf zou vragen teneinde na te gaan of de kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichting en/of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het weren van de aanvraag tot deelneming van de desbetreffende kandidaat.

Indien een kandidaat zich in 1 of meer uitsluitingsgevallen zou bevinden, kan EcoWerf tot uitsluiting van de kandidaat besluiten. Indien in eender welk stadium van de gunningsprocedure zou blijken dat een kandidaat, zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal door EcoWerf nog steeds tot uitsluiting van de kandidaat kunnen worden besloten.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium, gelden de hiervoor vermelde verplichtingen en bijhorende modaliteiten voor elke onderneming uit het consortium. In voorkomend geval dient de volgende bijkomende informatie overgemaakt te worden: naam

en gegevens van de leden en de structuur van het consortium.

Wanneer in de aanvraag tot deelneming beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (overeenkomstig rubriek VI.3) gelden de hiervoor vermelde verplichtingen en bijhorende modaliteiten voor elke entiteit waarop beroep gedaan wordt.

De uitsluiting van 1 van de ondernemingen uit het consortium en/of van een entiteit op wiens draagkracht en/of bekwaamheid beroep wordt gedaan, kan tot de uitsluiting van de ganse kandidaat aanleiding geven.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat moet aantonen te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van de opdracht „Technische begeleiding bij de realisatie van een voorvergistingsinstallatie te Leuven” en om de gevraagde engagementen aan te gaan zonder een financieel risico voor EcoWerk met zich mee te brengen.

Of aan deze vereiste voldaan is, zal worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- de algemene financiële en economische toestand van de kandidaat;
- het behalen door de kandidaat van een minimale jaaromzet van 1 000 000 EUR inzake dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en afval /dienstverlening door ingenieurs, voor elk van de laatste 3 boekjaren.

EcoWerk vereist hiertoe in het kader van de aanvraag tot deelneming het voorleggen van de volgende documenten:

- een passende bankverklaring overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van KB Plaatsing van 15.7.2011;
- de jaarrekeningen van de kandidaat van de laatste 3 boekjaren, desgevallend zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België of bij een gelijkaardige instantie;
- een verklaring betreffende de totale omzet van de kandidaat alsook van de omzet inzake dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en afval /dienstverlening door ingenieurs, voor elk van de laatste 3 boekjaren. Deze verklaring dient ondertekend en gereviseerd te zijn door een bevoegde persoon of instantie.

Minimum level(s) of standards possibly required: Kan uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de kandidaat:

- die 1 of meer van de voormelde documenten niet aanlevert;
- wiens algemene financiële en economische toestand door EcoWerk onvoldoende wordt geacht (cfr. insolvelabel, niet voldoende liquiditeit, e.d.);
- wiens omzet inzake dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en afval/dienstverlening door ingenieurs op jaarbasis minder bedraagt dan 1 000 000 EUR, voor 1 of meer van de laatste 3 boekjaren.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium en/of wanneer beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (overeenkomstig rubriek VI.3):

- dient ieder lid van het consortium en elke entiteit over een voldoende gezonde financiële en economische toestand te beschikken, en de documenten ter zake aan te leveren;
- moeten de, maximaal 2, grootste (gemeten naar omzet), leden van het consortium en/of de andere entiteiten gezamenlijk de voormelde omzet inzake dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en afval/dienstverlening door ingenieurs, behaald hebben.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De kandidaat moet aantonen te beschikken over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht.

Of aan deze vereiste voldaan is, zal worden beoordeeld op basis van de aanwezigheid van de vereiste kennis en ervaring voor het uitvoeren van de opdracht vermeld in II.1.5.

EcoWerf vereist hiertoe in het kader van de aanvraag tot deelneming het voorleggen van:

- 3 uitgevoerde referenties, waarbij minstens 1 referentie betrekking moet hebben op de technische begeleiding van de realisatie ofwel het eigenlijke ontwerp van een een vergistingsinstallatie of van een installatie voor de verwerking van organisch materiaal in een industriële omgeving, telkens van minimaal 20 000 ton op jaarbasis (het voor- en natraject /biologie is ten deze immers even belangrijk als het deel vergisting zelf). De referentie-installatie draait al minstens 2 jaar productie na opstart. Indien de resterende referenties hierop geen betrekking hebben, dienen ze betrekking te hebben op de technische begeleiding van de realisatie ofwel het eigenlijke ontwerp van installaties met een vergelijkbare technische complexiteit. Uit de referenties moet blijken dat het studiebureau beschikt over kennis en ervaring inzake meerdere van de volgende disciplines (geen limitatieve opsomming): de Vlaamse energiemarkt, overheidsopdrachten, (bio)gas(reglementering), geur(hinder), biologie, (voor)vergisters, (geïntegreerde) projectcoördinatie, veiligheidscoördinatie (bij uitvoering van de werken) en milieucoördinatie- en vergunningen;
- de studie- en beroepskwalificaties van ten minste 5 profielen (personen), waarvan minstens 1 persoon uitgebreide ervaring heeft inzake vergistingsinstallaties en/of de verwerking van organisch materiaal in een industriële omgeving. Indien EcoWerf dit wenst, kunnen deze personen voor een interview uitgenodigd worden, teneinde na te gaan of zij daadwerkelijk over de vereiste kwalificaties beschikken om de opdracht tot een goed einde te brengen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Kan uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de kandidaat:

- die minder dan 3 referenties en/of minder dan 5 profielen aanlevert;
- die referenties en/of profielen aanlevert die door EcoWerf niet voldoende worden geacht.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium en/of wanneer beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (overeenkomstig rubriek VI.3) gelden de hoger vermelde vereisten op het niveau van het consortium en de entiteiten tezamen.

Elke referentie dient door de kandidaat nader te worden toegelicht. EcoWerf benadrukt dat bij voorkeur gebruik wordt gemaakt van het daartoe bestemde modelformulier. De kandidaat dient hiermee de volgende informatie mee te delen aan EcoWerf:

- identificatie van de referentie (= naam, plaats, totale waarde van het ganse project, periode en termijn van uitvoering in maanden, ...);
- de (publiek- of privaatrechtelijke) instantie voor wie de opdracht werd uitgevoerd, incl. de contactpersoon bij de opdrachtgever en diens contactgegevens;
- omschrijving van het project (met aanduiding welke taken/aspecten door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd);
- omschrijving waarom deze referentie relevant is (met verwijzing naar de hierboven vermelde disciplines);
- vermelding eventuele bijlagen ter staving van deze referentie.

Elke referentie dient uitgevoerd te zijn binnen de laatste 3 jaar. Hieronder wordt verstaan projecten die in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de bekendmaking van onderhavige opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen vergund zijn geworden.

Elke referentie dient te worden gestaafd door een attest van goede uitvoering verstrekt door de opdrachtgever. EcoWerf is gerechtigd om de goede uitvoering van elke referentie te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Alleen referenties die voldoende relevantie hebben voor de voorliggende opdracht worden in

aanmerking genomen.

EcoWerf kan maximaal 3 referenties in overweging nemen, zoals dit hiervoor is vermeld.

Indien alsnog teveel referenties zouden worden ingediend, kan de kandidaat gevraagd worden om zelf een selectie te maken. De „overtollige” referenties zullen aldus niet in aanmerking worden genomen bij de selectie.

Voor zover een entiteit, die titularis is van een bepaalde referentie, geen deel uitmaakt van het consortium dient de kandidaat aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, inzonderheid door het voorleggen van een verklaring waaruit blijkt dat de entiteit, die titularis is van de bedoelde referentie, zich verbindt zijn middelen ter beschikking te zullen stellen aan de kandidaat. Dezelfde regels als inzake de voorstelling van de referentie dienen hierbij nageleefd te worden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Indien het aantal geschikte kandidaten het maximum aantal van 4 te selecteren kandidaten overschrijdt, zal EcoWerf, ten einde het aantal geschikt bevonden kandidaten te beperken tot 4 (onverminderd de mogelijkheid van ex aequo) — een verdere selectie van de geschikt bevonden kandidaten opstellen, waaruit moet blijken welke 4 (behoudens ex aequo) kandidaten het beste beoordeeld worden. Deze verdere selectie wordt vastgesteld door rekening te houden met de 3 uitgevoerde referenties die moeten worden voorgelegd in het kader van de vereiste vakbekwaamheid. Hierbij zal in afnemende volgorde meer belang worden gehecht aan:

- referenties inzake vergistingsinstallaties en/of installaties voor de verwerking van organisch materiaal in een industriële omgeving,
- en referenties inzake installaties met een vergelijkbare technische complexiteit.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

EcoWerf-OO 2014-EX-04-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.1.2015 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.1.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Vlaamse subsidies: de financiële ondersteuning voor de lokale besturen betreffende afval- en materialenbeleid (http://www.ovam.be/sites/default/files/MB_2.pdf).

Europese subsidies: het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO D2) (<http://www.agentschapondernemen.be/themas/efro-vlaanderen-d2>).

VI.3. Additional information

— Kandidaten kunnen zich, ter staving van hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid beroepen op de economische en financiële draagkracht, respectievelijk de technische bekwaamheid van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van hun banden met die entiteiten.

In dat geval moet de kandidaat aan EcoWerf aantonen dat hij gedurende de totale looptijd van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht

noodzakelijke middelen, inzonderheid door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de kandidaat de nodige middelen ter beschikking te stellen.

— Eenzelfde entiteit mag slechts 1 maal, hetzij individueel, hetzij als lid van een consortium, hetzij als entiteit waarop een kandidaat zich ter staving van zijn economische en financiële draagkracht en/of zijn technische bekwaamheid beroept, een aanvraag tot deelneming indienen.

— De kandidatuur moet schriftelijk in 3 exemplaren onder definitief gesloten omslag worden toegezonden aan het adres vermeld in bijlage A.III. Tevens dient iedere kandidatuur digitaal in 2 exemplaren op cd-rom of USB-stick te worden ingediend. Bij tegenstrijdigheden tussen de analoge en digitale versie van de kandidatuur primeert de analoge versie op de digitale versie.

— De kandidaten moeten ermee rekening houden dat het project inzake de realisatie van een voorvergistingsinstallatie te Leuven, steeds kan stopgezet worden en dit zonder financiële compensaties m.b.t. de nog niet gerealiseerde delen van de opdracht.

— De motivering voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking kan op eerste verzoek bij EcoWerk worden verkregen.

— Wat betreft de duur voor de voltooiing van de opdracht, in rubriek II.3 vastgesteld op 42 maanden, wordt het volgende verduidelijkt. Het betreft de volledige periode, lopende tot en met de opstart van de voorvergister, waarbinnen er door EcoWerk prestaties van het studiebureau verlangd kunnen worden in het kader van hun opdracht voor technische begeleiding. Binnen deze totale periode kunnen zich evenwel ook bepaalde periodes voordoen waarin er door het studiebureau weinig tot geen prestaties geleverd zullen moeten worden (cfr. bekomen van goedkeuringen of vergunningen van de interne of externe organen of instanties). De studiebureaus dienen zich er bijgevolg van bewust te zijn dat zij niet gedurende de ganse duur van 42 maanden op elk moment een zelfde hoeveelheid prestaties zullen moeten leveren, en in welbepaalde periodes zelfs geen prestaties.

Gecorrigeerde of toegevoegde informatie vindt u in de bijbehorende aanbestedingsstukken. Zie de bijbehorende aanbestedingsstukken voor meer informatie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State — afdeling Bestuursrechtspraak

Postal address: Wetenschapsstraat 37

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: In overeenstemming met artikel 14, 15 en 23 van de Belgische Wet van 17.6.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zijn de volgende beroepsprocedures mogelijk:

— een verzoek tot nietigverklaring, binnen een termijn van 60 dagen,

— een verzoek tot schorsing (bij uiterst dringende noodzakelijkheid), binnen een termijn van 15 dagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: EcoWerf
Postal address: Aarschotsesteenweg 210
Town: Leuven
Postal code: 3012
Country: Belgium
E-mail: marielle.hallez@ecowerf.be
Telephone: +32 16284348

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.11.2014